



Министерство здравоохранения
Республики Карелия

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

«05» декабря 2024 года

№ 1733/МЗ-П

**О порядке уведомления государственного гражданского служащего
Министерства здравоохранения Республики Карелия
о возникновении не зависящих от него обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта
интересов и исполнению обязанностей, установленных
федеральными законами в целях противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Республики Карелия о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Е. Охлопков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00CAF5A0E036AA2A31E21E1318B451FC09
Владелец **Охлопков Михаил Егорович**
Действителен с 19.02.2024 по 14.05.2025

Утвержден
приказом Министерства
здравоохранения
Республики Карелия

от «05» декабря 2024 г. № 1733/МЗ-П

ПОРЯДОК

уведомления государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Республики Карелия, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Республики Карелия (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство) о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Гражданский служащий обязан уведомить о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

3. Не зависящими от гражданского служащего обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля гражданского служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которые при данных условиях нельзя было ожидать или избежать, либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

Не зависящими от гражданского служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

4. Уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - уведомление), подается в отдел государственной службы и кадров Министерства на имя председателя комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, осуществляющей свои полномочия в соответствии с правовым актом Министерства (далее - комиссия), по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств.

5. В случае если уведомление не может быть передано гражданским служащим лично, он направляет уведомление посредством почтовой связи.

6. Уведомление подается в течение трех рабочих дней со дня, когда гражданскому служащему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

7. Уведомление должно содержать следующий перечень сведений:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего;
- наименование замещаемой должности;
- описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных

федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить;

– обстоятельства, находящиеся вне контроля гражданского служащего, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции;

– меры, принятые гражданским служащим, по соблюдению ограничений и запретов, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции;

– дата направления уведомления;

– личная подпись.

8. Уведомление подлежит регистрации отделом государственной службы и кадров Министерства в журнале регистрации уведомлений о возникновении не зависящих от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации уведомлений).

9. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты и пронумерованы. Запись о количестве листов в журнале регистрации уведомлений заверяется на последней странице подписью начальника отдела государственной службы и кадров Министерства и печатью отдела государственной службы и кадров Министерства.

10. На уведомлении указывается дата поступления и входящий номер, присвоенный при регистрации.

11. Уведомление направляется председателю комиссии в порядке, установленном Положением о комиссии.

12. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с положением о комиссии, утвержденным приказом Министерства от 15 сентября 2016 года № 1633.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственным
гражданским служащим Министерства
здравоохранения Республики Карелия,
о возникновении не зависящих от него
обстоятельств, препятствующих соблюдению
ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и исполнению обязанностей,
установленных федеральными законами в целях
противодействия коррупции

В комиссию Министерства здравоохранения
Республики Карелия по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Карелия и
урегулированию конфликта интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество и
и должность гражданского служащего)

Уведомление
о возникновении не зависящих от государственного гражданского
служащего Министерства здравоохранения Республики Карелия
обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами
в целях противодействия коррупции

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с замещением
должности, связанной с соблюдением ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением
обязанностей, установленных федеральными законами в целях
противодействия коррупции, сообщаю о возникновении не зависящих от меня
обстоятельств, препятствующих

(необходимо указать, соблюдение какого конкретного ограничения и запрета, требования о предотвращении

или об урегулировании конфликта интересов, исполнение какой конкретно обязанности,

установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции,

не может быть обеспечено государственным гражданским служащим)

В СВЯЗИ С

(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля государственного

гражданского служащего, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать

либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных федеральными

законами в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю:

(указываются документы, иные дополнительные материалы и (или) информация (при наличии))

Меры, принятые мною:

(указываются меры, принятые государственным гражданским служащим,

по соблюдению ограничения и запрета, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции)

В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом

(председателя комиссии Министерства здравоохранения Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов)

и не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь обеспечить

(указывается ограничение и запрет, требование о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанность, установленная федеральными законами в целях противодействия коррупции, соблюдение (исполнение) которого (которой) обязуется обеспечить государственный гражданский служащий)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства здравоохранения Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов

(нужное подчеркнуть).

" ___ " _____ 20__ года

(подпись государственного гражданского служащего, направляющего уведомление)

Номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления " ___ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственным
гражданским служащим Министерства
здравоохранения Республики Карелия,
о возникновении не зависящих от него
обстоятельств, препятствующих соблюдению
ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и исполнению обязанностей,
установленных федеральными законами в целях
противодействия коррупции

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении не зависящих от
государственного гражданского служащего Министерства
здравоохранения Республики Карелия обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами
в целях противодействия коррупции

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность подавшего уведомление	Краткое содержание поступившего уведомления	Фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление, его подпись	Дата представления уведомления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7