



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство образования и спорта Республики Карелия

ПРИКАЗ

№ 440/МОС-П

от 12.09.2024

Об утверждении Порядка отбора получателей субсидии на возмещение затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)

В соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на возмещение затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 5 сентября 2024 года № 286-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на возмещение затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора получателей субсидии на возмещение затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний).

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Р.Г. Голубев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0099EF2603036690065AF57AFD6D161195

Владелец Голубев Роман Геннадьевич

Действителен с 01.08.2023 по 24.10.2024

Утвержден
приказом Министерства
образования и спорта
Республики Карелия
от 12 сентября 2024 года № 440/МОС-П

Порядок отбора получателей субсидии на возмещение затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора получателей субсидии на возмещение затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – Порядок отбора, субсидия, получатель субсидии, отбор).

2. Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на возмещение затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний), утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 5 сентября 2024 года № 286-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на возмещение затрат на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (субсидии некоммерческим организациям (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)» (далее – Порядок).

3. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в форме запроса предложений.

В 2024 году допускается проведение отбора без использования системы «Электронный бюджет».

4. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

5. В целях проведения отбора Министерство:

а) принимает решение о проведении отбора;

б) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора обеспечивает размещение объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет», в 2024 году - на сайте Министерства и на едином портале.

6. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

а) способ проведения отбора на конкурентной основе, определенный в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) сроки проведения отбора, дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий о предоставлении субсидии (далее - заявка), а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления субсидии (далее – результат);

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора получателей субсидий, определенные в соответствии с Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) категории и (или) критерии отбора;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

р) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) дату размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

т) утвержденные Министерством формы документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка отбора.

7. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. В течение 1 календарного дня с даты принятия указанного решения изменения размещаются Министерством в порядке, установленном для размещения объявления о проведении отбора. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 10 рабочих дней.

8. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

9. Прием документов осуществляется Министерством в течение 15 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. Участник отбора на дату подачи заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий;

д) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Карелия;

з) участник отбора являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

к) участник отбора должен осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории Республики Карелия на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

11. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка отбора, в объявлении о проведении отбора Министерство определяет перечень информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора каждому требованию и срок предоставления такой информации.

12. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка отбора, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

14. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка отбора, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Право на участие в отборе имеют зарегистрированные в качестве юридического лица частные дошкольные образовательные организации и частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющим образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории Республики Карелия на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

16. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

17. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

В 2024 году заявки предоставляются в Министерство на бумажном носителе.

Участник отбора вправе подать только одну заявку.

К заявке прилагаются заверенные участником отбора копии учредительных документов участника отбора.

В случае если заявку подает представитель участника отбора, действующий на основании доверенности, к заявке прилагается копия доверенности на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем участника отбора.

18. Заявка, поданная посредством системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены

средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

21. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В 2024 году заявки, поданные на бумажном носителе, регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в Министерство в день подачи документов.

22. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика и дату постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

сведения о реализации основных общеобразовательных программ, количестве обучающихся по каждой реализуемой программе, количество педагогических работников

б) копию учредительных документов некоммерческой организации;

в) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

д) предлагаемое значение результата предоставления субсидии: численность обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по соответствующей направленности группы, уровню общего образования с учетом дифференциации в зависимости от возраста обучающихся, видов и направленности, условий и формы реализации образовательных программ, места расположения получателя субсидии, и размер запрашиваемой субсидии.

23. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки возможен в течение срока подачи заявок и осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 17 настоящего Порядка отбора.

24. При возврате заявок участникам отбора на доработку, решения Министерства или комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» (в 2024 году на основании письменного обращения Министерства без использования системы «Электронный бюджет») в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

26. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Порядка отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

27. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

28. Для рассмотрения заявок Министерство образует комиссию и утверждает порядок ее работы (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Министерства, исполнительных органов Республики Карелия, представители общественных некоммерческих и иных организаций. Число членов Комиссии должно быть нечетным.

Решение Министерства о создании Комиссии размещается на едином портале и включается в объявление о проведении отбора.

Комиссия в течение 14 календарных дней со дня завершения приема заявок:

а) проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов требованиям и условиям, установленным Порядком и настоящим Порядком отбора;

б) принимает решение об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 34 настоящего Порядка отбора;

в) принимает решение о победителях отбора, которое оформляется протоколом комиссии.

23. Не позднее пяти рабочих дней, до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

30. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий;

г) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

31. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

33. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка отбора.

34. Основаниями для отклонения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

35. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

36. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

38. В запросе, указанном в пункте 37 настоящего Порядка отбора, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

39. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка отбора, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 38 настоящего Порядка отбора.

40. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 37 настоящего Порядка отбора, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 38 настоящего Порядка отбора, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 44 настоящего Порядка отбора.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если единственная заявка признана

соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Порядком отбора.

43. Все заявки, соответствующие требованиям отбора, признаются прошедшими отбор. Порядковые номера присваиваются в соответствии с очередностью поступления заявок.

44. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

45. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на сайте Министерства и на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В 2024 году подписание протокола подведения итогов отбора осуществляется членами Комиссии на бумажном носителе.

Протокол является основанием для принятия Министерством решения о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении, которое оформляется приказом Министерства.

46. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о получателях субсидии Министерство размещает на едином портале и сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок с указанием:

- а) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- б) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименований победителей отбора, с которыми заключаются соглашения (далее – получатели субсидии), и размера предоставляемой субсидии.