



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**Министерство социальной защиты Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№ 408-П

от 25.06.2024

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты  
Республики Карелия от 21 октября 2021 года № 655-П**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 21 октября 2021 года № 655-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению регионального единовременного пособия при рождении ребенка» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2021, № 10, ст. 2744; 2022, № 8, ст. 2273) следующие изменения:

1) в преамбуле слова: «постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» исключить;

2) внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению регионального единовременного

пособия при рождении ребенка, утвержденный указанным приказом, следующие изменения:

а) дополнить пунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале, а также в отделении Центра при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.»;

б) подпункт 4 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в) абзац девятый пункта 14 исключить;

г) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления уведомления о назначении единовременного пособия при рождении ребенка либо решения об отказе в назначении единовременного пособия при рождении ребенка:

1) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

2) дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа;

3) на бумажном носителе.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

Заявление и прилагаемые к нему документы направляются (подаются) в отделение Центра в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале.»;

д) в подпункте 4 пункта 16 слова «в системе обязательного пенсионного страхования.» заменить словами «в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.»;

е) пункт 25 изложить в новой редакции:

«25. Заявление может быть подано на бумажном носителе в отделение Центра, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт

и дату отправления, либо через многофункциональный центр, либо в электронной форме с использованием Единого портала.»;

ж) дополнить пунктом 29.1. следующего содержания:

«29.1. Прием и регистрация заявления и документов, поступивших посредством Единого портала, осуществляется в порядке, указанном в пункте 89.3. Административного регламента. Заявителю обеспечивается возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале.»;

з) в пункте 32 слова:

«Регионального портала, портала Министерства» заменить словами «Единого портала.»;

и) в подпункте 3 пункта 43 слова:

«Региональный портал, портал Министерства» заменить словами «Единый портал.»;

к) в абзаце втором пункта 44 слова:

«Региональный портал, портал Министерства» заменить словами «Единый портал.»;

л) в абзаце первом пункта 46 слова:

«Регионального портала, портала Министерства» заменить словами «Единого портала.»;

м) пункт 47 изложить в следующей редакции «Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.»

н) в пункте 49 слова «Регионального портала, портала Министерства» заменить словами «Единого портала.»;

о) в пункте 50 слова «Регионального портала, портала Министерства» заменить словами «Единого портала.»;

п) пункт 59 изложить в редакции:

«59. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель (представитель заявителя) авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в отделение Центра. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью

заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления).

Уведомление о назначении единовременного пособия при рождении ребенка либо об отказе в назначении единовременного пособия при рождении ребенка направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок предоставления государственной услуги при направлении заявления посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала уведомление либо уведомление об отказе также может быть направлено заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.»;

р) дополнить пунктом 59.1. следующего содержания:

«59.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml - для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);
- 3) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»;

с) в пункте 65 слова «Региональный портал, портал Министерства» заменить словами «Единый портал»;

т) в пункте 84 слова: «Регионального портала, портала Министерства» заменить словами: «Единого портала»;

у) раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

#### «Порядок

осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

91.1 Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

91.2. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;



б) возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

91.3. Отделение Центра обеспечивает в день поступления или на следующий рабочий день при поступлении заявления и документов в конце рабочего дня или в нерабочее время:

1) прием заявления и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления.

91.4. Электронное заявление становится доступным для специалиста отделения Центра, осуществляющего прием заявления и документов, в программном комплексе "Катарсис: Соцзащита".

91.5. Специалист отделения Центра, осуществляющий прием заявления и документов:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктом 89.3. Административного регламента

91.6. Заявителю обеспечивается возможность получения уведомления либо уведомления об отказе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, в случае направления заявления посредством Единого портала:

1) в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает способом, указанным им в заявлении.

91.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете на Едином портале по собственной инициативе в любое время.

91.8. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии решения о выдаче удостоверения (внесении изменений в удостоверение) либо решения об отказе в выдаче удостоверения (внесения изменений в удостоверение).».

И.о. Министра

И.С. Скрыников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F0E0F5D98C917DA23E768969E5159124  
Владелец **Скрыников Иван Семенович**  
Действителен с 18.01.2024 по 12.04.2025