



Российская Федерация  
Республика Карелия  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ПРИКАЗ**

№ 517

от 19 декабря 2024 года

Об утверждении Порядка уведомления руководителем государственного учреждения Республики Карелия, в отношении которого Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителем государственного учреждения Республики Карелия, в отношении которого Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Министр

А.Н. Лесонен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F63579092116B8E11DC2C8DD24D22CF5  
Владелец Лесонен Алексей Николаевич  
Действителен с 14.08.2024 по 07.11.2025

Утвержден приказом  
Министерства культуры  
Республики Карелия  
от 19 декабря 2024 года № 517

## Порядок

уведомления руководителем государственного учреждения Республики Карелия, в отношении которого Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления руководителем государственного учреждения Республики Карелия, в отношении которого Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – руководитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также соблюдать требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, в том числе принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Указанное в пункте 2 настоящего Порядка сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подается руководителем лично или направляется по почте должностному лицу кадровой службы Министерства культуры Республики Карелия, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо), которое осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Уведомление, поступившие уполномоченному должностному лицу, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передается Министру культуры Республики Карелия (далее – Министр). В случае временного отсутствия Министра (болезнь, командировка, отпуск), уведомление передается Министру в первый день после окончания периода его временного отсутствия.

6. Министр по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из

следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) направить уведомление уполномоченному должностному лицу в целях предварительного рассмотрения уведомления.

7. Решения, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 6 настоящего Порядка, оформляются в письменной форме в виде отдельного документа, с направлением его копии руководителю, а решение, указанное в подпункте «г» пункта 6 настоящего Порядка, оформляется резолюцией на уведомлении.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Порядка, Министр применяет к руководителю конкретную меру ответственности.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 6 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо в ходе предварительного рассмотрения уведомления имеет право проводить собеседования с руководителем, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять за подписью Министра запросы в федеральные органы государственной власти и их территориальные органы, органы государственной власти Республики Карелия, органы государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления уведомления в целях его предварительного рассмотрения, уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения и передает его вместе с уведомлением и другими материалами, полученными в ходе предварительного рассмотрения уведомления, Министру на рассмотрение.

В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, подготовка мотивированного заключения осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления ответов на указанные запросы.

12. Министр по результатам предварительного рассмотрения уведомления рассматривает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, и принимает одно из решений, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 6 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку определяет процедуру уведомления руководителем государственного учреждения Республики Карелия, в отношении которого Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении  
Министра культуры Республики Карелия)

Министру культуры Республики Карелия  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

рег. № \_\_\_\_\_  
дата регистрации \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку определяет процедуру уведомления руководителем государственного учреждения Республики Карелия, в отношении которого Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении**  
**личной заинтересованности при исполнении должностных**  
**обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя, отчество,<br>должность<br>лица,<br>направившего<br>уведомление | Содержание<br>уведомлени<br>я | Фамилия,<br>имя,<br>отчество,<br>должность и<br>подпись<br>лица,<br>принявшего<br>уведомление | Дата<br>регистрации<br>уведомления | Дата направления<br>уведомления<br>Министру<br>культуры<br>Республики<br>Карелия, с<br>указанием<br>фамилии, имени,<br>отчества лица,<br>направившего<br>уведомление, его<br>подпись |
|----------|---|-------------------------------|---|------------------------------------|--|
| 1        | 2   | 3                             | 4   | 5                                  | 6  |
|          |   |                               |   |                                    |  |
|          |   |                               |   |                                    |  |
|          |   |                               |   |                                    |  |