

Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

10.12.2024 № 1042



**Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство
национальной и региональной политики
ПРИКАЗ**

№ 221

от 10.12.2024

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Республики Карелия государственному автономному учреждению Республики Карелия, в отношении которого Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на приобретение 3500 наборов подарков для поздравления с наступающим Новым годом детей, проживающих на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия

на иные цели»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Республики Карелия государственному автономному учреждению Республики Карелия, в отношении которого Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на приобретение 3500 наборов подарков для поздравления с наступающим Новым годом детей, проживающих на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области.

И.о. Министра

Н.Ф. Барина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A80E316E9E4C2010DF798AC4CE1C95AB
Владелец **Барина Наталья Федоровна**
Действителен с 16.07.2024 по 09.10.2025

Утвержден
приказом
Министерства национальной
и региональной политики
Республики Карелия
от 10 декабря 2024 года N 221

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидии
на иные цели из бюджета Республики Карелия государственному автономному
учреждению Республики Карелия, в отношении которого Министерство
национальной и региональной политики Республики Карелия осуществляет
функции и полномочия учредителя, на приобретение 3500 наборов подарков
для поздравления с наступающим Новым годом детей, проживающих
на территории Васильевского муниципального округа
Васильевского района Запорожской области.

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Республики Карелия Министерством национальной и региональной политики Республики Карелия (далее - Министерство) государственному автономному учреждению Республики Карелия, в отношении которого Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидия на иные цели).

2. Предоставление субсидии на иные цели осуществляет Министерство как исполнительный орган Республики Карелия, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, до которого как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидии на иные цели на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. В соответствии с настоящим Порядком субсидия на иные цели предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание государственных услуг (выполнение работ), и может быть использована на приобретение 3500 наборов подарков для поздравления с наступающим Новым годом детей, проживающих на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области.

4. Получателем субсидии на иные цели является государственное автономное учреждение Республики Карелия "Издательство "Периодика" (далее - учреждение).

II. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели

5. Субсидия на иные цели предоставляется учреждению в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств источником которых являются средства резервного фонда Правительства Республики Карелия, на приобретение 3500 наборов подарков для поздравления с наступающим Новым годом детей, проживающих на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области для перечисления учреждению, находящемуся в его ведении.

6. Предоставление субсидии на иные цели осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого Министерством – исполнительным органом Республики Карелия, уполномоченным в сфере реализации государственной национальной политики, и учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

7. Получателем субсидии на иные цели является учреждение, реализующее услуги в сфере этнокультурного развития народов, проживающих на территории Республики Карелия, соответствующее следующему критерию:

эффективное использование средств субсидии на иные цели из бюджета Республики Карелия на приобретение 3500 наборов подарков для поздравления с наступающим Новым годом детей, проживающих на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области.

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на иные цели и определения ее размера учреждение направляет в Министерство:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов;

2) смету расходов на приобретение 3500 наборов подарков для поздравления с наступающим Новым годом детей на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области.

9. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка документы направляются учреждением в Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии на иные цели при возникновении необходимости на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Регистрация документов осуществляется с использованием подсистемы "ДЕЛО-Web" единой системы электронного документооборота и делопроизводства. При поступлении документа в Министерство в установленные часы рабочего времени, документ регистрируется в день поступления. В ином случае - регистрируется следующим рабочим днем.

11. Министерство рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную государственным учреждением, в течение 10-ти рабочих дней со дня их регистрации и уведомляет учреждение о принятом решении (при необходимости).

12. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели являются:

1) непредставление (или представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, а также несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным настоящим Порядком.

13. Объем субсидии на иные цели определяется Министерством в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, источником которых являются средства резервного фонда Правительства Республики Карелия, на приобретение 3500 наборов подарков для поздравления с наступающим Новым годом детей, проживающих на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области.

14. Расчет-обоснование объема субсидии на иные цели формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, техническими регламентами, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами, в зависимости от цели выделения субсидии на иные цели.

15. Размер субсидии на иные цели предоставляется исходя из расчетной потребности на указанные цели на очередной год, представленной в Министерство учреждением.

16. Требованием, которому должно соответствовать учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, является отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется

предоставление субсидии на иные цели в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

17. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели.

18. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности средств субсидии на иные цели, учреждение обращается в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на иные цели, прилагая документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

19. Министерство рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии на иные цели в случаях:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

3) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

20. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию Министерства допускается в следующих случаях:

- при реорганизации или ликвидации учреждения;

- в случае нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных соглашением.

Досрочное расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию учреждения не предусмотрено.

21. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках

предоставления субсидии на иные цели, на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета операций с указанными средствами, поступающими учреждению, с отражением операций на лицевых счетах учреждения, открытых в установленном Федеральным казначейством порядке в территориальном органе Федерального казначейства на цель предоставления субсидии указанную в Перечне Субсидий (Приложение №1) .

22. Результатом предоставления субсидии на иные цели является достижение следующего показателя:

- приобретение наборов подарков для поздравления с наступающим Новым годом детей, проживающих на территории Васильевского муниципального округа Васильевского района Запорожской области в количестве 3500 штук.

Оценка эффективности предоставления субсидии на иные цели осуществляется Министерством – исполнительным органом власти Республики Карелия, уполномоченным в сфере реализации государственной национальной политики, путем сравнения плановых (прогнозируемых) и фактических значений результатов предоставления субсидии на иные цели, которые устанавливаются в Соглашении.

23. Перечисление средств субсидии на иные цели учреждению осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии по установленной настоящим Порядком форме (приложение N 2).

III. Требования к отчетности

24. Учреждение представляет в Министерство отчеты нарастающим итогом в следующие сроки:

1) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по установленной настоящим Порядком форме (приложение № 3) – ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели по установленной настоящим Порядком форме (приложение № 4) – ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, годовой не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

3) Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по установленной настоящим Порядком форме (приложение № 5) – ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, годовой не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

4) Значения результатов предоставления Субсидии по установленной

настоящим Порядком форме (приложение № 6) – ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, годовой не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

5) Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по установленной настоящим Порядком форме (приложение № 7) – ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, годовой не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

25. Министерство вправе осуществлять камеральную проверку документов за отчетный год по реализации мероприятий, финансируемых в рамках субсидии на иные цели.

План проверок целевого использования средств субсидии на иные цели утверждается приказом Министерства.

26. Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы предоставления дополнительной отчетности в рамках реализации субсидии на иные цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и сроки их представления.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на иные цели и ответственность за их нарушение

27. Министерство и органы контроля осуществляют контрольные мероприятия соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии на иные цели.

28. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели источником которых являются средства резервного фонда Правительства Республики Карелия подлежат перечислению в бюджет Республики Карелия согласно срока, определенного соглашением.

29. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии и достижением результатов ее предоставления Министерство вправе запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели предоставления субсидии.

30. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление в Министерство сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование денежных средств.

31. Если средства субсидии на иные цели не возвращены учреждением в бюджет Республики Карелия в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Республики Карелия Министерством в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

32. В случае установления по итогам проверок Министерства, а также органами государственного финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии на иные цели, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия:

- на основании требования Министерства - в срок, установленный в Соглашении;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Порядком, учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
приказом Министерства национальной
и региональной политики Республики
Карелия от 10.12.2024 года № 221

Перечень Субсидий

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	_____	по БК <1>
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

N п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставления Субсидии <2>	Сведения о правовых актах <3>	Код по бюджетной классификации расходов бюджета Республики Карелия (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <4>	Сумма		
				главы	раздела, подразде ла	целевой статьи	вида расходи в		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<3> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации и (или) Республики Карелия, определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Правила предоставления субсидии.

<4> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов субсидий, предоставляемых государственным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
приказом Министерства национальной
и региональной политики Республики
Карелия от 10.12.2024 года № 221

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов бюджета Республики Карелия				сроки перечисления	Сроки перечисления		Сумма <4>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи			вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							Итого по коду БК:			
							Итого по коду БК:			
							Всего:			

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному
приказом Министерства национальной
и региональной политики Республики
Карелия от 10.12.2024 года № 221

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии
на "____" год

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	_____	по БК <1>	
Наименование Субсидии	_____	по БК <2>	
Вид документа	_____		

(первичный - "0", уточненный - "1",
"2", "3", "...") <3>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение <7>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <8>
наименование <4>	код <5>	тип <6>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления						

Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	X	X	X	X	X	X
Результат предоставления Субсидии 2:						

 <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Республики Карелия.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

<5> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" автоматически.

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

<7> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<8> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
приказом Министерства национальной
и региональной политики Республики
Карелия от 10.12.2024 года № 221

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

	на " __ " _____ 20__ г. <1>		КОДЫ
		Дата	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
государственной программы <2>	_____	по БК <2>	
		Номер соглашения <3>	
		Дата соглашения <3>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет
средств Субсидии

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <5>		Поступления				Выплаты				Курсовая разница <11>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию <6>	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской Федерации <9>	код направления расхода Субсидии <10>	всего	из них возвращено в бюджет		всего <12> (гр. 4 + гр. 5 + гр. 13) - гр. 11	в том числе:	
					из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	проценты, пени, штрафы <8>					требуется в направлении на те же цели <13>		подлежит возврату <14>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
												Всего:			

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб	08200	x							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

- <1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
- <3> Указываются реквизиты Соглашения.
- <4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
- <6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.
- <7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.
- <8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.
- <9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.
- <10> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложением к Порядку N 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
- <11> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <12> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.
- <13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <15> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.
- <16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).
- <17> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.
- <18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).
- <20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <23> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых

является Субсидия.

<24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.

Приложение № 5
к Порядку, утвержденному
приказом Министерства национальной
и региональной политики Республики
Карелия от 10.12.2024 года № 221

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии <1>

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента государственной программы	_____	по БК <2>
Наименование субсидии	_____	по БК <3>
		Номер соглашения <4>
		Дата соглашения <4>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5>	

<14>												
контрольные точки отчетного периода <15>	x											
В том числе:												
контрольные точки планового периода <16>	x											
В том числе:												

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

- <12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.
- <13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.
- <14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.
- <15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.
- <16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 6
к Порядку, утвержденному
приказом Министерства национальной
и региональной политики Республики
Карелия от 10.12.2024 года № 221

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	_____	по БК <1>
Вид документа	_____	

(первичный - "0", уточненный - "1",
"2", "3", "...") <2>

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип <4>	наименование <5>	наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: <7>											
						0200								
			в том числе: <7>											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Республики Карелия и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Республики Карелия).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала

текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 7
к Порядку, утвержденному
приказом Министерства национальной
и региональной политики Республики
Карелия от 10.12.2024 года № 221

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	_____	по БК <1>
		Номер Соглашения <2>
		Дата Соглашения <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Периодичность: месячная; квартальная, годовая		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Информация о достижении значений
результатов предоставления Субсидии и обязательствах,
принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>		Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансирования по обеспечению (гр. 10 - гр. 17) <11>
										на отчетную дату <6>	отклонение от планового значения <7>			причина отклонения <8>				
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%)	код	наименование	обязательства <9>	денежные обязательства <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении
результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <17>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <18>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <19>					

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение "0".

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<14> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<15> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<16> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").

<17> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления", 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям" или 153 "Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений", 163 "Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений" учреждениям").

<18> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления", 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям" или 153 "Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений", 163 "Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений" соответственно).

<19> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.