



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
ПРИКАЗ

от 23 августа 2024 года

№269/МСХ-П

О реализации постановления Правительства Республики Карелия
от 27 июня 2024 года № 206-П

В целях реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих) (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 27 июня 2024 года № 206-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих) (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний))» (далее – Порядок предоставления субсидии, субсидия), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

1 форму объявления содержащую обязательные требования к порядку отбора согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2 форму заявки для участия в отборе согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3 форму декларации о соответствии участника отбора требованиям, установленными пунктом 19 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих) (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 27 июня 2024 года № 206-П для участия в отборе согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4 форму проекта грантополучателя согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5 форму плана расходования средств гранта согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6 форму обязательства участника отбора согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7 перечень оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8 перечень оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9 перечень оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10 порядок внесения изменений в план расходования гранта развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11 состав региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих) (субсидии

некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)) согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12 положение о работе региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих) (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)) согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13 форму оценочной ведомости согласно приложению 13 к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности Министра

А.И. Квасников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B6DFEE93CA89FB69F2257E23D152A851
Владелец **Квасников Андрей Иванович**
Действителен с 26.07.2024 по 19.10.2025

«Приложение № 1
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 23.08.2024 года № 269/МСХ-П

Объявление о проведении отбора

Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия информирует о проведении отбора в форме конкурса, для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих) (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 27 июня 2024 года № 206-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих) (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний))» (далее - отбор, грант, Порядок).

Информация об отборе:

способ проведения отбора получателей гранта	конкурс
дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей гранта, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий	начало подачи заявок: « » _____ 202__ года, __. __ час. окончание подачи заявок: « » _____ 202__ года, __. __ час. Дата окончания приема заявок грантополучателей не может быть ранее 30-

	го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.
этапы отбора получателей гранта с указанием сроков их проведения	<p>1 этап отбора «рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора»:</p> <p>начало проведения этапа: « » ___202_ года окончание проведения этапа: « » ___202_ года</p> <p>2 этап отбора «Оценка заявок»:</p> <p>начало проведения этапа: « » ___202_ года окончание проведения этапа: « » ___202_ года</p> <p>Общий срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок.</p>
наименование главного распорядителя бюджетных средств	Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство)
место нахождения Министерства, контактный телефон	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 8, телефон (8142) 559-301
почтовый адрес Министерства	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 8
адрес электронной почты Министерства	agro@mcsx.gov10.ru
решение о создании комиссии	Состав и положение о работе региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления им гранта (далее – конкурсная комиссия), утверждены Приложениями 11, 12 к настоящему приказу
результат предоставления гранта, характеристики результата предоставления гранта (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат	<p>Результатом является обеспечение развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).</p> <p>Характеристиками результата</p>

<p>предоставления гранта)</p>	<p>(дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат) (далее - характеристики) являются:</p> <p>количество новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых в году получения гранта (человек);</p> <p>количество новых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (единиц);</p> <p>объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном и денежном выражении (тонн, тыс. рублей);</p> <p>объем реализации сельскохозяйственной продукции в натуральном и денежном выражении (тонн, тыс. рублей).</p> <p>Тип результата - производство (реализация) продукции.</p>
<p>требования к участникам отбора грантополучателям</p>	<p>На дату рассмотрения заявки: участник отбора грантополучатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции</p>

которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; участник отбора грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора грантополучатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора грантополучатель не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления гранта на цели, установленные решением о порядке предоставления гранта, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей гранта;

участник отбора грантополучатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора получателя гранта

должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования);

участник отбора грантополучатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора грантополучателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями участниками отбора грантополучателями;

у участника отбора грантополучателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

участник отбора грантополучатель не должен являться получателем гранта, либо с даты получения ранее предоставленного гранта прошло не менее чем 36 месяцев при условии реализации соответствующего проекта грантополучателя в полном объеме и достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме, а также при условии отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

участник отбора грантополучатель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

участник отбора грантополучатель не должен получать средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов на расходы, установленные настоящим Порядком;

Грант предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативов) (далее - сельскохозяйственные потребительские кооперативы), соответствующим одновременно следующим критериям:

сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

сельскохозяйственный потребительский кооператив или потребительское общество (кооператив) зарегистрированы и осуществляют деятельность на сельской территории, или на территории сельской агломерации, или на территории города и поселка городского типа с численностью населения не более 100 тысяч человек на территории Республики Карелия;

для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

сельскохозяйственный потребительский кооператив действует менее 12 месяцев с даты регистрации;

для сельскохозяйственных потребительских кооперативов (за исключением начинающих):

сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив создан и осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», потребительское общество (кооператив) создано в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению,

	<p>переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действует не менее 12 месяцев с даты регистрации;</p> <p>сельскохозяйственный потребительский кооператив или потребительское общество (кооператив) объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства).</p>
<p>порядок подачи заявок участниками отбора</p>	<p>Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Заявка подписывается:</p> <p>а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (если заявка подается индивидуальным предпринимателем или крестьянским (фермерским) хозяйством);</p> <p>б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (если заявка подается физическим лицом).</p> <p>Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента</p>

	<p>средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.</p> <p>фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.</p> <p>датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».</p>
<p>требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Заявку по форме, установленной Министерством, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.</p> <p>Заявка должна содержать следующие документы и информацию:</p> <p>а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:</p> <p>полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;</p> <p>основной государственный</p>

регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора

получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора получателей субсидий здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта

работы участника отбора получателей субсидий, в случае, если у участника отбора получателей субсидий имеется такой опыт и при оценке заявок используются показатели, определяющие опыт участников конкурса;

электронные копии документов, подтверждающих трудовой стаж и квалификацию сотрудников (работников) участника отбора получателей субсидий, физического лица - участника отбора получателей субсидий, включая документы об образовании и (или) о квалификации, документы об ученых степенях, ученых званиях, договоров об образовании сотрудников (работников), заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае, если при оценке заявок используются показатели, определяющие квалификацию участников отбора получателей субсидий;

электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора получателей субсидий и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора получателей субсидий, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора получателей субсидий и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии, гарантийное письмо о трудоустройстве инвалидов или иных категорий физических лиц, установленных законодательством Российской Федерации, в случае, если при оценке заявки используются качественные критерии, определяемые по показателям, характеризующим условия осуществления деятельности (включая требования к кадровым ресурсам);

иные сведения, документы и материалы:
декларацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным в пункте 19 Порядка, по форме, утвержденной Министерством;
заверенные копии учредительных документов участника отбора;
заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего заявку, без доверенности действовать от имени участника отбора, в том числе представлять его интересы в органах государственной власти, или оригинал доверенности на совершение указанных действий от имени участника отбора;
список членов участника отбора по состоянию на дату подачи заявки, заверенный руководителем участника отбора;
Участник отбора предоставляет выписку (выписки) из расчетного счета (расчетных счетов), подтверждающую наличие у участника отбора денежных средств на софинансирование реализации проекта грантополучателя в размере не менее 20 процентов (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов - не менее 10 процентов) стоимости указанного проекта
сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов по формам № 1-кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива» и (или) № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов» за год, предшествующий году подачи заявки;
копии документов, подтверждающих членство участника отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных

потребительских кооперативов;

план развития по форме, установленной Министерством;

план расходования гранта по форме, установленной Министерством (далее - план расходования гранта);

заявление о регистрации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИС «Электронный бюджет») либо сведения о регистрации в указанной системе;

письменное обязательство участника отбора по достижению плановых показателей деятельности и осуществлению деятельности на территории города, поселка городского типа Республики Карелия с численностью населения не более 100 тысяч человек либо на сельских территориях Республики Карелия в течение не менее 5 лет со дня получения гранта по форме, установленной Министерством.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Порядка.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов.

Копии документов заверяются участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, для составления (оформления) которых утверждены формы, должны быть составлены (оформлены) в соответствии с утвержденными формами.

Документы не должны содержать ошибок и (или) подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и (или) иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, и

	<p>(или) противоречивых сведений.</p> <p>Соблюдение участником отбора указанных в настоящем пункте требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника отбора и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.</p> <p>Заявки представляются в месте и до истечения срока, которые указаны в объявлении о проведении отбора.</p> <p>Участник отбора имеет право подать только одну заявку. По итогам проведения отбора заявка участнику отбора не возвращается.</p>
<p>порядок отзыва участниками отбора получателей гранта заявок</p>	<p>Отзыв заявки возможен в течение срока подачи заявок.</p> <p>Отзыв заявки осуществляется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет».</p>
<p>порядок внесения участниками отбора получателей гранта изменений в заявки</p>	<p>Внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.</p>
<p>порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и (или) критериям (в случае если получатель гранта определяется по результатам запроса предложений), сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии в рассмотрении заявок</p>	<p>« »__202__ года в системе «Электронный бюджет» Министерству, а также конкурсной комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.</p> <p>Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок («__» ____ 20__ года), председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя конкурсной комиссии при отсутствии председателя) подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в</p>

отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

1 этап Рассмотрение заявок.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения

	<p>заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о соответствии его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.</p> <p>Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя конкурсной комиссии при отсутствии председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе его проведения.</p>
<p>порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения</p>	<p>Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.</p> <p>Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.</p>
<p>порядок оценки заявок</p>	<p>2 этап отбора «Оценка заявки».</p> <p>На стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных

в составе заявки.

В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок участников отборов, признанных конкурсной комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Министерство направляет запрос в адрес участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» об их участии в очном собеседовании с целью предоставления (получения) разъяснений по представленным участниками отбора заявкам (документам и информации) посредством очного собеседования.

В указанном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора информации об участии в очном собеседовании, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию об участии в очном собеседовании, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемую информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Заявки участников ранжируются исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

Заявки участников отбора, не явившихся лично для участия в очном собеседовании, не включаются в рейтинг.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Оценочные ведомости заявок заполняются членами конкурсной комиссии по форме, утверждаемой Министерством.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному Порядком, Министерство или конкурсная комиссия могут скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя конкурсной комиссии при отсутствии председателя) в системе «Электронный бюджет», а также

	<p>размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.</p> <p>Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора, который не обеспечил личное участие в очном собеседовании.</p>
<p>качественные критерии, применяемые в целях оценки заявок, при проведении отбора получателей гранта</p>	<p>Наименование критерия:</p> <p>1. Опыт участия в отборах на получение гранта (весовое значение 15%): участник отбора впервые претендует на получение гранта — 10 баллов; участник отбора повторно претендует на получение гранта — 5 баллов.</p> <p>2. Количество членов в составе сельскохозяйственного потребительского кооператива (весовое значение 10%): 10 - 15 членов - 5 баллов; 16 - 25 членов - 7 баллов; свыше 25 членов — 10 баллов.</p> <p>3. Размер запрашиваемого гранта (весовое значение 10%): от 5 млн. руб. до 10 млн. руб. включительно — 10 баллов; свыше 10 млн. руб. до 15 млн. руб. включительно — 7 баллов; свыше 15 млн. руб. - 4 балла.</p> <p>4. Прирост объема производства продукции (в натуральном выражении) (весовое значение 10%): ежегодно свыше 10% - 15 баллов, ежегодно от 8% до 10% - 10 баллов, ежегодно 8% - 5 баллов.</p> <p>5. Количество новых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемых к принятию в год получения гранта (весовое значение 20%): 5 единиц и более - 15 баллов; от 1 до 4 единиц - 5 баллов.</p> <p>6. Количество новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового</p>

	<p>органа, принятых в году получения гранта (весовое значение 10 %): более 5 единиц — 10 баллов, 3 - 5 единиц - 5 баллов; 1 - 2 единиц — 1 балл.</p> <p>7. Оценка эффективности представленного проекта (с учетом очного собеседования) - оценивает каждый член комиссии (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов) (весовое значение 25 %): один голос члена комиссии «за» — 30 баллов, один голос члена комиссии «против» — 5 баллов.</p>
<p>объем распределяемого гранта в рамках отбора</p>	<p>_____ рублей</p>
<p>порядок расчета размера гранта, установленный порядком</p>	<p>Расчет размера гранта осуществляется в соответствии с пунктом 14 постановления Правительства Республики Карелия от 27 июня 2024 года № 206-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих) (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний))».</p>
<p>правила распределения гранта по результатам отбора</p>	<p>Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный</p>

значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему;

в случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата и показателей достижения результата предоставления гранта.

Участники отбора, не явившиеся лично для участия в очном собеседовании, в рейтинг для распределения субсидии не включаются.

максимальный (минимальный) размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора

Грант сельскохозйственным потребительским кооперативам (за исключением начинающих сельскохозйственных потребительских

	<p>кооперативов) предоставляется в размере, не превышающем 70 миллионов рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При использовании гранта на осуществление расходов, указанных в абзаце седьмом пункта 12 Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 70 миллионов рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.</p> <p>Размер гранта не может быть менее 5 миллионов рублей.</p> <p>Грант начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам предоставляется в размере, не превышающем 10 миллионов рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя.</p> <p>Часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств бюджета Республики Карелия.</p>
<p>порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора</p>	<p>Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.</p> <p>Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.</p> <p>Представленное в Министерство разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.</p>

<p>срок, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение</p>	<p>Грантополучатель обеспечивает подписание проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней с момента его формирования Министерством.</p>
<p>условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>Грантополучатель считается уклонившимся от заключения соглашения если не подписал соглашение в течение 10 рабочих дней со дня формирования Министерством соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.</p> <p>Победитель (победители) отбора считается уклонившимся от заключения соглашения:</p> <p>если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;</p> <p>если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.</p>

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 23.08.2024 года № 269/МСХ-П

Министерство сельского и рыбного
хозяйства Республики Карелия
ул.Свердлова, д.8, г. Петрозаводск
Республика Карелия, 185035

ЗАЯВКА

для участия в отборе

Участник отбора:

(наименование участника отбора)

ФИО и должность руководителя участника отбора	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
E-mail (при наличии)	
ИНН	
ОГРН	
Финансовые ресурсы для реализации проекта грантополучателя, всего (рублей), из них:	
собственные и (или) привлеченные средства, рублей	
средства субсидии, рублей	

(наименование юридического лица)

подтверждает:

1) ознакомление и согласие с требованиями Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих) (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 27 июня 2024 года № 206-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих) (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний))» (далее – Порядок предоставления субсидии, субсидия);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, настоящей заявке и иной информации о сельскохозяйственном потребительском кооперативе, связанной с участием в отборе для предоставления субсидии;

3) согласие (в том числе, членов сельскохозяйственного потребительского кооператива — граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Министерству до «___» _____ 20__ г. или на период действия соглашения о предоставлении гранта и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Министерству заявления в простой письменной форме;

4) согласие/несогласие (нужное подчеркнуть) на получение корреспонденции на адрес электронной почты, указанный в настоящей заявке.

ФИО, подпись представителя участника отбора: _____

Дата подачи заявки «___» _____ 20__ г.

Печать (при наличии)

Приложение № 3
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 23.08.2024 года № 269/МСХ-П

Декларация о соответствии участника отбора требованиям, установленными пунктом 19 Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих) (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 27 июня 2024 года № 206-П

_____,
(наименование участника отбора)

подтверждает, что одновременно соответствует следующим критериям:

1) участник отбора получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора получатель гранта не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя гранта (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

7) участник отбора получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем

субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора);

9) у грантополучателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;

10) не являюсь получателем гранта, либо с даты получения ранее предоставленного гранта прошло не менее чем 36 месяцев при условии реализации соответствующего проекта грантополучателя в полном объеме и достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме, а также при условии отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

11) грантополучатель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

12) грантополучатель не получал средства из бюджета Республики Карелия на основании иных нормативных правовых актов на расходы, установленные настоящим Порядком;

13) сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

14) сельскохозяйственный потребительский кооператив или потребительское общество (кооператив) зарегистрированы и осуществляют деятельность на сельской территории, или на территории сельской агломерации, или на территории города и поселка городского типа с численностью населения не более 100 тысяч человек на территории Республики Карелия;

15) для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов: - сельскохозяйственный потребительский кооператив действует менее 12 месяцев с даты регистрации;

16) для сельскохозяйственных потребительских кооперативов (за исключением начинающих): сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив создан и осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», потребительское общество (кооператив) создано в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действует не менее 12 месяцев с даты регистрации;

17) сельскохозяйственный потребительский кооператив или потребительское общество (кооператив) объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

18) у участника отбора отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

ФИО, подпись представителя участника отбора _____

Дата подачи заявки «__» _____ 202__ г.

Печать (при наличии)

Приложение № 4
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 23.08.2024 года № 269/МСХ-П

Проект грантополучателя

по желанию заявителя

место для товарного знака
(при наличии)
и/или
фото продукции

Проект грантополучателя

« _____ »

(наименование участника отбора)

Республика Карелия

20 ____ год

1. Резюме проекта грантополучателя

В разделе указывается:

- 1) наименование участника отбора;
- 2) юридический и фактический адрес ведения деятельности участника отбора;
- 3) количество и перечень членов участника отбора;
- 4) краткое описание деятельности участников отбора;
- 5) контактная информация;
- 6) краткая информация о проекте грантополучателя.

2. Описание проекта грантополучателя

В разделе указывается:

- 1) основной вид деятельности участника отбора;
- 2) цель проекта грантополучателя;
- 3) площадь земельного участка, наличие животноводческих и иных помещений;
- 4) ассортимент производимой и реализуемой продукции (работ, услуг), основные потребители (наличие рынка сбыта);
- 5) социально-экономическая значимость проекта участника отбора.

3. Плановые показатели деятельности

Показатели	Год
------------	-----

	год получения гранта	20 __	20 __	20 __	20 __	20 __
Создание новых постоянных рабочих мест, единиц						
Количество новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых в году получения гранта (человек)						
Увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (единиц)						
Количество новых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (единиц)						
Прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции, %						
Прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции, %						
Объем производства продукции (по видам) в натуральном выражении (тонн)						
Объем производства продукции в денежном выражении (тыс. рублей)						
Объем реализации продукции (по видам) в натуральном выражении (тонн)						
Объем реализации продукции в денежном выражении (тыс. рублей)						

4. Финансирование

В разделе указывается:

- 1) структура затрат на реализацию проекта грантополучателя, ресурсы;
- 2) направления расходования гранта (план расходов);
- 3) фонд оплаты труда;
- 4) план-график выхода на проектную мощность.

5. Возможные риски реализации проекта грантополучателя

В разделе указывается риски, связанные с реализацией проекта грантополучателя (факторы, которые могут негативно повлиять на достижение целей реализации проекта грантополучателя).

Приложение №5
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 23.08.2024 года № 269/МСХ-П

План расходования средств гранта

№ п/п	Направление расходов	Сумма, рублей	В том числе за счет (рублей)	
			средств гранта	собственных средств

ФИО, подпись представителя участника отбора _____
Дата подачи заявки « ___ » _____ 20__ г.
Печать (при наличии)

Приложение № 6
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 23.08.2024 года № 269/МСХ-П

Обязательства участника отбора

- обязуюсь достигнуть плановые показатели деятельности, указанные в проекте грантополучателя, представленном мной в региональную конкурсную комиссию, и осуществлять деятельность на территории города, поселка городского типа Республики Карелия с численностью населения не более 100 тысяч человек либо на сельских территориях Республики Карелия в течение не менее 5 лет со дня получения субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих) (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)) (далее - грант).

- обязуюсь обеспечить развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции;

- обязуюсь использовать средства гранта в соответствии с планом расходования гранта, в течение не более 24 месяцев с даты получения средств гранта.

- обязуюсь трудоустроить на постоянную работу новых работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, исходя из расчета не менее одного нового работника на каждые 10 миллионов рублей гранта, но не менее одного нового работника на грант в сроки, установленные Министерством, но не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта, а также по сохранению рабочих мест в рамках реализации проекта в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

- обязуюсь не приобретать имущество у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта;

- обязуюсь не приобретать за счет средств гранта имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки;

- обязуюсь не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вкладывать или не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки, в течение 5 лет с даты получения гранта;

- обязуюсь ежегодно обеспечивать прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

- обязуюсь произвести доленое финансирование затрат на реализацию плана развития;

ФИО, подпись представителя участника отбора _____

Дата подачи заявки «__» _____ 20__ г.

Печать (при наличии)

Приложение № 7
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 23.08.2024 года № 269/МСХ-П

Перечень оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки

сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых
лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых
лесных ресурсов

Оборудование для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, предусмотренные в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

по подразделу 16.24 «Тара деревянная» - код 16.24.12 «Бочки, бочонки и прочие бондарные деревянные изделия», код 16.24.12.111 «Бочки деревянные для вин, соков и морсов»;

по подразделу 25.29 «Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие» - код 25.29.1 «Резервуары, цистерны, аналогичные емкости из металлов прочие», код 25.29.11 «Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия, вместимостью более 300 л, без механического или теплотехнического оборудования», код 25.29.11.900 «Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия, вместимостью более 300 л, без механического или теплотехнического оборудования прочие»;

по подразделу 25.9 «Изделия металлические готовые прочие» - код 25.91.11.000 «Цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики и аналогичные емкости для любых веществ (кроме газов) из железа, чугуна или стали, вместимостью от 50 до 300 л, не оснащенные механическим или тепловым оборудованием», код 25.92.12.000 «Бочки, барабаны, банки, ящики и аналогичные емкости алюминиевые для любых веществ (кроме газов) вместимостью не более 300 л»;

по подразделу 26.51 «Оборудование для измерения, испытаний и навигации» - код 26.51.53.120 «Анализаторы жидкостей», код 26.51.53.130 «Анализаторы аэрозолей, твердых и сыпучих веществ», код 26.51.53.190 «Приборы и аппаратура для физического или химического анализа прочие, не включенные в другие группировки», код 26.51.61.110 «Микроскопы (кроме микроскопов оптических)»;

по подразделу 26.70 «Приборы оптические и фотографическое оборудование» - код 26.70.22.150 «Микроскопы оптические»;

по подразделу 28.13 «Насосы и компрессоры прочие» - код 28.13.1 «Насосы для перекачки жидкостей; подъемники жидкостей», код 28.13.12 «Насосы возвратно-поступательные объемного действия прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.12.000 «Насосы возвратно-поступательные объемного

действия прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.13 «Насосы роторные объемные прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.13.000 «Насосы роторные объемные прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.14 «Насосы центробежные подачи жидкостей прочие, насосы прочие», код 28.13.21 «Насосы вакуумные», код 28.13.21.112 «Насосы турбомолекулярные глубокого вакуума вертикальные со встроенным электродвигателем», код 28.13.21.119 «Насосы турбомолекулярные глубокого вакуума прочие, не включенные в другие группировки», код 28.13.21.190 «Насосы вакуумные прочие, не включенные в другие группировки», код 28.13.23 «Компрессоры для холодильного оборудования», код 28.13.32 «Части воздушных или вакуумных насосов, воздушных или газовых компрессоров, вентиляторов, вытяжных шкафов», код 28.13.14.110 «Насосы центробежные подачи жидкостей прочие»;

по подразделу 28.22 «Оборудование подъемно-транспортное» - код 28.22.17.190 «Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки», код 28.22.18.210 «Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов», код 28.22.18.220 «Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных», код 28.22.18.221 «Погрузчики сельскохозяйственные специальные», код 28.22.18.246 «Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения», код 28.22.18.390 «Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки»;

по подразделу 28.25 «Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное» - код 28.25.11.110 «Теплообменники», код 28.25.11.120 «Машины для сжижения воздуха или прочих газов», код 28.25.12.110 «Кондиционеры промышленные», код 28.25.13 «Оборудование холодильное и морозильное и тепловые насосы, кроме бытового оборудования», код 28.25.13.110 «Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования», код 28.25.13.111 «Шкафы холодильные», код 28.25.13.112 «Камеры холодильные сборные», код 28.25.13.113 «Прилавки, прилавки-витрины холодильные», код 28.25.13.114 «Витрины холодильные», код 28.25.13.115 «Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей», код 28.25.13.119 «Оборудование холодильное прочее», код 28.25.14.110 «Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха», код 28.25.14.113 «Озонаторы», код 28.25.14.119 «Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха прочие», код 28.25.14.129 «Оборудование газоочистное и пылеулавливающее прочее», код 28.25.20 «Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш», код 28.25.3 «Части холодильного и морозильного оборудования и тепловых насосов»;

по подразделу 28.29 «Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки кодами» - код 28.29.12.110

«Оборудование для фильтрования или очистки воды», код 28.29.12.120 «Оборудование для фильтрования или очистки напитков, кроме воды», код 28.29.12.190 «Оборудование и установки для фильтрации или очистки жидкостей прочие, не включенные в другие группировки», код 28.29.21 «Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей», код 28.29.21.110 «Оборудование для мойки бутылок и прочих емкостей», код 28.29.21.120 «Оборудование для розлива, закупоривания и упаковывания бутылок и прочих емкостей», код 28.29.31 «Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер», код 28.29.31.110 «Оборудование весовое промышленное», код 28.29.31.111 «Весы транспортные», код 28.29.31.112 «Весы платформенные и бункерные», код 28.29.31.113 «Весы настольные», код 28.29.31.114 «Весы технологические», код 28.29.31.115 «Весы лабораторные», код 28.29.31.119 «Весы прочие», код 28.29.31.120 «Весы непрерывного взвешивания изделий на конвейерах», код 28.29.31.130 «Весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер», код 28.29.39.000 «Оборудование для взвешивания и дозировки прочее», код 28.29.43.000 «Автоматы торговые», код 28.29.6 «Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки», код 28.29.60 «Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки», код 28.29.60.000 «Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки», код 28.29.84.000 «Части оборудования, не имеющие электрических соединений, не включенные в другие группировки»;

по подразделу 28.30 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства» - код 28.30.54 «Машины корнеуборочные или клубнеуборочные», код 28.30.54.110 «Машины для уборки и первичной обработки картофеля», код 28.30.59.141 «Машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур», код 28.30.81.120 «Машины для очистки, сортировки фруктов», код 28.30.81.190 «Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур», код 28.30.82.110 «Установки доильные», код 28.30.82.120 «Аппараты доильные», код 28.30.83 «Оборудование для приготовления кормов для животных», код 28.30.83.110 «Дробилки для кормов», код 28.30.83.190 «Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее», код 28.30.86.110 «Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки», код 28.30.86.150 «Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки»;

по подразделу 28.93 «Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий» - код 28.93.12.000 «Оборудование для обработки и переработки молока», код 28.93.11.000 «Сепараторы-сливкоотделители центробежные», код 28.93.13.135 «Машины крупосортировочные», код 28.93.13.136 «Машины крупотделительные», код 28.93.13.139 «Оборудование технологическое прочее для крупяной промышленности», код 28.93.13.140 «Оборудование технологическое для комбикормовой промышленности», код 28.93.13.141 «Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов», код 28.93.13.141 «Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов», код 28.93.13.142 «Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов», код 28.93.13.143 «Прессы для гранулирования комбикормов», код 28.93.13.149 «Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности», код 28.93.14.000 «Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков», код 28.93.16 «Сушилки для сельскохозяйственных продуктов», код 28.93.17 «Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки», код 28.93.17.111 «Машины очистительные», код 28.93.17.112 «Машины для измельчения и нарезания», код 28.93.17.115 «Машины универсальные с комплектом сменных механизмов», код 28.93.17.119 «Машины для механической обработки прочие», код 28.93.17.170 «Оборудование для переработки мяса или птицы», код 28.93.17.180 «Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей», код 28.93.17.220 «Оборудование для приготовления или производства напитков», код 28.93.17.230 «Оборудование для производства рыбных продуктов», код 28.93.17.240 «Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел», код 28.93.17.290 «Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки», код 28.93.32.000 «Части оборудования для производства пищевых продуктов», код 28.93.14 «Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков»;

по подразделу 28.99 «Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки» - код 28.99.39.190 «Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки»;

по подразделу 31.01 «Мебель для офисов и предприятий торговли» - код 31.01.1 «Мебель для офисов и предприятий торговли», код 31.01.13.000 «Мебель деревянная для предприятий торговли»;

по подразделу 27.51 «Печи прочие; варочные котлы, кухонные плиты, варочные панели; грили, жаровни» - код 27.51.28.110 «Печи бытовые электрические», код 27.51.28.120 «Котлы варочные электрические», код 27.51.28.130 «Плиты кухонные электрические», код 27.51.28.140 «Жаровни

электрические», код 27.51.28.150 «Грили электрические», код 27.51.28.160 «Панели варочные электрические»;

по подразделу 28.29 «Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки» - код 28.29.5 «Машины посудомоечные промышленного типа», код 28.29.50 «Машины посудомоечные промышленного типа», 28.29.50.000 «Машины посудомоечные промышленного типа».

Приложение № 8
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 23.08.2024 года № 269/МСХ-П

Перечень оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

Оборудование для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства), предусмотренное в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» по номенклатуре, определенной следующими кодами:

- по подразделу 04.03 «Оборудование» - все коды, входящие в подраздел;
- по подразделу 04.04 «Специальные устройства» - все коды, входящие в подраздел;
- по подразделу 04.05 «Приборы» - все коды, входящие в подраздел.

Приложение № 9
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 23.08.2024 года № 269/МСХ-П

Перечень оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли.

Перечень оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли, предусмотренное в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

- по подразделу 28.30 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства», код 28.30.59.143 «Машины для уборки и первичной обработки льна», код 28.30.59.144 «Машины для уборки и первичной обработки конопли и кенафа».

Приложение № 10
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 23.08.2024 года № 269/МСХ-П

Порядок внесения изменений в план расходования гранта развитие
материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского
кооператива

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и случаи внесения изменений в план расходования субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих) (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)) (далее - план расходов, грант) получателями гранта.

2. Изменение плана расходов допускается только по согласованию с региональной конкурсной комиссией, осуществляющей отбор заявителей для предоставления им гранта (далее - конкурсная комиссия).

3. Случаями внесения изменений в план расходов являются:

1) перемещение средств гранта между позициями плана расходов в связи с изменением вида приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, количества и (или) стоимости приобретаемого имущества, при совокупности следующих условий:

а) изменения соответствуют проекту грантополучателя (далее - проект);

б) изменения не снижают значения результатов, в целях достижения которых предоставлен грант (далее - результаты), и показателей, необходимых для достижения результатов (далее - показатели), установленных в соглашении о предоставлении гранта;

в) такое изменение не являлось критерием оценки при проведении отбора на предоставление гранта (далее - отбор);

2) увеличение размера собственных средств получателя гранта, привлекаемых на реализацию проекта;

3) исправление описок и опечаток в плане расходов;

4) изменение позиций плана расходов в случаях, если позиция плана расходов, предлагаемая к сокращению размера затрат или к их обнулению, была обеспечена за счет собственных средств получателя гранта, привлекаемых на реализацию проекта, или за счет иных источников финансирования, при совокупности следующих условий:

а) изменения соответствуют проекту;

б) изменения не снижают значения результатов и показателей, установленных в соглашении о предоставлении гранта.

4. Получатель гранта для внесения изменений в план расходов направляет в Министерство:

заявление о согласовании изменения плана расходов (в свободной форме) с обоснованием необходимости внесения изменений (далее - заявление);

проект измененного плана расходов;

документы, подтверждающие основания для внесения изменений в план расходов.

5. Заявление и документы принимаются и регистрируются сотрудниками государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования», ответственными за регистрацию входящей корреспонденции в Министерство, с 9-00 до 17-30 с понедельника по четверг и с 9-00 до 16-00 в пятницу и передаются в управление инвестиций, развития сельских территорий и малых форм хозяйствования (далее - управление).

6. В течение десяти рабочих дней с момента поступления документов управление обеспечивает передачу заявления и документов для рассмотрения и согласования в конкурсную комиссию.

7. Конкурсная комиссия рассматривает заявление и документы в соответствии с Положением о работе региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих) (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)).

8. Министерство уведомляет получателя гранта о решении, принятом конкурсной комиссией, заказным письмом с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае отказа в согласовании изменения плана расходов в письме указываются причины отказа.

Приложение № 11
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 23.08.2024 года № 269/МСХ-П

Состав региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых

форм хозяйствования (предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих) (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний))

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
Председатель конкурсной комиссии:		
1	Палкина Ольга Викторовна	Исполняющий обязанности Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
Заместитель председателя конкурсной комиссии:		
2	Квасников Андрей Иванович	Заместитель Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, заместитель председателя конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:		
3	Левоев Андрей Юрьевич	начальник управления инвестиций, развития сельских территорий и малых форм хозяйствования
4	Богословский Станислав Александрович	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
5	Зайцева Оксана Юрьевна	начальник государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования» (по согласованию)
6	Катричко Галина Алексеевна	директор федерального государственного бюджетного учреждения «Станция агрохимической службы «Карельская» (по согласованию)
7	Ким Евгений Геннадьевич	начальник отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
8	Петрачкова Ольга Александровна	начальник отдела организации мероприятий в сфере ветеринарии Министерства сельского и

		рыбного хозяйства Республики Карелия
9	Максимова Людмила Рудольфовна	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (по согласованию)
10	Маланичев Дмитрий Владимирович	ведущий клиентский менеджер службы по работе с клиентами микробизнеса Санкт-Петербургского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию)
11	Климчук Елена Николаевна	генеральный директор АО «Корпорация развития Республики Карелия» (по согласованию)
12	Сулим Татьяна Викторовна	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член Общественного совета при Министерстве сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (по согласованию)
13	Хазова Надежда Ивановна	начальник отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
14	Поленичко Валентина Борисовна	главный специалист управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия (по согласованию)
15	Катаров Василий Кузьмич	председатель Общественной палаты Республики Карелия (по согласованию)
Секретари конкурсной комиссии:		
16	Дубина Надежда Владимировна	ведущий специалист управления инвестиций, развития сельских территорий и малых форм хозяйствования Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
17	Войтова Элла Эйвазовна	консультант управления инвестиций, развития сельских территорий и малых форм хозяйствования Министерства сельского и

Приложение № 12
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 23.08.2024 года № 269/МСХ-П

Положение о работе региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих) (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний))

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору заявителей для предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе начинающих) (субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)) (далее - Положение) определяет полномочия конкурсной комиссии по отбору получателей гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - конкурсная комиссия, конкурсный отбор, грант), порядок ее работы, права и обязанности членов конкурсной комиссии, председателя, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретарей конкурсной комиссии.

В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минсельхоза России, нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Положением.

Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах законности, ответственности, гласности и коллегиального обсуждения в принятии решений и направлена на наиболее эффективное расходование бюджетных средств.

Информация, указанная в настоящем Положении, размещается на едином портале предоставления мер финансовой и государственной поддержки системы «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Полномочия конкурсной комиссии:

- рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей гранта (единственной заявки участника отбора получателя гранта), принятие решения о признании отбора получателей гранта несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей гранта, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- осуществление запроса у участников отбора получателей гранта разъяснений в отношении представленных ими документов и информации ;

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей гранта.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии обладает правами и несет обязанности, предусмотренные Положением для членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

- определяет даты проведения заседаний конкурсной комиссии, в том числе даты проведения очного собеседования;

- осуществляет ведение заседаний конкурсной комиссии;

- обеспечивает законные права и интересы заявителей;

- подписывает результат работы конкурсной комиссии, оформляемый в форме протокола заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), в том числе подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» в случаях, установленных Министерством.

Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивают размещение на едином портале информации о проведении конкурсного отбора;

- информируют членов конкурсной комиссии о сроках проведения конкурсного отбора, сроках рассмотрения и оценки заявок заявителей;

- формируют и обеспечивают направление писем (уведомлений) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения и письменных мотивированных отказов (уведомлений) в предоставлении гранта.

Секретарь конкурсной комиссии правом голоса не наделяются.

Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений.

Участники отбора, заявки которых признаны надлежащими, информируются о месте, дате и времени отбора в форме очного собеседования

или видео-конференц-связи (далее - очное собеседование) в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и ранжирование поступивших заявок участников отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта по критериям с учетом весового значения по следующим критериям:

Критерии оценки для предоставления грантов

№ п/п	Наименование критерия	Величина критерия	Значение показателя, балл	Весовое значение (величина значимости), %
1.	Опыт участия в отборах на получение гранта	участник отбора впервые претендует на получение гранта	10	15
		участник отбора повторно претендует на получение гранта	5	
2.	Количество членов в составе сельскохозяйственного потребительского кооператива	10 - 15 членов	5	10
		16 - 25 членов	7	
		свыше 25 членов	10	
3.	Размер запрашиваемого гранта	от 5 млн. руб. до 10 млн. руб. включительно	10	10
		свыше 10 млн. руб. до 15 млн. руб. включительно	7	
		свыше 15 млн. руб.	4	
4.	Прирост объема производства продукции (в натуральном выражении)	ежегодно свыше 10%	15	10
		ежегодно от 8% до 10 %	10	
		ежегодно 8%	5	
5.	Количество новых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива,	5 единиц и более	15	20
		от 1 до 4 единиц	5	

	планируемых к принятию в год получения гранта			
6.	Количество новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых в году получения гранта	более 5 единиц	10	10
		3 - 5 единиц	5	
		1 - 2 единиц	1	
7.	Оценка эффективности представленного проекта (с учетом очного собеседования <1>) - оценивает каждый член комиссии (при расчете совокупного показателя учитывается среднее количество баллов) <2>	один голос члена комиссии "за"	30	25
		один голос члена комиссии "против"	5	

Примечания:

1. Очное собеседование включает рассмотрение информации участника отбора по проекту и оценку знаний участника отбора основных факторов успешной реализации представленного проекта.

2. В случае неявки участника отбора на очное собеседование оценка в баллах равна нулю.

Отбор осуществляется по балльной шкале оценки. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику отбора по каждому критерию оценки, соответствующий балл.

Совокупный показатель (R_n) по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям оценки с учетом его уровня значимости и рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где}$$

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

Исходя из размера совокупного показателя на основе ранжирования поступивших заявок формирует рейтинг участников отбора с присвоением порядкового номера, начиная с максимального размера совокупного показателя.

Оценочные ведомости заявок заполняются членами конкурсной комиссии по форме, утверждаемой Министерством.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок

или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному Порядком, Министерство или конкурсная комиссия могут скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя конкурсной комиссии при отсутствии председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора, который не обеспечил личное участие в очном собеседовании.

Конкурсная комиссия обеспечивает рассмотрение заявлений о согласовании внесения изменений в план расходования в течение 90 рабочих дней после поступления указанных заявлений.

По итогам рассмотрения заявлений о согласовании внесения изменений в план расходования каждый член конкурсной комиссии заполняет информационный бюллетень и указывает информацию о принятом решении.

Результат оценки заявления о согласовании внесения изменений в план расходования может содержать краткую мотивировку, обосновывающую принятое членом конкурсной комиссии решение.

По каждому заявлению о согласовании внесения изменений в план расходования конкурсной комиссией определяется итоговое решение на основании большинства голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Указанное решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Приложение № 13
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 23.08.2024 года № 269/МСХ-П

Форма оценочной ведомости

« ____ » _____ 20__ г.

Участник отбора: _____

Наименование проекта: _____

Размер гранта: _____

№	Наименование критерия	Балл
1	Опыт участия в отборах на получение гранта	
2	Количество членов в составе сельскохозяйственного потребительского кооператива	
3	Размер запрашиваемого гранта	
4	Прирост объема производства продукции (в натуральном выражении):	
5	Количество новых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемых к принятию в год получения гранта	
6	количество новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых в году получения гранта	
7	Оценка эффективности представленного проекта, с учетом очного собеседования * («ЗА» - 30 баллов, «ПРОТИВ» - 5 баллов)	
* в случае неявки участника отбора на очное собеседование оценка в баллах равна нулю		
Краткая мотивировка, обосновывающая принятое решение (при наличии):		

Член комиссии _____ / _____

(подпись)

(расшифровка) ».