



Российская Федерация
Республика Карелия
Управление по молодежной политике Республики Карелия

ПРИКАЗ

№ 29/УМП-п

от 13.08.2024

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по молодежной политике Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», частью 1 статьи 2.4 Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной

гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по молодежной политике Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

А.А. Бутенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 400367F696F119108BDBE955D31B81A1
Владелец **Бутенко Алексей Андреевич**
Действителен с 11.01.2024 по 05.04.2025

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Республики Карелия
в Управлении по молодежной политике Республики Карелия,
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Управлении по молодежной политике Республики Карелия (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления представляются государственными гражданскими служащими должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

В случае если уведомление по объективным причинам не может быть представлено гражданским служащим, лично, оно направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

5. Уведомление не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации передается Начальнику Управления по молодежной политике Республики Карелия.

6. Начальник Управления по молодежной политике Республики Карелия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 6 настоящего Положения, Начальник Управления по молодежной политике Республики Карелия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного абзацем четвертым пункта 6 настоящего Положения, Начальник Управления по молодежной политике Республики Карелия применяет к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

8. Уведомления по решению Начальника Управления по молодежной политике Республики Карелия могут быть переданы в комиссию Управления по молодежной политике Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

9. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Начальника Управления по молодежной политике Республики Карелия должностному лицу.

Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо вправе проводить собеседования с государственными гражданскими служащими, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью Начальника Управления по молодежной политике Республики Карелия запросы в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностным лицом председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются отделом председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Управления по молодежной политике Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению
о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Карелия
в Управлении по молодежной политике Республики Карелия, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Начальнику Управления по молодежной политике
Республики Карелия
(лицу, исполняющему обязанности руководителя)
от _____

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
Управления по молодежной политике Республики Карелия по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики
Карелия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ года _____
(подпись лица, _____ (И.О.Фамилия)
направляющего _____
уведомление)

Приложение № 2
к Положению
о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Карелия
в Управлении по молодежной политике
Республики Карелия, о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления	Дата направления уведомления в адрес руководителя органа исполнительной власти (лица, исполняющего его обязанности) с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
	2	3	4	5	6