



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство строительства, жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Республики Карелия

ПРИКАЗ

от 8 августа 2025 года

№ 64/МСЖКХиЭ-П

Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказы Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия:

от 15 октября 2019 года № 366 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 10, ст. 2337);

от 20 сентября 2021 года № 323 «О внесении изменения в приказ от 15 октября 2019 года № 366» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2021, № 9, ст. 2422).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Л. Федоричев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 29FE1DA13053D5BD26814245868CF2A7
Владелец **Федоричев Александр Леонидович**
Действителен с 12.03.2025 по 05.06.2026

Утверждено
приказом
Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и
энергетики Республики Карелия
от 8 августа 2025 года № № 64/МСЖКХиЭ-П

Положение

о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя — Министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (далее - Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия (далее - Министерство, гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4. Заявление представляется гражданским служащим должностному лицу Министерства, осуществляющему функции в области кадрового

обеспечения деятельности Министерства (далее - уполномоченное лицо), до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления уполномоченному лицу гражданский служащий лично представляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления уполномоченному лицу в журнале регистрации заявлений в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

7. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное лицо может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Министр в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

к Положению
о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих Министерства строительства,
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

(наименование должности представителя нанимателя)

(фамилия, инициалы представителя нанимателя)

от _____
фамилия, имя, отчество

наименование должности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму

и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности) в качестве
единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное
подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное
от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или
возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных
обязанностей.

_____/ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____
(мнение руководителя структурного подразделения

о наличии возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского

служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного
исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления
некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество) (подпись, дата)
руководителя структурного подразделения)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ___ » _____ 20___ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

