



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**Министерство экономического развития Республики Карелия**  
**ПРИКАЗ**

№ 327

от 19.06.2024

г. Петрозаводск

**Об утверждении порядка работы комиссии  
по рассмотрению и оценке заявок для участия в отборе по предоставлению  
из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий  
государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»  
(государственная поддержка общественных инициатив и проектов  
юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций,  
являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и  
индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие  
туристской инфраструктуры)**

В целях реализации постановления Правительства Республики Карелия от 10 июня 2024 года №177-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры)» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок для участия в отборе по предоставлению из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры).

2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возложить на отдел развития туризма Министерства экономического развития Республики Карелия.

3. Отделу развития туризма Министерства экономического развития Республики Карелия разместить настоящий приказ на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр

О.А. Ермолаев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 38114F7A51839A35BB4550DD48BAA428  
Владелец **Ермолаев Олег Александрович**  
Действителен с 04.08.2023 по 27.10.2024

## **Порядок**

**работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок для участия в отборе по предоставлению из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры)**

1. Настоящим порядком определяется порядок работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок для участия в отборе по предоставлению из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры).

2. Комиссия создается для коллегиального рассмотрения и оценки заявок, поданных для получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры), утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 10 июня 2024 года № 177-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих

организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры)» (далее – Порядок).

3. В случае наличия личной заинтересованности государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Республики Карелия (далее – Министерство) - члена Комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член Комиссии - государственный гражданский служащий Министерства экономического развития Республики Карелия действует в соответствии с приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 30 августа 2023 года № 781 «О самоотводах государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Карелия в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов».

Представители главного распорядителя бюджетных средств, члены комиссии, эксперты (экспертные организации) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

5. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек, при этом председатель, заместитель и секретарь определяются Министерством из числа должностных лиц Министерства.

6. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей субсидии (единственной заявки участника отбора получателей субсидии), принятие решения о признании отбора получателей субсидии несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии, содержащих информацию о принятых комиссией решениях; осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии (при необходимости);

определение победителей отбора;

определение размера субсидий, предоставляемых победителям отбора, в соответствии с требованиями Порядка.

7. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

определяет даты проведения заседаний комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии; осуществляет ведение заседаний комиссии;

имеет право решающего голоса при равенстве голосов на заседании комиссии;

подписывает результат работы комиссии, оформляемый в форме протокола заседания комиссии (далее – протокол), в том числе подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокол, формируемый в процессе проведения отбора получателей субсидии, содержащий информацию о принятых комиссией решениях.

8. Заместитель председателя комиссии:

осуществляет контроль за подготовкой протоколов и реализацией принимаемых решений комиссии;

в случае отсутствия председателя на заседании комиссии исполняет его обязанности, в том числе в части подписания усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокола.

9. Секретарь комиссии:

организует подготовку материалов по повестке заседаний комиссии; обеспечивает документооборот и информирование членов комиссии о заседаниях комиссии;

обеспечивает оформление и подписание протоколов, за исключением протоколов, сформированных автоматически на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Члены комиссии уведомляются о дате и времени проведения заседания комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты указанного заседания.

11. Общий срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в системе

«Электронный бюджет» Министерству, а также конкурсной комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока вскрытия заявок.

Протокол содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки; б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией на основании полученных результатов проверки предоставленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших заявок и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о соответствии его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (заместителя председателя комиссии при отсутствии председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующим за днем его подписания.

13. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

14. Решения комиссии определяются большинством голосов членов комиссии, и оформляются протоколом.

15. Заявки участников отбора оцениваются комиссией по следующим критериям:

а) количество планируемых к созданию рабочих мест по результатам реализации проекта:

от 1 рабочих мест до 3 рабочих мест включительно — 10 баллов;

от 4 рабочих мест до 7 рабочих мест включительно — 15 баллов;

свыше 8 рабочих мест - 25 баллов;

Весовое значение критерия — 0,25;

б) доля софинансирования участником отбора расходов, связанных с реализацией проекта, составляет:

от 50% до 60% включительно - 10 баллов;

свыше 60% - 25 баллов;

Весовое значение критерия — 0,25;

в) реализация проекта планируется на земельном участке, в отношении которого заключен договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств):

нет - 0 баллов;

да - 25 баллов.

Весовое значение критерия — 0,25;

г) реализация проекта планируется на земельном участке, на котором либо на смежных с которым имеются подъездные пути с автодорог федерального, регионального, муниципального или межмуниципального значения

нет - 0 баллов;

да - 25 баллов.

Весовое значение критерия — 0,25.

16. Критерии отбора, указанные в пункте 15 настоящего порядка, указываются в объявлении о проведении отбора в разделе «Критерии отбора, их весовое значение в общей оценке, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию».

17. Заявки участников отбора ранжируются исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства полученных баллов).

Победителями отбора получателей субсидии признаются участники отбора получателей субсидии, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, исходя из указанных в заявках размеров субсидии.

18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

В случае образования по результатам проведенного отбора остатка бюджетных ассигнований комиссия в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии направляет участнику отбора, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий за порядковым номером заявки последнего победителя отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии в размере менее размера, определяемого в соответствии с пунктом 11 Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (заместителя председателя комиссии при отсутствии председателя) в



системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена комиссии производится путем внесения в состав комиссии соответствующих изменений.