



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия

ПРИКАЗ

от 10.09.2024

№ 285/МСХ-П

О внесении изменений в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 23 августа 2024 года № 269/МСХ-П «О реализации постановления Правительства Республики Карелия от 27 июня 2024 года № 206-П»

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 23 августа 2024 года № 269/МСХ-П «О реализации постановления Правительства Республики Карелия от 27 июня 2024 года № 206-П» (далее – Приказ) следующие изменения:

1. Внести в форму объявления о проведении отбора, утвержденную приложением № 1 к Приказу, следующие изменения.

а) дополнить строкой «минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора» в следующей редакции:

«

минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора
--

5 баллов

»;

б) строку «порядок подачи заявок участниками отбора» изложить в следующей редакции:

«

порядок подачи заявок участниками отбора	<p>Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.</p> <p>Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.</p> <p>фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.</p> <p>датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».</p>
--	---

»;

в) строку «требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора» изложить в следующей редакции:

«

требования, предъявляемые к	Заявка должна содержать следующие документы и информацию:
-----------------------------	---

<p>содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:</p> <ul style="list-style-type: none"> полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий; основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; адрес юридического лица; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа; информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации; информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения; <p>б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;</p> <p>в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:</p> <ul style="list-style-type: none"> подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим
---	---

отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Иные сведения, документы и материалы:

декларацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным в пункте 19 Порядка, по форме, утвержденной Министерством;

заверенные копии учредительных документов участника отбора;

заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего заявку, без доверенности действовать от имени участника отбора, в том числе представлять его интересы в органах государственной власти, или оригинал доверенности на совершение указанных действий от имени участника отбора;

список членов участника отбора по состоянию на дату не позднее 5 рабочих дней до даты подачи заявки, заверенный руководителем участника отбора;

Участник отбора предоставляет выписку (выписки) из расчетного счета (расчетных счетов), подтверждающую наличие у участника отбора денежных средств на софинансирование реализации проекта грантополучателя в размере не менее 20 процентов (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов - не менее 10 процентов) стоимости указанного проекта;

сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов по формам № 1-кооператив «Сведения о деятельности

перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива» и (или) № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов» за год, предшествующий году подачи заявки;

копии документов, подтверждающих членство участника отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

проект грантополучателя по форме, установленной Министерством;

план расходования средств гранта по форме, установленной Министерством (далее - план расходования гранта);

заявление о регистрации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИС «Электронный бюджет») либо сведения о регистрации в указанной системе;

письменное обязательство участника отбора по достижению плановых показателей деятельности и осуществлению деятельности на территории города, поселка городского типа Республики Карелия с численностью населения не более 100 тысяч человек либо на сельских территориях Республики Карелия в течение не менее 5 лет со дня получения гранта по форме, установленной Министерством.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Порядка.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов.

Копии документов заверяются участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, для составления (оформления) которых утверждены формы, должны быть составлены (оформлены) в соответствии с утвержденными формами.

Документы не должны содержать ошибок и (или) подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и (или) иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивых сведений.

	<p>Соблюдение участником отбора указанных в настоящем пункте требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника отбора и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.</p> <p>Заявки представляются в месте и до истечения срока, которые указаны в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Участник отбора имеет право подать только одну заявку.</p>
--	---

»;

г) строку «порядок оценки заявок» изложить в следующей редакции:

«

<p>порядок оценки заявок</p>	<p>2 этап отбора «Оценка заявки».</p> <p>На стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки. <p>В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок участников отборов, признанных конкурсной комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Министерство направляет запрос в адрес участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» об их участии в очном собеседовании с целью предоставления (получения) разъяснений по представленным участниками отбора заявкам (документам и информации) посредством очного собеседования.</p> <p>В указанном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора информации об участии в очном собеседовании, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.</p> <p>Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию об участии в очном собеседовании, в сроки, установленные соответствующим запросом.</p> <p>В случае если участник отбора в ответ на запрос не</p>
------------------------------	---

представил запрашиваемую информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Заявки участников ранжируются исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

Заявки участников отбора, не явившихся лично для участия в очном собеседовании, не включаются в рейтинг.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора заявок менее 5 баллов, составляющих минимальный проходной балл, не признается победителем отбора.

Оценочные ведомости заявок заполняются членами конкурсной комиссии по форме, утверждаемой Министерством.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному Порядком, Министерство или конкурсная комиссия могут скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на

едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя конкурсной комиссии при отсутствии председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора, который не обеспечил личное участие в очном собеседовании.

2. Признать утратившим силу приложение №2 к Приказу.

Исполняющий обязанности Министра

О.В. Палкина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 303FA30B411575B45629D9F9F1C3D074

Владелец **Палкина Ольга Викторовна**

Действителен с 18.06.2024 по 11.09.2025