



**Российская Федерация
Республика Карелия**

Министерство промышленности и торговли Республики Карелия

ПРИКАЗ

№ 589/МПП-П

от 22.11.2024 г.

Об утверждении Порядка проведения отбора промышленных предприятий для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 23 июня 2023 года № 297-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения отбора промышленных предприятий для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг).

2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возложить на отдел инфраструктуры и развития Министерства промышленности и торговли Республики Карелия.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Республики Карелия от 11 декабря 2023 года № 8/МПП-П «Об утверждении порядка работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе по предоставлению из бюджета Республики Карелия субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –производителям товаров, работ, услуг).

4. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.Министра

А.М.Фокин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6CF6CC748CB1683F6221B8250A31FBD5

Владелец **Фокин Антон Михайлович**

Действителен с 30.10.2023 по 22.01.2025

Приложение к приказу
Министерства промышленности и
торговли
Республики Карелия
от 22 ноября 2024 года
№ 589/МПТ-П

Порядок проведения отбора промышленных предприятий для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

1. Настоящим порядком определяется порядок работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок для участия в отборе для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) (далее - Порядок).

2. Настоящим Порядком устанавливаются требования к объявлению о проведении отбора, заявке и документам для участия в отборе, форме их предоставления, требования к промышленным предприятиям, порядок работы комиссии по рассмотрению и оценки заявок.

3. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) и на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Карелия по адресу: [https:// minprom.gov.karelia.ru/](https://minprom.gov.karelia.ru/) (далее - официальный сайт Министерства).

4. В объявлении о проведении отбора указываются:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) результат предоставления субсидии;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
- е) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения предложения об участии в отборе, заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и победителями отбора (далее — соглашение), а также требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категории и критерии отбора;
- з) порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;
- и) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;
- к) правила рассмотрения предложений;
- л) порядок возврата предложений на доработку;
- м) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков,
- т) форма предложения об участии в отборе;
- у) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению об участии в отборе, установлен приложением № 1 к настоящему Порядку;
- ф) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- х) способ подачи предложения.

5. Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать требованиям:

-в абзацах втором- девятом подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий";

-в пунктах 11-14 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 23 июня 2023 года № 297-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)»;

- не иметь задолженности по заработной плате.

6. Предложение об участии в отборе подается участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

7. Участник отбора формирует предложение об участии в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение об участии в отборе, в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В течение трех рабочих дней со дня размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерства Министерство своим приказом утверждает состав комиссии по отбору получателей субсидии (далее - комиссия).

В случае наличия личной заинтересованности государственного гражданского служащего Министерства - члена Комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член Комиссии - государственный гражданский служащий Министерства действует в соответствии с приказом Министерства от 14 марта 2024 года №

116/МПТ-П "О самоотводах государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Республики Карелия в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов".

Представители главного распорядителя бюджетных средств, члены комиссии, эксперты (экспертные организации) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

11. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

12. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек, при этом председатель, заместитель и секретарь определяются Министерством из числа должностных лиц Министерства.

13. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей субсидии (единственной заявки участника отбора получателей субсидии), принятие решения о признании отбора получателей субсидии несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии, содержащих информацию о принятых комиссией решениях; осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии (при необходимости);

- определение победителей отбора;

- определение размера субсидий, предоставляемых победителям отбора, в соответствии с требованиями Порядка.

14. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- определяет даты проведения заседаний комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- осуществляет ведение заседаний комиссии;
- имеет право решающего голоса при равенстве голосов на заседании комиссии;
- подписывает результат работы комиссии, оформляемый в форме протокола заседания комиссии (далее - протокол), в том числе подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет" протокол, формируемый в процессе проведения отбора получателей субсидии, содержащий информацию о принятых комиссией решениях.

15. Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет контроль за подготовкой протоколов и реализацией принимаемых решений комиссии;
- в случае отсутствия председателя на заседании комиссии исполняет его обязанности, в том числе в части подписания усиленной квалифицированной электронной подписью в системе "Электронный бюджет" протокола.

15. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке заседаний комиссии;
- обеспечивает документооборот и информирование членов комиссии о заседаниях комиссии;
- обеспечивает оформление и подписание протоколов, за исключением протоколов, сформированных автоматически на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

16. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

17. Члены комиссии уведомляются о дате и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты указанного заседания.

18. Общий срок рассмотрения и оценки заявок определяется в объявлении об отборе.

19. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или заместителя председателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока вскрытия заявок.

20. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

21. Комиссия в срок указанный в объявлении об отборе рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и

приложенные к нему документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

22. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или заместителем председателя, а также размещается на едином портале не позднее следующего за днем его подписания.

23. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерства о распределении субсидий размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

24. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого:

а) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Карелия по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета бюджету Республики Карелия;

б) по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Карелия (за исключением случаев, установленных в подпункте «а» настоящего пункта).

25. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

26. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение пяти рабочих дней со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТИЧЕСКИ
ПРОИЗВЕДЕННЫЕ ЗАТРАТЫ**

1. На возмещение части затрат, указанных в подпункте «а» пункта 6 постановления Правительства Республики Карелия от 23 июня 2023 года № 297-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)» (далее- Постановление № 297-П)

1) заверенные в установленном порядке:

копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в отборе, на подачу такой заявки;

копии договоров (контрактов) на приобретение нового оборудования;

копии документов, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на приобретение нового оборудования, в том числе авансовых платежей;

копии счетов или счетов-фактур на приобретение нового оборудования (при наличии);

копии грузовых таможенных деклараций (при условии поставки нового оборудования из-за пределов таможенной территории Российской Федерации);

копии ведомостей банковского контроля по договору (контракту) на приобретение нового оборудования, требующему его постановки на учет в кредитных организациях в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации (при заключении договора

(контракта) на приобретение нового оборудования в иностранной валюте);

копии документов, подтверждающих получение нового оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы);

копии документов, подтверждающих выполнение работ по сборке и монтажу нового оборудования и ввод его в эксплуатацию (при наличии);

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс нового оборудования (при наличии);

копии внешнеторговых контрактов (договоров) (в случае поставки промышленным предприятием продукции на экспорт);

копия паспорта самоходной машины и других видов техники, копия свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (в случае приобретения самоходной машины и других видов техники);

копии документов, подтверждающих официальный статус дистрибьютора (дилера) (в случае приобретения нового оборудования у официального дистрибьютора (дилера));

2) пояснительная записка, составленная в произвольной форме, раскрывающая информацию об аффилированных лицах (в случае приобретения нового оборудования у аффилированных лиц производителя или официального дистрибьютора);

3) отчет об оценке рыночной стоимости нового оборудования на дату приобретения, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае приобретения нового оборудования у аффилированных лиц производителя или официального дистрибьютора).

2. На возмещение части затрат, указанных в подпункте «б» пункта 6 Постановления № 297-П:

заверенные в установленном порядке:

копия документа, подтверждающего полномочия лица,

подписавшего заявку на участие в отборе, на подачу такой заявки;

копии внешнеторговых контрактов (договоров) (в случае поставки промышленным предприятием продукции на экспорт);

копии договоров аренды помещений, не относящихся к жилищному фонду, расположенных по месту регистрации промышленного предприятия (за исключением обеспечительных платежей);

копии счетов или счетов-фактур, накладных, иных документов, подтверждающих оплату по договорам аренды помещений, не относящихся к жилищному фонду, расположенных по месту регистрации промышленного предприятия (за исключением обеспечительных платежей).

3. На возмещение части затрат, указанных в подпункте «в» пункта 6 Постановления № 297-П:

заверенные в установленном порядке:

список работников, направленных на профессиональное обучение, профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации работников;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в отборе, на подачу такой заявки;

копии договоров об оказании образовательных услуг, заключенных с образовательными организациями, в которых организовано профессиональное обучение, профессиональная подготовка, переподготовка или повышение квалификации работников;

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату по договорам об оказании образовательных услуг, заключенных с образовательными организациями.

4. На возмещение части затрат, указанных в подпункте «г» пункта 6 Постановления № 297-П:

копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в отборе, на подачу такой заявки;

копии договоров (контрактов) на приобретение нового оборудования и (или) программного обеспечения;

копии документов, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на приобретение нового оборудования и (или) программного обеспечения, в том числе авансовых платежей;

копии счетов или счетов-фактур на приобретение нового оборудования и (или) программного обеспечения (при наличии);

копии грузовых таможенных деклараций (при условии поставки нового оборудования из-за пределов таможенной территории Российской Федерации);

копии ведомостей банковского контроля по договору (контракту) на приобретение нового оборудования, требующему его постановки на учет в кредитных организациях в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации (при заключении договора (контракта) на приобретение нового оборудования в иностранной валюте);

копии документов, подтверждающих получение нового оборудования и (или) программного обеспечения (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы);

копии документов, подтверждающих выполнение работ по сборке и монтажу нового оборудования и ввод его в эксплуатацию (при наличии);

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс нового оборудования (при наличии);

копии внешнеторговых контрактов (договоров) (в случае поставки промышленным предприятием продукции на экспорт);

копия паспорта самоходной машины и других видов техники, копия свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (в случае приобретения самоходной машины и других видов техники);

копии документов, подтверждающих официальный статус дистрибьютора (дилера) (в случае приобретения нового оборудования

у официального дистрибьютора (дилера);

2) пояснительная записка, составленная в произвольной форме, раскрывающая информацию об аффилированных лицах (в случае приобретения нового оборудования у аффилированных лиц производителя или официального дистрибьютора);

3) отчет об оценке рыночной стоимости нового оборудования на дату приобретения, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (в случае приобретения нового оборудования у аффилированных лиц производителя или официального дистрибьютора).