



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство промышленности и торговли Республики
Карелия
ПРИКАЗ

№ 407/МПТ-П

от 23.08.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА И ОКАЗАНИИ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РУКОВОДИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ», ПОДВЕДОМСТВЕННОМУ МИНИСТЕРСТВУ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 25 января 2010 года № 1365-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 сентября 2008 года № 203-П «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Карелия и органов государственной власти Республики Карелия, оплата которых осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Карелия от 29 мая 2008 года № 110-П "Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия",

Приказываю:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителю Государственного казенного учреждения «Центр стратегических разработок Республики Карелия», подведомственному Министерству промышленности и торговли Республики Карелия, согласно Приложению к настоящему приказу.

Министр промышленности
и торговли Республики Карелия

Д.Р.Гурков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F41B594B935CF3A4EE3E85F73B8DA165
Владелец Гурков Денис Реомальдович
Действителен с 05.09.2023 по 28.11.2024

Утверждено
приказом Министерства промышленности
и торговли Республики Карелия
от «23» августа 2024 года № 407/МПТ-П

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА И ОКАЗАНИИ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РУКОВОДИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СТРАТЕГИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ», ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителю государственного казенного учреждения «Центр стратегических разработок Республики Карелия», подведомственного Министерству промышленности и торговли Республики Карелия (далее – Министерство, руководитель учреждения, учреждение).

2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия N 110-П «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия», руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

а) выплаты за сложность и напряженность работы;

б) выплаты за наличие одной ученой степени кандидата или доктора наук, область знаний по которым соответствует направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей;

в) выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения;

г) премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также по итогам года;

д) премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий;

е) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в целях повышения его заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, предусмотренных

трудовым договором, в повышении эффективности деятельности учреждения и в рациональном подходе к решению поставленных задач по направлениям деятельности учреждения.

4. Финансирование расходов на осуществление выплат стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат по итогам работы за год) и материальной помощи руководителю учреждения осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год.

Финансирование расходов на осуществление премиальных выплат по итогам работы за год производится:

для руководителя учреждения - в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на текущий финансовый год либо на финансовый год, следующий за отчетным годом.

5. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Выплаты стимулирующего характера, за исключением премиальных выплат (разовых) за выполнение особо важных и сложных заданий, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, производятся руководителю учреждения за фактически отработанное в расчетном периоде время на основании приказа Министерства.

7. Выплаты за сложность и напряженность работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и производятся ежемесячно.

Критериями для установления выплат за сложность и напряженность работы являются:

выполнение особо важных, ответственных и срочных работ;

интенсивность и напряженность в работе;

исполнение трудовых обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных;

особый режим работы, обусловленный целями создания учреждения;

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

8. В целях определения размеров выплат стимулирующего характера руководителю учреждения в Министерстве создается комиссия, порядок работы которой определяется приказом Министерства.

Решение комиссии оформляется протоколом, который является

основанием для издания приказа Министерства об установлении размеров выплат стимулирующего характера руководителя учреждения.

9. Выплаты за наличие одной ученой степени кандидата или доктора наук (далее - выплата за ученую степень) устанавливаются руководителю учреждения, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук в области знаний, соответствующей направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей, в следующих размерах:

за наличие ученой степени кандидата наук - 10 процентов оклада (должностного оклада);

за наличие ученой степени доктора наук - 15 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у руководителя учреждения ученой степени кандидата и доктора наук выплата за ученую степень устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер, и производится ежемесячно.

10. Право на выплату за ученую степень по должности, дающей право на установление выплаты, возникает у руководителя учреждения со дня принятия решения о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук в порядке, определенном Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Выплата за ученую степень устанавливается руководителю учреждения, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, на основании заявления об установлении выплаты. К заявлению прилагается копия соответствующего диплома (при предъявлении подлинника).

Перерасчет выплаты за ученую степень производится не более чем за 12 месяцев, предшествовавших дню обращения руководителя учреждения за установлением выплаты, но не ранее даты начала исполнения обязанностей руководителя учреждения.

11. Выплаты за наличие одного почетного звания Российской Федерации в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения, или за наличие одного почетного звания Республики Карелия в сфере деятельности, соответствующей сфере профессиональной деятельности руководителя учреждения (далее - выплата за почетное звание), устанавливаются руководителю учреждения в следующих размерах:

за наличие почетного звания Российской Федерации - 10 процентов оклада (должностного оклада);

за наличие почетного звания Республики Карелия - 5 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия (далее - почетное звание) выплата за почетное звание устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер, и производится ежемесячно.

12. Право на выплату за почетное звание возникает у руководителя учреждения со дня присвоения почетного звания.

Выплата за почетное звание устанавливается на основании заявления руководителя учреждения с указанием реквизитов и (или) с приложением копии удостоверения (при предъявлении подлинника) о присвоении почетного звания.

Перерасчет выплаты за почетное звание производится не более чем за 12 месяцев, предшествовавших дню обращения руководителя учреждения за установлением выплаты, но не ранее даты начала исполнения обязанностей руководителя учреждения, дающей право на установление выплаты за почетное звание.

13. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за выслугу лет) устанавливаются руководителю учреждения дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение выплаты за выслугу лет:

При стаже работы, дающем право на получение выплаты за выслугу лет	Размер ежемесячной выплаты за выслугу лет в процентах к установленному окладу (должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Выплата за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и производится ежемесячно.

14. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются:

- 1) время работы в учреждении;
- 2) время работы в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях;
- 3) периоды работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях и в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам учреждения для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией по решению руководителя учреждения.

14. В Министерстве создается комиссия по исчислению стажа работы, дающего право на надбавки за выслугу лет в учреждении (далее - комиссия по стажу), которая рассматривает вопросы возможности зачета отдельных периодов работы, указанных в абзаце втором пункта 14 настоящего Положения, в стаж работы, дающий право на установление руководителю учреждения выплаты за выслугу лет при назначении на должность.

Решения комиссии по стажу оформляются протоколами, которые являются основанием для издания приказа Министерства об установлении руководителю учреждения размера выплаты за выслугу лет.

15. Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на установление руководителю учреждения выплаты за выслугу лет, являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, формируемые в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и, если наименование должности не позволяет оценить направления деятельности, по которым он работал, наличие требуемых опыта и знаний, дополнительно к трудовой книжке - должностные инструкции, трудовой договор и иные документы, соответствующие установленным законодательством требованиям.

Обязанность по представлению документов и сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта (за исключением трудовой книжки), возлагается на руководителя учреждения.

16. Выплата за выслугу лет устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта и пункта 25 настоящего Положения.

В случае если стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, подтверждается документами и сведениями, указанными в абзаце первом пункта 16 (за исключением трудовой книжки), выплата за выслугу лет устанавливается со дня представления руководителем учреждения таких документов.

17. Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также по итогам года устанавливаются руководителю учреждения на основе оценки достижения учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения).

18. Премияльные выплаты по итогам работы руководителю учреждения не устанавливаются:

в случае выявления в отчетном периоде фактов грубого нарушения по вине руководителя учреждения требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в случае выявления в отчетном периоде фактов нанесения учреждению материального ущерба по вине руководителя учреждения.

Для целей настоящего Положения под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются факты, предусмотренные статьей 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

19. Премияльные выплаты по итогам работы могут быть не установлены или снижены по решению комиссии в случае:

выявления в отчетном периоде по результатам проверок, проведенных в учреждении, фактов нарушения законодательства;

наложения на руководителя учреждения в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

20. В случае проведения проверок в учреждении, за исключением проверок, проводимых Министерством, руководитель учреждения сообщает в Министерство о сроках их проведения в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующей информации. Копия акта проверки (заключения, предписания, иного документа по результатам проверки) должна быть представлена в Министерство в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем его получения руководителем учреждения.

21. Руководитель учреждения представляет в Министерство отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения, за отчетный период:

за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, года - не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным;

за год - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

22. Комиссия на основе отчета оценивает достижение учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения путем расчета суммы баллов (далее - итоговая балльная оценка):

за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые являются основанием для издания приказа Министерства об установлении руководителю учреждения премиальных выплаты по итогам работы.

Премияльные выплаты по итогам работы за первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год устанавливаются в процентах от должностного оклада.

23. Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - разовые премиальные выплаты) могут устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в

абсолютном размере.

Разовые премиальные выплаты устанавливаются комиссией с учетом письменных представлений (при наличии), вносимых должностным лицом, на которого возложены обязанности по непосредственной координации и контролю деятельности учреждения.

Максимальным размером разовые премиальные выплаты не ограничены.

24. При наступлении у руководителя учреждения права на выплаты стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном оплачиваемом или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

25. Руководителю учреждения по его письменному заявлению из фонда оплаты труда учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь в размере одного оклада.

Выплата приурочивается к выходу руководителя в очередной оплачиваемый отпуск (к любой его части).

26. Руководителю учреждения при наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения также может быть оказана материальная помощь:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет);

2) в связи со свадьбой, рождением ребенка, смертью членов семьи (родителей, детей, супруга), несчастным случаем, в связи с тяжелым материальным положением. Указанная материальная помощь выплачивается по заявлению руководителя учреждения при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Министр промышленности и торговли Республики Карелия на основании письменного заявления руководителя учреждения.

27. Выплата материальной помощи, указанной в 25 и пункте 26 Положения, производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.