



Министерство финансов Республики Карелия

ПРИКАЗ

«8» сентября 2025 г. № 613

г. Петрозаводск

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Республики Карелия от 12 марта 2019 года № 123

п р и к а з ы в а ю:

Внести в Порядок исполнения Министерством финансов Республики Карелия судебных актов по искам к Республике Карелия о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Карелия от 12 марта 2019 года № 123 «Об утверждении Порядка исполнения Министерством финансов Республики Карелия судебных актов по искам к Республике Карелия о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 3, ст. 669; № 5, ст. 1146; № 12, ст. 3070; 2022, № 5, ст. 1406;

№ 11, ст. 3407; 2023, № 3, № 1084), изменение, изложив его в следующей редакции:

«

Утвержден
приказом
Министерства финансов
Республики Карелия
от 12 марта 2019 г. № 123

Порядок

исполнения Министерством финансов Республики Карелия судебных актов по искам к Республике Карелия о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру исполнения Министерством финансов Республики Карелия (далее - Министерство) судебных актов по искам к Республике Карелия о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Республики Карелия или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Республики Карелия актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Республики Карелия (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Республики Карелия (далее - судебные акты).

2. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Республики Карелия производится в соответствии с положениями главы 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании исполнительных документов с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов.

3. Исполнение судебных актов осуществляется путем приема

исполнительных документов с приложением иных необходимых документов (далее также - исполнительные документы), направленных в Министерство судом по просьбе взыскателя, взыскателями, представителями взыскателей лично либо по почте, и проведения процедур, установленных настоящим Порядком.

4. Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов, поступивших в Министерство, ведется Журнал учета и регистрации исполнительных документов (приложение 1 к Порядку) в электронном виде на сетевом диске Министерства.

Копия Журнала учета и регистрации исполнительных документов за текущий год (с ежеквартальным подведением итогов) направляется правовым отделом Министерства в учреждение, осуществляющее ведение бухгалтерского (бюджетного) учета Министерства, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания отчетного квартала, для сверки учетных данных.

5. Исполнение судебных актов Министерством производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

6. Суммы требований по судебным актам, поступившим в Министерство на исполнение, отражаются в бюджетном учете Министерства на основании представленной в соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации информации.

7. Исполнительные документы, поступившие на исполнение в Министерство, принимаются и регистрируются в день поступления специалистом отдела документооборота Министерства.

По просьбе заявителя на втором экземпляре заявления или копии заявления делается отметка с указанием даты приема исполнительных документов, фамилии, имени, отчества, и должности специалиста отдела документооборота Министерства.

Специалист отдела документооборота Министерства регистрирует исполнительный документ в государственной информационной системе Республики Карелия «Единая система электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее - система электронного документооборота) путем создания регистрационной формы с уникальным порядковым номером, содержащей основные поисковые признаки документа и сведения о заявителе (далее - регистрационная форма). Скан-копия исполнительного документа прикрепляется к регистрационной форме.

После регистрации специалист отдела документооборота Министерства в течение одного рабочего дня передает исполнительные документы в правовой отдел Министерства.

8. При поступлении исполнительных документов в правовой отдел Министерства должностное лицо правового отдела Министерства производит учет исполнительного документа в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, а также осуществляет хранение

исполнительных документов. Хранение исполнительных документов осуществляется в металлическом запираемом шкафу в отдельных папках.

Должностное лицо правового отдела Министерства проверяет:

- наличие документов, предусмотренных статьей 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соответствие судебного акта и исполнительного документа требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;

- соответствие требований исполнительного документа компетенции Министерства, в том числе, отсутствие в исполнительном документе требований неимущественного характера, требований об обязанности совершить действия;

- соблюдение срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

- соответствие исполнительных документов иным требованиям установленным статьей 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. В случае выявления несоответствия исполнительных документов требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, должностное лицо правового отдела Министерства не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем их поступления в правовой отдел Министерства готовит письмо о возвращении исполнительных документов по форме согласно приложению 2 к Порядку с указанием причины возврата.

Одновременно должностное лицо правового отдела Министерства проставляет соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

10. Специалист отдела документооборота Министерства не позднее двух рабочих дней со дня получения подписанного письма о возвращении исполнительных документов направляет указанное письмо с приложением исполнительных документов взыскателю либо в суд (в соответствии с указанием в письме) заказным письмом с уведомлением о вручении.

11. В случае установления соответствия исполнительных документов требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, должностное лицо правового отдела Министерства в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительных документов в правовой отдел Министерства готовит соответствующее заключение по форме согласно приложению 3 к Порядку и направляет его заместителю Министра финансов Республики Карелия, координирующему и контролирующему деятельность правового отдела Министерства (далее - Заместитель Министра). К заключению прилагаются копии исполнительного документа и судебного акта, заявление взыскателя, реквизиты банковского счета (в случае их предъявления отдельным документом).

12. Заместитель Министра в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения с приложениями поручает организацию исполнения судебных актов:

отделу учета исполнения бюджета и планирования бюджетной сметы Министерства, в случае взыскания денежных средств с Министерства, как главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, представлявшего в суде интересы Республики Карелия, за счет средств казны Республики Карелия;

отделу учета исполнения бюджета и планирования бюджетной сметы, управлению расходов бюджета в отраслях социальной сферы и сфере государственного управления либо управлению расходов бюджета в отраслях экономики в соответствии с распределением компетенции (далее - соответствующее управление расходов Министерства), бюджетному управлению Министерства, в случае взыскания денежных средств с иных главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, представлявших в суде интересы Республики Карелия, за счет средств казны Республики Карелия.

13. После получения заключения с поручением Заместителя Министра специалист отдела документооборота Министерства заносит соответствующее поручение в регистрационную форму. Скан-копия заключения прикрепляется к регистрационной форме. Оригинал заключения возвращается на хранение в правовой отдел Министерства в соответствии с номенклатурой дел.

14. Исполнение судебных актов о взыскании денежных средств с Министерства за счет средств казны Республики Карелия осуществляется за счет доведенных Министерству бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия на текущий финансовый год и плановый период в течение

пяти рабочих дней путем направления должностным лицом отдела учета исполнения бюджета и планирования бюджетной сметы Министерства распоряжения на перечисление средств по исполнительным документам в учреждение, осуществляющее ведение бухгалтерского (бюджетного) учета Министерства в соответствии с договором о передаче ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности.

15. Исполнение судебных актов о взыскании денежных средств с иных главных распорядителей средств бюджета Республики Карелия, представлявших в суде интересы Республики Карелия, за счет средств казны Республики Карелия обеспечивается соответствующим управлением расходов Министерства, бюджетным управлением Министерства путем подготовки изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия на текущий финансовый год и на плановый период, предусматривающих перераспределение бюджетных ассигнований между указанными главными распорядителями средств бюджета Республики Карелия, и Министерством.

16. Соответствующее управление расходов Министерства в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 15

настоящего Порядка, направляет в адрес соответствующего главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия запрос от имени Министерства о представлении в течение десяти рабочих дней предложений об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия.

17. Соответствующее управление расходов Министерства в течение двух рабочих дней со дня получения предложений об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия направляет исполнительные документы с проектом приказа Министерства о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия, бюджетную роспись Министерства в бюджетное управление Министерства.

18. Бюджетное управление Министерства в течение двух рабочих дней со дня получения исполнительных документов и проекта приказа Министерства о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия, бюджетную роспись Министерства проверяет проект приказа в части касающейся компетенции.

После подписания приказа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Республики Карелия, бюджетную роспись Министерства бюджетное управление Министерства в течение одного рабочего дня направляет копию приказа в отдел учета исполнения бюджета и планирования бюджетной сметы Министерства для исполнения судебного акта.

19. Должностное лицо отдела учета исполнения бюджета и планирования бюджетной сметы Министерства в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку и направление в учреждение, осуществляющее ведение бухгалтерского (бюджетного) учета Министерства распоряжения на перечисление средств по исполнительным документам.

20. В течение трех рабочих дней после получения Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств учреждение, осуществляющее ведение бухгалтерского (бюджетного) учета Министерства, направляет копию платежного поручения с отметкой об исполнении (поручения о перечислении бюджетных средств) посредством системы электронного документооборота в Министерство.

Специалист отдела документооборота Министерства в день поступления направляет указанные документы посредством системы электронного документооборота в правовой отдел Министерства.

21. Должностное лицо правового отдела Министерства в течение пяти рабочих дней со дня получения копии платежного документа:

делает соответствующие отметки об исполнении в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и на оригинале исполнительного документа с указанием номера и даты платежного документа, готовит письмо о возврате исполнительного документа с отметкой об исполнении в суд по форме согласно приложению 4 к Порядку;

уведомляет главного распорядителя средств бюджета Республики

Карелия, представлявшего в суде интересы казны Республики Карелия, об исполнении за счет казны Республики Карелия судебного акта путем направления письма по форме согласно приложению 5 к Порядку с приложением копии платежного поручения.

Журнал учета и регистрации исполнительных документов

(руб.)

N	Регистрация поступлений исполнительных документов (входящий №, дата)	Исполнительный документ (серия, №, дата выдачи)	Наименование судебного акта, выдавший суд, дата вынесения судебного акта, номер дела (первая, апелляционная инстанция)	Наименование должника	Удовлетворенные требования	Решение (заключение) о принятии к исполнению или возврате исполнительных документов (дата, номер)	Сумма по исполнительному документу	Взыскатель	Пределный срок исполнения	Оплата исполнител ьных документов (реквизиты платежного поручения)			Примечание (сведения о возвращении документов, приостановлении исполнения, дата, номер документа)
										№	дата	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого на ____ . ____ . 20 ____													

Остаток не исполненных исполнительных документов на начало отчетного периода (квартала, года): количество ____; сумма ____ руб.

Начальник отдела:

Исполнитель:

Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

185028, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 19. Тел.: (8142) 71-64-00.
Факс: (8142) 71-64-56. E-mail: karelia@fin.gov10.ru

от _____ N _____

_____ (наименование взыскателя или судебного органа)

_____ (адрес)

Об исполнительном документе

Министерство финансов Республики Карелия в соответствии с

_____ (указывается соответствующая структурная единица нормативного правового акта)

возвращает без исполнения исполнительный документ серии _____ №
_____, выданный "___" _____ 20___ г. _____

_____ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

_____ (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

_____ (указывается причина возврата)

Приложение: _____.

Заместитель
Министра

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку

_____ (отдел учета исполнения бюджета и планирования бюджетной сметы) " " 20__ г.
_____ (управление расходов _____)
_____ (бюджетное управление)

На исполнение в соответствии с приказом
Министерства финансов РК от 12.03.2019 № 123

_____ Заместитель Министра
подпись, дата

от _____ № _____ Заместителю Министра
на _____ от _____

О поступлении исполнительного документа

«__» _____ 20__ года в Министерство поступил
исполнительный документ серии _____ № _____,
выданный «__» _____ 20__ г. _____

_____ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

Исполнительный документ соответствует требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации), Бюджетным кодексом Российской Федерации и подлежит исполнению в порядке, установленном пунктом 2 статьи 38 Закона Республики Карелия от 31.12.2009 № 1354-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Карелия». Исполнительный лист принят к исполнению и подлежит оплате в течение трех месяцев со дня поступления в Министерство финансов (т.е. до «__» _____ 20__ г.) из средств бюджета, выделенных соответствующим органам исполнительной власти Республики Карелия как главным распорядителям средств бюджета.

С учетом изложенного, просим Вас поручить соответствующим структурным подразделениям Министерства принять меры к его исполнению, при необходимости с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, и сообщить об исполнении в правовой отдел (с приложением копии платежного поручения об исполнении).

Приложение: _____.

Начальник правового отдела _____ / _____ /

(лицо, исполняющее его
обязанности)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 4
к Порядку

Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

185028, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 19. Тел.: (8142) 71-64-00. Факс: (8142) 71-64-56,
e-mail: karelia@fin.gov10.ru

от _____ N _____
(наименование судебного органа)

На № _____ от _____
(адрес)

Об исполнительном документе

Министерство финансов Республики Карелия направляет
исполнительный документ серии _____ № _____, выданный _____
«___» _____ 20___ г. _____
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

_____,
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

с отметкой о полном исполнении.

Приложение: _____.

Заместитель
Министра

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

185028, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д. 19. Тел.: (8142) 71-64-00. Факс: (8142) 71-64-56,
e-mail: karelia@fin.gov10.ru

от _____ N _____
(наименование главного распорядителя)

Об исполнении судебного акта

Министерство финансов Республики Карелия на основании части 3 статьи 38 Закона Республики Карелия от 31 декабря 2009 года № 1354-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Карелия» уведомляет об исполнении за счет казны Республики Карелия _____
(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

В течение месяца со дня получения настоящего уведомления, _____ необходимо представить в Министерство финансов Республики Карелия информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию Республикой Карелия права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 38 Закона Республики Карелия от 31.12.2009 № 1354-ЗРК «О бюджетном процессе в Республике Карелия».

При предъявлении иска о взыскании денежных средств в порядке регресса последующая информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Республикой Карелия права регресса, представляется в Министерство финансов Республики Карелия ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение: копии платежных поручений на листах.

Заместитель Министра _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министр

».
А.К. Климочкин

