Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
12.02.2025 № 119

Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

ПРИКАЗ

№ 53-П от 10.02.2025

Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 20.04.2023 № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25.10.2017 № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 28.06.2021 № 373-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 01.10.2021 № 602-П «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 28 июня 2021 года № 373-П»;

приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 26.01.2022 № 36-П «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 28 июня 2021 года № 373-П».

Министр О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008FF6FE2CDBAF62E4537D5D97911F74F3
Владелец **Соколова Ольга Александровна**
Действителен с 13.02.2024 по 08.05.2025

Утвержден приказом
Минсоцзащиты Республики
Карелия от 10.02.2025 № 53-П

Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющему регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

---

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия "Центр социальной работы Республики Карелия" (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за Предоставлением субсидии результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

11. При обращении заявителя за прекращением субсидии результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение о прекращении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение о прекращении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 15 минут;

б) в МФЦ – 20 минут;

в) в Органе власти – 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия[3].

---

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за Предоставлением субсидии Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 2: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 3: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 4: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на

территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 5: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 6: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 7: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 8: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 9: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации),

имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 10: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 11: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 12: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского

состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 13: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 14: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 15: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 16: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских

формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 17: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 18: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 19: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 20: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава

семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 21: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 22: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 23: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 24: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 25: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за

услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 26: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 27: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 28: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 29: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи

правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 30: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 31: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 32: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 33: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя

отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 34: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 35: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 36: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 37: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 38: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 39: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 40: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 41: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 42: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих

актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 43: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 44: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 45: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 46: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 47: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за

услугой обращается заявитель лично, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 48: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 49: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 50: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 51: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи

отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 52: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 53: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 54: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 55: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 56: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за

услугой обращается заявитель лично, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 57: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 58: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 59: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 60: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава

семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 61: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 62: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 63: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 64: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 65: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за

услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 66: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 67: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 68: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для

исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 69: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 70: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 71: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 72: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством

Российской Федерации, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 73: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 74: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 75: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 76: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 77: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 78: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 79: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 80: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 81: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно

отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 82: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 83: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 84: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 85: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по

решению суда, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 86: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 87: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 88: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 89: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории

иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 90: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 91: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 92: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 93: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 94: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации),

имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 95: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 96: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 97: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 98: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава

семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 99: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 100: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 101: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 102: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 103: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за

услугой обращается представитель заявителя, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 104: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 105: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 106: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 107: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава

семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 108: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 109: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 110: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 111: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно;

Вариант 112: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за

услугой обращается представитель заявителя, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно.

28. При обращении заявителя за прекращением субсидии Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 113: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично;

Вариант 114: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

30. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) посредством Единого портала;

в) посредством почтовой связи;

г) в МФЦ.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ

Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового

договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

иной документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

43. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала:

электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

иной документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

58. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

60. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

63. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

64. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

65. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

67. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

72. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал;

посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

иной документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

75. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

76. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

77. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

78. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

79. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

80. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

81. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

82. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

83. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

84. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 4

85. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

86. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

88. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

89. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал).

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

иной документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

92. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

93. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

94. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

96. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных

услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

97. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

98. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

99. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

101. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 5

102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

103. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

105. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

106. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал;

посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

иной документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

109. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

110. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

111. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

112. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

113. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется

в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

114. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

116. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

118. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 6

119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

120. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

123. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала:

электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

иной документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

127. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

128. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

130. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный

запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые

режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

131. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

132. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

133. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

135. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 7

136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

137. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

139. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

140. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

иной документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

143. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

144. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

145. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

146. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

147. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-

НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

150. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

152. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 8

153. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

154. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

157. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

иной документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

160. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

161. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

162. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

164. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-

НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

165. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

166. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

167. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

168. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

169. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 9

170. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

171. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал;

посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

178. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

179. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

182. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

183. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

184. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

186. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 10

187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

188. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

190. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

191. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

194. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

195. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

196. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

197. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

198. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному

адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

199. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

200. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

201. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

202. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

203. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 11

204. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

205. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

207. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

208. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных

или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

211. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

212. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

213. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

214. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

215. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

216. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

217. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

218. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

219. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

220. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 12

221. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

222. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

223. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

224. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

225. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного

характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

228. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

229. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

230. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

231. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

232. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу

процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

233. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

234. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

235. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

236. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

237. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 13

238. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

239. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

240. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

241. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

242. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством

Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал;

посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

245. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

246. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

247. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

248. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

249. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

250. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

251. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

252. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

253. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

254. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 14

255. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

256. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

257. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

258. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

259. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

262. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

263. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

264. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

265. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

266. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный

запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые

режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

267. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

268. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

269. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

270. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

271. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 15

272. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

273. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

274. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

275. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

276. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал;

посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

279. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

280. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

281. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

282. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

283. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный

информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

284. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

285. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

286. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

287. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

288. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 16

289. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

290. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

291. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

292. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

293. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала:

электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

296. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

297. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

298. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

299. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

300. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

301. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

302. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

303. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

304. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

305. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 17

306. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

307. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

308. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

309. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

310. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

311. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых

законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного

характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

313. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

314. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

315. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

316. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

317. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

318. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и

коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

319. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

320. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

321. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

322. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 18

323. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

324. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

325. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

326. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

327. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную

работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

330. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

331. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

332. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

333. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

334. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся

плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

335. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

336. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

337. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

338. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

339. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 19

340. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

341. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

342. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

343. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

344. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах

государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

347. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

348. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

349. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

350. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

351. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

352. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

353. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

354. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

355. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

356. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 20

357. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

358. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

359. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

360. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

361. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал).

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

364. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

365. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

366. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

367. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

368. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-

НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

369. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

370. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

371. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

372. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

373. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 21

374. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

375. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

376. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

377. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

378. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

379. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны,

органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных

образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

381. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

382. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

383. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

384. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

385. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-

НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

386. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

387. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

388. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

389. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

390. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 22

391. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

392. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

393. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

394. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

395. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

396. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

397. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством

почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления

инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

398. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

399. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

400. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

401. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

402. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

403. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

404. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

405. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

406. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

407. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 23

408. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

409. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

410. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

411. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

412. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

413. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал;

посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

414. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

415. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

416. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

417. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

418. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

419. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных

услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

420. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

421. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

422. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

423. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

424. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 24

425. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

426. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

427. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

428. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

429. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

430. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

431. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала:

электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

432. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

433. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

434. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

435. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

436. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному

адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

437. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

438. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

439. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

440. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

441. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 25

442. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

443. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

444. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

445. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

446. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

447. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) судебные акты (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о назначении принудительного лечения;

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с

переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти:

оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

449. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

450. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

451. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

452. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

453. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

454. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

455. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

456. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

457. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

458. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 26

459. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

460. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

461. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

462. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

463. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

464. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) судебные акты (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о назначении принудительного лечения;

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

466. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

467. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

468. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

469. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

470. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному

адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

471. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

472. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

473. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

474. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

475. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 27

476. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

477. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

478. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

479. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

480. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

481. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) судебные акты (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о назначении принудительного лечения;

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого

портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

483. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

484. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

485. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

486. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

487. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный

информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

488. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

489. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

490. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

491. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

492. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 28

493. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

494. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

495. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

496. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

497. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

498. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) судебные акты (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о назначении принудительного лечения.

499. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

500. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

501. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

502. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

503. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

504. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

505. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и

коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

506. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

507. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

508. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

509. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 29

510. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

511. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

512. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

513. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

514. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

515. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) судебные акты (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о назначении принудительного лечения;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ

Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

516. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового

договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

517. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

518. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

519. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

520. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

521. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

522. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и

коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

523. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

524. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

525. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

526. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 30

527. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

528. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

529. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

530. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

531. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

532. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) судебные акты (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о назначении принудительного лечения;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

533. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

534. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

535. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

536. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

537. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

538. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных

услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

539. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

540. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

541. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

542. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

543. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 31

544. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

545. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

546. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

547. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

548. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

549. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) судебные акты (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о назначении принудительного лечения;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством

Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

550. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского

(фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

551. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

552. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

553. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

554. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

555. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

556. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

557. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

558. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

559. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

560. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 32

561. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

562. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

563. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

564. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

565. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

566. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) судебные акты (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о назначении принудительного лечения;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

567. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного

характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

568. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

569. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

570. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

571. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

572. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу

процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

573. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

574. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

575. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

576. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

577. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 33

578. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

579. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

580. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

581. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

582. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

583. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

584. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

585. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

586. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

587. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

588. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

589. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному

адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

590. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

591. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

592. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

593. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

594. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 34

595. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

596. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

597. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

598. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

599. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

600. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

601. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

602. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

603. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

604. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

605. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

606. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных

услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

607. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

608. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

609. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

610. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

611. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 35

612. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

613. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

614. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

615. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

616. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

617. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в

Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат

указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

618. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

619. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

620. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

621. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

622. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

623. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных

услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

624. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

625. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

626. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

627. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

628. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 36

629. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

630. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

631. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

632. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

633. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

634. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, –

документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал).

635. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового

договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

636. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

637. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

638. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

639. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

640. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

641. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

642. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

643. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

644. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

645. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 37

646. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

647. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

648. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

649. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

650. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

651. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ

Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

652. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового

договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

653. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

654. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

655. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

656. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

657. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

658. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

659. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

660. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

661. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

662. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 38

663. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

664. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

665. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

666. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

667. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

668. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

669. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

670. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

671. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

672. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

673. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

674. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных

услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

675. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

676. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

677. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

678. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

679. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 39

680. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

681. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

682. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

683. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

684. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

685. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых

законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

686. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного

характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

687. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

688. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

689. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

690. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

691. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу

процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

692. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

693. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

694. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

695. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

696. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 40

697. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

698. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

699. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

700. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

701. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

702. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

703. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

704. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

705. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

706. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

707. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

708. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

709. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

710. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

711. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

712. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

713. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 41

714. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

715. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

716. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

717. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

718. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

719. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

720. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

721. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

722. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

723. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

724. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

725. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному

адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

726. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

727. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

728. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

729. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

730. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 42

731. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

732. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

733. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

734. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

735. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

736. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

737. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

738. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

739. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

740. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

741. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

742. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

743. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

744. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

745. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

746. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

747. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 43

748. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

749. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

750. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

751. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

752. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

753. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный

образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

754. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

755. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

756. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

757. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

758. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

759. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный

запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые

режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

760. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

761. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

762. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

763. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

764. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 44

765. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

766. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

767. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

768. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

769. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

770. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

771. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

772. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

773. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

774. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

775. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

776. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

777. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

778. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

779. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

780. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

781. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 45

782. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

783. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

784. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

785. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

786. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

787. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в

Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат

указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

788. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

789. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

790. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

791. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

792. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

793. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных

услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

794. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

795. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

796. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

797. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

798. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 46

799. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

800. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

801. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

802. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

803. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

804. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

805. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного

характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

806. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

807. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

808. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

809. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

810. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу

процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

811. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

812. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

813. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

814. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

815. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 47

816. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

817. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

818. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

819. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

820. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

821. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного

исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

822. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового

договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

823. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

824. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

825. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

826. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

827. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

828. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

829. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

830. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

831. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

832. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 48

833. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

834. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

835. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

836. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

837. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

838. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

839. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

840. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

841. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

842. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

843. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

844. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

845. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

846. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

847. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

848. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

849. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 49

850. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

851. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

852. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

853. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

854. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

855. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного

государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

856. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

857. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

858. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

859. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

860. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

861. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный

запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые

режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о договоре социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

862. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

863. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

864. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

865. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

866. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 50

867. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

868. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

869. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

870. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

871. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

872. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

873. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

874. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

875. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

876. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

877. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

878. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный

информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о договоре социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

879. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

880. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

881. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

882. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

883. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 51

884. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

885. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

886. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

887. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

888. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

889. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской

Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего

образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

890. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

891. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

892. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

893. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

894. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

895. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о договоре социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

896. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

897. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

898. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

899. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

900. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 52

901. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

902. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

903. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

904. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

905. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

906. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

907. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

908. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

909. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

910. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

911. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

912. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный

запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые

режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о договоре социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

913. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

914. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

915. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

916. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

917. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 53

918. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

919. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

920. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

921. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

922. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

923. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного

государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

924. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

925. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

926. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

927. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

928. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

929. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный

запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые

режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о договоре социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

930. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

931. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

932. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

933. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

934. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 54

935. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

936. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

937. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

938. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

939. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

940. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

941. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

942. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

943. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

944. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

945. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

946. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о договоре социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

947. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

948. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

949. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

950. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

951. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 55

952. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

953. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

954. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

955. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

956. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

957. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в

Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

958. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал;

посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

959. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

960. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

961. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

962. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

963. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о договоре социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

964. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

965. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

966. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

967. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

968. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 56

969. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

970. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

971. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

972. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

973. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

974. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

975. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового

договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

976. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

977. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

978. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

979. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

980. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о договоре социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

981. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

982. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

983. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

984. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

985. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 57

986. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

987. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

988. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

989. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

990. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

991. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы

безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

992. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

иной документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

993. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

994. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

995. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

996. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

997. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

998. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

999. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1000. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1001. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1002. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 58

1003. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1004. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1005. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1006. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1007. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1008. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1009. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

иной документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

1010. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1011. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1012. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1013. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1014. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1015. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1016. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1017. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1018. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1019. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 59

1020. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1021. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1022. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1023. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1024. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1025. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного

государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1026. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

иной документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

1027. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1028. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1029. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1030. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1031. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1032. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1033. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1034. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1035. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1036. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 60

1037. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1038. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1039. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1040. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1041. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1042. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1043. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

иной документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

1044. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1045. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1046. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1047. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1048. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1049. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1050. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1051. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1052. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1053. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 61

1054. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1055. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1056. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1057. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1058. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1059. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством

Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1060. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского

(фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

иной документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

1061. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1062. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1063. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1064. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1065. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный

запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые

режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1066. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1067. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1068. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1069. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1070. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 62

1071. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1072. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1073. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1074. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1075. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1076. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1077. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного

характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

иной документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

1078. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1079. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1080. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1081. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1082. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1083. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1084. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1085. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1086. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1087. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 63

1088. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1089. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1090. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1091. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1092. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1093. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской

Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1094. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с

учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

иной документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

1095. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1096. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1097. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1098. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1099. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1104. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 64

1105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

1111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную

работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

иной документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

1112. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1113. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1114. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1117. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1121. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 65

1122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного

государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1129. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1130. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1131. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1134. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1136. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1138. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 66

1139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1147. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1148. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1150. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками

страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу

процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1151. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1155. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 67

1156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы

Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством

почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления

инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1163. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1164. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1165. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1167. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1168. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1172. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 68

1173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1180. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1181. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1182. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1184. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1185. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1187. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1189. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 69

1190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного

государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

ж) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1197. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1198. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1199. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1201. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1202. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1206. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 70

1207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную

работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1214. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1215. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1216. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1218. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1219. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1221. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1223. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 71

1224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1227. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1228. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны,

органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных

образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1232. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1233. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1235. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется

в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1236. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1238. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1240. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 72

1241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти:

оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

1247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1248. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1249. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1250. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1252. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками

страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу

процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1253. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1255. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1257. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 73

1258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1262. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны,

органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных

образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1265. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1266. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1267. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1269. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ш)при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1270. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1272. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1274. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 74

1275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1282. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1283. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1284. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1286. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный

информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ш)при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1287. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1289. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1291. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 75

1292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством

Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского

(фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1299. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1300. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1301. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1303. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ш)при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1304. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1306. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1308. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 76

1309. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1310. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1316. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1317. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1318. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1320. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ш)при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1321. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1322. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1323. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1324. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1325. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 77

1326. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1327. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1330. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с

переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти:

оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1333. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1334. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1335. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1337. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ш)при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1338. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1340. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1341. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1342. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 78

1343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1344. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1350. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1351. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1352. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1354. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ш)при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1355. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1356. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1357. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1358. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1359. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 79

1360. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1361. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы

безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1368. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1369. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1371. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ш)при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1372. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1374. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1376. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 80

1377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1378. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1381. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

1383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную

работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1384. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1385. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1386. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1388. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ш)при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1389. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1391. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1392. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1393. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 81

1394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1395. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1398. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) судебные акты (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о назначении принудительного лечения;

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного

государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1401. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1402. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1403. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1405. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1406. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1408. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1409. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1410. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 82

1411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1412. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1415. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) судебные акты (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о назначении принудительного лечения;

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского

(фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1418. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1419. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1420. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1422. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1423. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1424. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1425. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1426. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1427. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 83

1428. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1429. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1430. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1431. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1432. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) судебные акты (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о назначении принудительного лечения;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого

портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1434. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1435. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1436. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1437. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1439. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных

услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1440. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1442. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1443. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1444. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 84

1445. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1446. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1447. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1448. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1449. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1450. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) судебные акты (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о назначении принудительного лечения.

1451. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1452. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1453. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1454. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1455. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1456. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных

услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1457. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1458. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1459. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1460. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1461. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 85

1462. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1463. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1464. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1465. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1466. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1467. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) судебные акты (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о назначении принудительного лечения;

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов

внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

ж) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1468. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1469. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1470. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1471. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1472. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1473. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1474. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1475. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1476. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1477. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1478. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 86

1479. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1480. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1481. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1482. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1483. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1484. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) судебные акты (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о назначении принудительного лечения;

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1485. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного

характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1486. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1487. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1488. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1489. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1490. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1491. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1492. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1493. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1494. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1495. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 87

1496. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1497. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1498. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1499. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1500. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) судебные акты (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о назначении принудительного лечения;

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством

Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал;

посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1503. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1504. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1505. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1506. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1507. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками

страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу

процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1508. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1509. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1510. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1511. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1512. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 88

1513. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1514. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1515. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1516. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1517. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1518. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) судебные акты (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда об объявлении гражданина умершим;

решение суда о назначении принудительного лечения;

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

1519. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового

договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1520. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1521. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1522. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1523. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1524. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1525. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1526. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1527. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1528. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1529. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 89

1530. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1531. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1532. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1533. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1534. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1535. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы

безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1536. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1537. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1538. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1539. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1540. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1541. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ш)при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1542. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1543. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1544. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1545. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1546. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 90

1547. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1548. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1549. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1550. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1551. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1552. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1553. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1554. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1555. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1556. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1557. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1558. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному

адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ш)при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1559. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1560. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1561. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1562. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1563. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 91

1564. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1565. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1566. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1567. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1568. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1569. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1570. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1571. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1572. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1573. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1574. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1575. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ш)при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1576. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и

коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1577. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1578. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1579. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1580. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 92

1581. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1582. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1583. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1584. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1585. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1586. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1587. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1588. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1589. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1590. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1591. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1592. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется

в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ш)при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1593. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1594. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1595. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1596. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1597. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 93

1598. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1599. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1600. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1601. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1602. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1603. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством

Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1604. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского

(фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1605. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1606. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1607. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1608. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1609. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ш)при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1610. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1611. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1612. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1613. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1614. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 94

1615. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1616. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1617. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1618. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1619. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1620. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1621. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1622. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1623. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1624. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1625. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1626. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ш)при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1627. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и

коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1628. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1629. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1630. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1631. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 95

1632. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1633. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1634. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1635. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1636. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1637. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1638. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1639. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1640. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1641. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1642. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1643. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный

информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ш)при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1644. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1645. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1646. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1647. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1648. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 96

1649. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1650. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1651. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1652. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1653. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1654. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством

Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

1655. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1656. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1657. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1658. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1659. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1660. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

ш)при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1661. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и

коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1662. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1663. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1664. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1665. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 97

1666. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1667. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1668. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1669. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1670. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов

внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1673. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1674. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1675. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1676. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1677. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1678. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1679. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1680. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1681. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1682. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 98

1683. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1684. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1685. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1686. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1687. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1688. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1690. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1691. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1692. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1693. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1694. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1695. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1696. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1697. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1698. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1699. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 99

1700. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1701. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1702. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1703. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1704. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1705. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении

специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных

образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1706. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии

Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1707. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1708. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1709. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1710. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1711. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1712. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1713. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1714. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1715. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1716. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 100

1717. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1718. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1719. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1720. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1721. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1722. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1723. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала:

электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1724. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1725. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1726. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1727. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1728. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1729. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1730. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1731. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1732. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1733. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 101

1734. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1735. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1736. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1737. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1738. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1739. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

ж) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал;

посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1740. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1741. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1742. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1743. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1744. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1745. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных

услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1746. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1747. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1748. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1749. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1750. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 102

1751. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1752. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1753. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1754. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1755. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1756. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной

записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1757. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1758. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1759. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1760. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1761. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1762. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся

плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1763. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1764. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1765. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1766. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1767. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 103

1768. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1769. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1770. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1771. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1772. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1773. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1774. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1775. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1776. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1777. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1778. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1779. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1780. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1781. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1782. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1783. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1784. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 104

1785. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1786. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1787. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1788. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1789. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1790. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче

заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

1791. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного

характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1792. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1793. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1794. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1795. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1796. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1797. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1798. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1799. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1800. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1801. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 105

1802. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1803. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1804. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1805. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1806. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1807. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством

Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал;

посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1808. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1809. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1810. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1811. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1812. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1813. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками

страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу

процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о договоре социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1814. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и

коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1815. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1816. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1817. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1818. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 106

1819. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1820. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1821. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1822. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1823. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1824. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1825. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1826. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1827. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1828. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1829. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1830. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному

адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о договоре социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1831. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1832. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1833. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1834. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1835. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 107

1836. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1837. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1838. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1839. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1840. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1841. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной

деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки

предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1842. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1843. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1844. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1845. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1846. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1847. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками

страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу

процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о договоре социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1848. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и

коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1849. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1850. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1851. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1852. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 108

1853. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1854. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1855. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1856. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1857. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1858. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1859. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1860. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1861. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1862. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1863. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1864. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками

страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу

процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о договоре социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1865. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и

коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1866. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1867. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1868. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1869. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 109

1870. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1871. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1872. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1873. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1874. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1875. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы

Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

ж) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1876. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством

почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления

инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1877. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1878. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1879. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1880. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1881. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о договоре социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1882. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1883. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1884. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1885. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1886. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 110

1887. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1888. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1889. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1890. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1891. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1892. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие оснований для исключения члена семьи из состава семьи для расчета среднедушевого дохода семьи (один из документов по выбору заявителя):

справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об обучении в военной образовательной организации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения в местах лишения свободы (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о времени нахождения на принудительном лечении (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1893. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского

(фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1894. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1895. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1896. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1897. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1898. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о договоре социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1899. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1900. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1901. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1902. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1903. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 111

1904. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1905. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1906. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1907. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1908. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1909. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (несколько документов по выбору заявителя):

справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, выданная компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: оригинал, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык);

справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о размере стипендии (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие доходы членов семьи, – справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1910. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1911. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1912. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1913. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1914. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1915. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о договоре социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1916. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1917. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1918. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1919. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1920. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 112

1921. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1922. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

1923. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1924. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1925. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1926. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность;

иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, с переводом на русский язык; в Органе власти: оригинал, с переводом на русский язык; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с переводом на русский язык; в МФЦ: оригинал, с переводом на русский язык) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.

1927. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;

квитанция об оплате жилищно-коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

справка о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

иной документ, подтверждающий доходы;

в) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

1928. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1929. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

1930. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1931. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1932. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд социального страхования Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате». Указанный информационный запрос направляется в «АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

у) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ф) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество «Оператор информационной системы».

х) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

ц) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ч) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о договоре социального найма». Указанный информационный запрос направляется в «орган местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1933. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

б) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1934. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1935. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1936. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1937. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 113

1938. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

1939. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение о прекращении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение о прекращении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1940. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1941. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1942. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1943. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1944. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1945. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1946. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

1947. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1948. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1949. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта (расширенная)» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1950. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1951. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1952. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о прекращении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1953. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1954. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 114

1955. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1956. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение о прекращении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) решение о прекращении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1957. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1958. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1959. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

1960. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством Единого портала: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность;

б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя.

1961. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1962. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1963. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

1964. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

1965. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 15 минут;

б) посредством Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

1966. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта (расширенная)» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1967. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1968. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1969. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о прекращении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1970. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1971. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1972. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

1973. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1974. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, получении от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях

нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Карелия по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1975. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

1976. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1977. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1978. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

1979. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минсоцзащиты
Республики Карелия от
10.02.2025 № 53-П

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	**Комбинация значений признаков**
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление субсидии»	

1.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
2.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
3.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
4.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
5.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
6.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
7.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить

	самостоятельно
8.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
9.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
10.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
11.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
12.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
13.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы,

	сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
14.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
15.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
16.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
17.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
18.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
19.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно

20.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
21.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
22.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
23.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
24.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
25.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
26.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы,

	сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
27.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
28.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
29.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
30.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
31.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
32.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно

33.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
34.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
35.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
36.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
37.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
38.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
39.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
40.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных

	международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
41.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
42.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
43.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
44.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
45.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
46.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
47.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства

	на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
48.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
49.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
50.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
51.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
52.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
53.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
54.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства

	на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
55.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
56.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
57.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
58.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
59.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
60.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно

61.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
62.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
63.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
64.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
65.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
66.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
67.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских

	формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
68.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
69.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
70.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
71.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
72.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно

73.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
74.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
75.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
76.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
77.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
78.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
79.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить

	самостоятельно
80.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель осужден к лишению свободы, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
81.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
82.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
83.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
84.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
85.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
86.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства

	на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
87.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
88.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
89.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
90.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
91.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
92.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель

	должен представить самостоятельно
93.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
94.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
95.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
96.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения, правообладатель умер, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
97.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
98.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
99.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить

	самостоятельно
100.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
101.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
102.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
103.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
104.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
105.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
106.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы,

	сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
107.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
108.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
109.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
110.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, имеются основания для исключения лиц из состава семьи, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
111.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, у заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
112.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя, заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, у заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства, основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют, отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение субсидии»	

113.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается заявитель лично
114.	Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия, за услугой обращается представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Предоставление субсидии»		
1.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия
2.	Кто обращается за услугой?	1. За услугой обращается заявитель лично. 2. За услугой обращается представитель заявителя
3.	Кем является заявитель?	1. Заявитель является собственником жилого помещения/членом жилищного или жилищно-строительного кооператива. 2. Заявитель является членом семьи правообладателя жилого помещения. 3. Заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде. 4. Заявитель является пользователем жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде
4.	Есть ли члены семьи, в отношении которых регистрация актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства?	1. У заявителя отсутствуют члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства. 2. У заявителя имеются члены семьи, в отношении которых государственная регистрация соответствующих актов гражданского состояния произведена на территории иностранного государства
5.	Какая причина выбытия правообладателя жилого помещения?	1. Правообладатель проходит военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Правообладатель осужден к лишению свободы. 3. Правообладатель признан безвестно отсутствующим/объявлен умершим/находится на принудительном лечении по решению суда. 4. Правообладатель умер
6.	Имеются основания для исключения лиц из состава семьи?	1. Имеются основания для исключения лиц из состава семьи. 2. Основания для исключения лиц из состава семьи отсутствуют
7.	Имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно?	1. У заявителя и (или) членов его семьи имеются доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно. 2. Отсутствуют доходы, сведения о которых заявитель должен представить самостоятельно
Результат Услуги «Прекращение субсидии»		

8.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющий регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия
9.	Кто обращается за услугой?	1. За услугой обращается заявитель лично. 2. За услугой обращается представитель заявителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минсоцзащиты
Республики Карелия от
10.02.2025 № 53-П

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии),

представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:

подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 6

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 7

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 8

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 9

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 10

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____._____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 11

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 12

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 13

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 14

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 15

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 16

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 17

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

регион отбывания наказания.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 18

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

регион отбывания наказания.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 19

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Регион отбывания наказания_____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 20

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Регион отбывания наказания_____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 21

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Регион отбывания наказания_____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 22

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Регион отбывания наказания_____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 23

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Регион отбывания наказания_____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 24

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Регион отбывания наказания_____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 25

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 26

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 27

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 28

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 29

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 30

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 31

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 32

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 33

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Реквизиты актовой записи о смерти:
номер актовой записи: _____;
дата актовой записи: __._____._____ г.;
место регистрации акта гражданского состояния: .

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 34

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Реквизиты актовой записи о смерти:
номер актовой записи: _____;
дата актовой записи: __._____.____ г.;
место регистрации акта гражданского состояния: .

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 35

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Реквизиты актовой записи о смерти:
номер актовой записи: _____;
дата актовой записи: __._____._____ г.;
место регистрации акта гражданского состояния: .

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 36

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Реквизиты актовой записи о смерти:
номер актовой записи: _____;
дата актовой записи: __._____._____ г.;
место регистрации акта гражданского состояния: .

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 37

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Реквизиты актовой записи о смерти:
номер актовой записи: _____;
дата актовой записи: __._____.____ г.;
место регистрации акта гражданского состояния: .

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 38

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Реквизиты актовой записи о смерти:
номер актовой записи: _____;
дата актовой записи: __._____._____ г.;
место регистрации акта гражданского состояния: .

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 39

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Реквизиты актовой записи о смерти:
номер актовой записи: _____;
дата актовой записи: __._____._____ г.;
место регистрации акта гражданского состояния: .

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 40

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Реквизиты актовой записи о смерти:
номер актовой записи: _____;
дата актовой записи: __._____._____ г.;
место регистрации акта гражданского состояния: .

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 41

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 42

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 43

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 44

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 45

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 46

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 47

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 48

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 49

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 50

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 51

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 52

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 53

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 54

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 55

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 56

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 57

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 58

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 59

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 60

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 61

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 62

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 63

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 64

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 65

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 66

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 67

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 68

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 69

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 70

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 71

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 72

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 73

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Регион отбывания наказания_____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 74

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Регион отбывания наказания_____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 75

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Регион отбывания наказания_____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 76

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Регион отбывания наказания_____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 77

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Регион отбывания наказания_____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 78

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Регион отбывания наказания_____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 79

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Регион отбывания наказания_____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 80

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Регион отбывания наказания_____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 81

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 82

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 83

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;

дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 84

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 85

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 86

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 87

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 88

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 89

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Реквизиты актовой записи о смерти:
номер актовой записи: _____;
дата актовой записи: __._____.____ г.;
место регистрации акта гражданского состояния: .

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 90

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Реквизиты актовой записи о смерти:
номер актовой записи: _____;
дата актовой записи: __._____.____ г.;
место регистрации акта гражданского состояния: .

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 91

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____._____ г.

Реквизиты актовой записи о смерти:
номер актовой записи: _____;
дата актовой записи: __._____._____ г.;
место регистрации акта гражданского состояния: .

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 92

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____._____ г.

Реквизиты актовой записи о смерти:
номер актовой записи: _____;
дата актовой записи: __._____._____ г.;
место регистрации акта гражданского состояния: .

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 93

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____._____ г.

Реквизиты актовой записи о смерти:
номер актовой записи: _____;
дата актовой записи: __._____._____ г.;
место регистрации акта гражданского состояния: .

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 94

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Реквизиты актовой записи о смерти:
номер актовой записи: _____;
дата актовой записи: __._____.____ г.;
место регистрации акта гражданского состояния: .

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 95

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____.____ г.

Реквизиты актовой записи о смерти:
номер актовой записи: _____;
дата актовой записи: __._____.____ г.;
место регистрации акта гражданского состояния: .

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 96

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Сведения о правообладателе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;
дата рождения: __._____._____ г.

Реквизиты актовой записи о смерти:
номер актовой записи: _____;
дата актовой записи: __._____._____ г.;
место регистрации акта гражданского состояния: .

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 97

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 98

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 99

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 100

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 101

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 102

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 103

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 104

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 105

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 106

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 107

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 108

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 109

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 110

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 111

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 112

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о документе, подтверждающем право на меры социальной поддержки:
наименование документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____.

Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением:
наименование документа: _____;
номер документа: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
орган, выдавший документ: _____.

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:.

Сведения о членах семьи:
степень родства: _____;
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
дата рождения (дд/мм/гг): __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
документ, удостоверяющий личность: _____;
получаемые меры социальной поддержки: _____.

Сведения о доходах получателя субсидий и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:
ФИО (фамилия, имя, отчество): _____;
сведения о доходах: _____.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ осуществления выплаты:
через кредитную организацию:: ☐ да, ☐ нет;
наименование кредитной организации: _____;
номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:: ☐ да, ☐ нет;
номер почтового отделения: _____.

Обязуюсь в течение одного месяца после наступления событий, влияющих на предоставление субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, моего гражданства и (или) гражданства членов моей семьи, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии), представить уполномоченному органу сведения и (или) документы, подтверждающие такие события:
подпись заявителя (представителя заявителя): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 113

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____.____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о причине прекращения предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:
изменение места постоянного жительства: _____;
изменение основания проживания: ☐ да, ☐ нет;
изменение состава семьи: ☐ да, ☐ нет;
изменение гражданства: ☐ да, ☐ нет;
изменение размера доходов, приходящихся на расчетный период: ☐ да, ☐ нет.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 114

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
дата рождения: __._____._____ г.;
СНИЛС: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
адрес регистрации: _____;
телефон: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о причине прекращения предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:
изменение места постоянного жительства: _____;
изменение основания проживания: ☐ да, ☐ нет;
изменение состава семьи: ☐ да, ☐ нет;
изменение гражданства: ☐ да, ☐ нет;
изменение размера доходов, приходящихся на расчетный период: ☐ да, ☐ нет.

К заявлению прилагаю документы:
наименование документа(ов): _____;
1.: _____;
2.: _____;
3.: _____.

Способ получения результата Услуги:
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __.__.____ г.;
СНИЛС: _____;
реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:
дата: __.__.____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному приказом Минсоцзащиты Республики Карелия от 10.02.2025 № 53-П

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия»
*Отделение по работе с гражданами в*_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

от "__" _____ 20__ года № _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____
(проживающему(ей) по адресу)

отказать в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по причине

_____
(указать причину)

Данное решение может быть обжаловано в Министерство социальной защиты Республики Карелия или в судебном порядке.

Руководитель отделения Центра _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист _____, контактный телефон_____
(подпись/расшифровка подписи)

МП

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Минсоцзащиты Республики Карелия от 10.02.2025 № 53-П

Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия
«Центр социальной работы Республики Карелия»
*Отделение по работе с гражданами в*_____

РЕШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

от "__" _____ 20__ года № _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____
(проживающему(ей) по адресу)

предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг сроком на 6 месяцев: с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года в размере _____ руб. _____коп.

_____
(сумма прописью)

Перечисление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных будет осуществляться через
Отделение почтовой связи № _____;
Кредитную организацию_____
на счет _____.

При наступлении событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии или утрату права на получение субсидии (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, изменение гражданства, размера доходов, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии)), получатель субсидии обязан сообщить о таких событиях, в течение 1 месяца после их наступления.

Руководитель отделения Центра _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист _____, контактный телефон_____
(подпись/расшифровка подписи)

МП