



Министерство финансов Республики Карелия

ПРИКАЗ

«19» сентября 2024 г. № 594
г. Петрозаводск

О создании Методического совета по вопросам бухгалтерского учета и формированию отчетности при Министерстве финансов Республики Карелия

В целях оказания консультационно-методической помощи исполнительным органам Республики Карелия, финансовым органам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Республики Карелия, государственным (муниципальным) учреждениям Республики Карелия в области бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в соответствии с Положением о Министерстве финансов Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 8 октября 2010 года № 210-П «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Республики Карелия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Методический совет по вопросам бухгалтерского учета и формированию отчетности при Министерстве финансов Республики Карелия.
2. Утвердить Положение о Методическом совете по вопросам бухгалтерского учета и формированию отчетности при Министерстве финансов Республики Карелия согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Методического совета по вопросам бухгалтерского учета и формированию отчетности при Министерстве финансов Республики Карелия согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Министр

Е.А. Антошина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 321EB9DA7F72723A30CC21CB0713CBD4
Владелец Антошина Елена Александровна
Действителен с 17.04.2024 по 11.07.2025

Положение о Методическом совете по вопросам бухгалтерского учета и формированию отчетности при Министерстве финансов Республики Карелия

I. Общие положения

1.1. Методический совет по вопросам бухгалтерского учета и формированию отчетности при Министерстве финансов Республики Карелия (далее – методический совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях оказания консультационно-методической помощи исполнительным органам Республики Карелия, финансовым органам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Республики Карелия, государственным (муниципальным) учреждениям Республики Карелия в области бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности методического совета осуществляет отдел учета исполнения бюджета и планирования бюджетной сметы Министерства финансов Республики Карелия.

II. Задачи методического совета

2.1. Рассмотрение вопросов в области ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.2. Рассмотрение (обсуждение) федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов и их внедрение (применение).

2.3. Участие в подготовке обращений и запросов в Министерство финансов Российской Федерации по рассмотрению вопросов применения стандартов, по внесению изменений в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности.

2.4. Рассмотрение и изучение сложившейся практики в области бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности, разработка предложений по совершенствованию бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности исполнительных органов Республики Карелия, финансовых органов муниципальных районов, городских и муниципальных округов Республики Карелия, государственных (муниципальных) учреждений Республики Карелия, а также рекомендаций по их практическому использованию.

2.5. Разработка рекомендаций исполнительным органам Республики Карелия, финансовым органам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Республики Карелия по организации бюджетного (бухгалтерского) учета, формированию отчетности, в том числе в части государственных (муниципальных) учреждений.

III. Организация деятельности методического совета

3.1. Состав методического совета формируется из числа сотрудников Министерства финансов Республики Карелия, сотрудников исполнительных и законодательного органов Республики Карелия, финансовых органов муниципальных районов, городских и муниципальных округов Республики Карелия, государственных (муниципальных) учреждений Республики Карелия, а также сотрудников, занимающих академические, научные или административные должности в высших учебных заведениях.

3.2. Методический совет формируется в составе председателя методического совета, заместителя председателя методического совета, членов методического совета и секретаря методического совета.

3.3. Председатель методического совета, заместитель председателя методического совета и секретарь методического совета назначаются из числа сотрудников Министерства финансов Республики Карелия.

3.4. Председатель методического совета:
осуществляет общее руководство деятельностью методического совета;
определяет дату, время и место проведения заседания, утверждает повестку дня заседания методического совета;
ведет заседание методического совета;
утверждает план мероприятий методического совета на очередной (текущий) год (далее – план мероприятий);
рассматривает информацию о выполнении плана мероприятий методического совета за истекший год (далее – информация о выполнении плана мероприятий);
утверждает протокол заседания методического совета.

3.5. В отсутствие председателя методического совета его обязанности исполняет заместитель председателя методического совета.

3.6. Члены методического совета:
инициируют проведение заседаний методического совета;

вносят предложения по рассмотрению вопросов деятельности методического совета, формированию повестки дня заседания методического совета и порядку проведения заседаний методического совета;

участвуют в подготовке материалов к заседанию методического совета; рассматривают план мероприятий и информацию о выполнении плана мероприятий.

3.7. Секретарь методического совета:

на основе предложений членов совета формирует повестку дня заседания методического совета;

информирует членов методического совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания методического совета;

во взаимодействии с членами методического совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию методического совета;

формирует план мероприятий и информацию о выполнении плана мероприятий;

осуществляет подготовку протокола заседания методического совета;

размещает протокол, план мероприятий и информацию о выполнении плана мероприятий на официальном сайте Министерства финансов Республики Карелия;

осуществляет иные действия по обеспечению деятельности методического совета.

3.8. Работа методического совета организуется в форме очных заседаний, заседаний в формате видеоконференцсвязи (далее – ВКС), а также заочных обсуждений проектов документов (при необходимости).

3.9. Проведение очных заседаний и в формате ВКС методического совета (далее – заседания) организуется в следующем порядке:

3.9.1. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости или согласно утвержденному плану мероприятий, но не реже одного раза в квартал.

3.9.2. План мероприятий формируется, рассматривается и утверждается до начала очередного финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.9.3. Повестка заседания методического совета определяется председателем методического совета с учетом предложений членов методического совета.

3.9.4. Место, дата и время проведения заседания методического совета определяются председателем методического совета. Информация о месте, дате и времени проведения заседания доводится вместе с повесткой заседания до членов методического совета не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения очередного заседания.

3.9.5. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов методического совета путем открытого голосования, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9.6. Решения методического совета оформляются протоколом по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, который подписывается председателем методического совета и секретарем методического совета, ведущим протокол заседания. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

3.9.7. В случае несогласия с принятым решением члены методического совета имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания методического совета.

3.9.8. Протоколы заседания доводятся до сведения членов методического совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания по электронной почте.

3.9.9. Отчет об исполнении плана мероприятий формируется и рассматривается не позднее 10 рабочих дней после начала очередного финансового года по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.10. Проведение заочных обсуждений проектов документов осуществляется в следующем порядке:

3.10.1. Разработанные проекты документов направляются членам методического совета по электронной почте для анализа и внесения изменений и дополнений.

3.10.2. Обсуждение проектов документов, обмен предложениями по внесению изменений и дополнений в них осуществляется членами методического совета по электронной почте.

3.10.3. Проекты документов с учетом внесенных изменений и дополнений по результатам заочного обсуждения направляются членам методического совета с сопроводительным письмом Министерства финансов Республики Карелия.

3.10.4. Согласование проектов документов членами методического совета осуществляется путем направления письменных заключений.

3.10.5. Проекты документов считаются согласованными методическим советом в случае получения положительного заключения от не менее половины членов методического совета.

3.10.6. Проекты документов методического совета утверждаются председателем методического совета.

3.11. Протоколы и иные материалы методического совета хранятся в Министерстве финансов Республики Карелия и размещаются на официальном интернет-сайте Министерства финансов Республики Карелия в разделе Деятельность \ Учет и отчетность \ Методические материалы \ Методический совет.

3.12. Для участия в заседаниях методического совета, могут быть приглашены сотрудники планово-финансовых (экономических) и бухгалтерских служб исполнительных органов Республики Карелия, финансовых органов муниципальных районов, городских и муниципальных округов Республики Карелия, государственных (муниципальных) учреждений

Республики Карелия, представители научных, общественных и иных организаций.

IV. Заключительные положения

4.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе председателя методического совета, а также членов методического совета, рассматриваются на заседаниях и утверждаются приказом Министерства финансов Республики Карелия.

Приложение 1 к Положению о
Методическом совете по вопросам
бухгалтерского учета и формированию
отчетности при Министерстве финансов
Республики Карелия

Утверждаю

«__» _____ 202__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Методического совета по вопросам бухгалтерского учета и формированию
отчетности при Министерстве финансов Республики Карелия
на 20__ год

п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.				
2.				

Приложение 2 к Положению о
Методическом совете по вопросам
бухгалтерского учета и формированию
отчетности при Министерстве финансов
Республики Карелия

Утверждаю

«__» _____ 202_ г.

ПРОТОКОЛ

заседания Методического совета по вопросам бухгалтерского учета и
формированию отчетности при Министерстве финансов Республики Карелия

«__» _____

№ _____

г. Петрозаводск

Председательствовал – должность, Ф.И.О.

Секретарь – должность, Ф.И.О.

Присутствовали члены методического совета: должность, Ф.И.О.

Отсутствовали члены методического совета: должность, Ф.И.О.

Приглашенные участники: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах...
2. О...

1. СЛУШАЛИ:
Ф.И.О., доклад

РЕШИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:
Ф.И.О., доклад

Протокол вел(а)

Подпись

И.О. Фамилия

Отчет об исполнении плана мероприятий Методического
совета по вопросам бухгалтерского учета и формированию отчетности
при Министерстве финансов Республики Карелия

за 20__год

п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.				
2.				

Состав Методического совета по вопросам бухгалтерского учета и
формированию отчетности при Министерстве финансов Республики Карелия

- Романова В.В. Заместитель Министра финансов Республики Карелия,
председатель методического совета
- Пахомова Ю.В. Заместитель начальника отдела учета исполнения
бюджета и планирования бюджетной сметы
Министерства финансов Республики Карелия,
заместитель председателя методического совета
- Кучеренко М.С. Главный специалист отдела учета исполнения бюджета
и планирования бюджетной сметы Министерства
финансов Республики Карелия, секретарь методического
совета
- Баранова Е.Ф. Ведущий специалист отдела учета исполнения бюджета
и планирования бюджетной сметы Министерства
финансов Республики Карелия
- Горелова М.А. Директор муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия Костомукшского
городского округа»
- Дручинина И.М. Начальник управления бюджетного учета и финансового
обеспечения – главный бухгалтер Администрации Главы
Республики Карелия
- Иванова Н.С. Начальник отдела бюджетного учета и
консолидированной отчетности об исполнении бюджета
Финансового управления Администрации
Кондопожского муниципального района
- Исаева Н.С. Начальник отдела учета исполнения бюджета и
планирования бюджетной сметы Министерства
финансов Республики Карелия
- Косарева Е.В. Главный специалист отдела учета исполнения бюджета
и планирования бюджетной сметы Министерства
финансов Республики Карелия

- Лаврова С.Б. Заместитель начальника управления бюджетного учета и финансового обеспечения – заместитель главного бухгалтера Администрации Главы Республики Карелия
- Майорова Т.А. Главный специалист отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия
- Матвеева Н.С. Руководитель ГКУ «ЦБ Министерства образования и спорта РК»
- Мацкевич Е.Н. Главный бухгалтер бюджетного учреждения Республики Карелия «Аэропорт «Петрозаводск»
- Медведева Е.А. Руководитель-главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Администрации Кондопожского муниципального района»
- Мелехова А.В. Аудитор Контрольно-счетной палаты Республики Карелия
- Никитина Е.А. Заместитель начальника финансового отдела - заместитель главного бухгалтера Аппарата Законодательного Собрания Республики Карелия
- Рядовикова М.Н. Начальник отдела по исполнению бюджета финансово-экономического управления Администрации Костомукшского городского округа
- Стайкуца Е.И. Заместитель руководителя государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр административного и бухгалтерского обеспечения при Министерстве социальной защиты Республики Карелия»
- Фокина О.Б. Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности комитета финансов Администрации Петрозаводского городского округа
- Фофанова С.С. Заместитель начальника отдела финансов и бухгалтерского учета Администрации Пудожского муниципального района