



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

ПРИКАЗ

№ 305-П

от 20.05.2024

Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты Республики Карелия по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 20.04.2023 № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25.10.2017 № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия».
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 24.12.2021 № 876-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Республики Карелия».

Министр

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008FF6FE2CDBAF62E4537D5D97911F74F3
Владелец Соколова Ольга Александровна
Действителен с 13.02.2024 по 08.05.2025

Утвержден приказом
Минсоцзащиты Республики
Карелия от 20.05.2024 № 305-П

**Административный регламент
Министерства социальной защиты Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран
труда Республики Карелия»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется лицам, имеющим гражданство Российской Федерации, проживающим в Республике Карелия, соответствующим требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения» (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия».

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за присвоением звания «Ветеран труда Республики Карелия» результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая должна содержать следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о присвоении звания «Ветеран труда Республики Карелия». В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, дата присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия», ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Республики Карелия». В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

11. При обращении заявителя за повторным получением удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат) результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая должна содержать следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об исправлении ошибок и (или) опечаток. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, сведения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, причины отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в МФЦ: оригинал, размер 3х4 см; на Едином портале: 3 х 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в Органе власти: оригинал, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3х4 см);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (за периоды до 1 января 2020 года) (при подаче заявления на Едином портале: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; в МФЦ:

оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

трудовая книжка;

иной документ, подтверждающий стаж работы;

г) документы, подтверждающие награждение государственными наградами Республики Карелия (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

почетная грамота Президиума Верховного Совета Карело-Финской ССР;

почетная грамота Президиума Верховного Совета Карельской АССР;

почетная грамота Верховного Совета Республики Карелия;

удостоверение к ордену «Сампо»;

удостоверение к медали «За заслуги перед Республикой Карелия»;

удостоверение к знаку отличия «За безупречную службу Республике Карелия»;

удостоверение к медали М.П. Пименова;

удостоверение к медали «За заслуги в добровольческой (волонтерской) деятельности»;

почетная грамота Республики Карелия;

удостоверение к почетному званию Республики Карелия;

иной документ, подтверждающий факт награждения государственной наградой или присвоения почетного звания Республики Карелия;

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

17. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Органе власти, на Едином портале, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

- в) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
- г) неподтверждение полномочий представителя гражданина;
- д) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

б) доступ инвалидов к информационным стендам и ящикам для приема корреспонденции, расположенным в Органе власти, территориальных органах Органа власти, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

в) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

г) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), где размещено помещение, в котором предоставляется Услуга, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

д) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

е) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

ж) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

з) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей;

и) зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;

к) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

л) места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями;

м) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

н) рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;

о) лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности;

п) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

р) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

с) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

т) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

у) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ф) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

х) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

ц) центральный вход в здание Органа власти должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью Единого портала;

б) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

в) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) поддержание обратной связи с заявителем;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

в) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

г) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

д) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

е) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;

б) государственная информационная система «Адресная социальная помощь».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за присвоением звания «Ветеран труда Республики Карелия» Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

обращается заявитель лично, основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимых наград и стажа;

Вариант 2: лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается заявитель лично, основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимого стажа;

Вариант 3: лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности, основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимых наград и стажа;

Вариант 4: лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности, основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимого стажа;

Вариант 5: лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, являющийся его опекуном (попечителем), основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимых наград и стажа;

Вариант 6: лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, являющийся его опекуном (попечителем), основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимого стажа.

32. При обращении заявителя за повторным получением удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается заявитель лично, основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является заключение брака;

Вариант 8: лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается заявитель лично, основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является расторжение брака;

Вариант 9: лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается заявитель лично, основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является изменение фамилии, имени, отчества;

Вариант 10: лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается заявитель лично, основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является утрата (кража) или порча ранее выданного удостоверения;

Вариант 11: лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности, основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является заключение брака;

Вариант 12: лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности, основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является расторжение брака;

Вариант 13: лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности, основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является изменение фамилии, имени, отчества;

Вариант 14: лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой

обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности, основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является утрата (кража) или порча ранее выданного удостоверения;

Вариант 15: лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, являющийся его опекуном (попечителем), основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является заключение брака;

Вариант 16: лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, являющийся его опекуном (попечителем), основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является расторжение брака;

Вариант 17: лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, являющийся его опекуном (попечителем), основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является изменение фамилии, имени, отчества;

Вариант 18: лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, являющийся его опекуном (попечителем), основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является утрата (кража) или порча ранее выданного удостоверения.

33. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения» (вариант 19).

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) посредством почтовой связи;
- г) в МФЦ.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая содержит следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о присвоении звания «Ветеран труда Республики Карелия». В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, дата присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия», ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Республики Карелия». В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата

принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

40. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, на Едином портале, в МФЦ, посредством почтовой связи.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в МФЦ: оригинал, размер 3х4 см; на Едином портале: 3 х 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного

убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в Органе власти: оригинал, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3х4 см);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (за периоды до 1 января 2020 года) (при подаче заявления на Едином портале: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

иной документ, подтверждающий стаж работы;

г) документы, подтверждающие награждение государственными наградами Республики Карелия (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

почетная грамота Президиума Верховного Совета Карело-Финской ССР;

почетная грамота Президиума Верховного Совета Карельской АССР;

почетная грамота Верховного Совета Республики Карелия;

удостоверение к ордену «Сампо»;

удостоверение к медали «За заслуги перед Республикой Карелия»;

удостоверение к знаку отличия «За безупречную службу Республике Карелия»;

удостоверение к медали М.П. Пименова;

удостоверение к медали «За заслуги в добровольческой (волонтерской) деятельности»;

почетная грамота Республики Карелия;

удостоверение к почетному званию Республики Карелия;

иной документ, подтверждающий факт награждения государственной наградой или присвоения почетного звания Республики Карелия.

45. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

46. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

48. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

51. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) представлен документ о трудовой деятельности;
- г) представленный документ подтверждает награждение заявителя;
- д) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая содержит следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о присвоении звания «Ветеран труда Республики Карелия». В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, дата присвоения звания "Ветеран труда Республики Карелия", ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Республики Карелия». В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

59. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

61. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

62. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, на Едином портале, в МФЦ, посредством почтовой связи.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в МФЦ: оригинал, размер 3x4 см; на Едином портале: 3 x 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в Органе власти: оригинал, размер 3x4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3x4 см);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (за периоды до 1 января 2020 года) (при подаче заявления на Едином портале: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

иной документ, подтверждающий стаж работы.

64. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

65. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

67. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

69. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) представлен документ о трудовой деятельности;
- г) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая содержит следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о присвоении звания «Ветеран труда Республики Карелия». В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, дата присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия», ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Республики Карелия». В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, на Едином портале, в МФЦ, посредством почтовой связи.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в МФЦ: оригинал, размер 3x4 см; на Едином портале: 3 x 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в Органе власти: оригинал, размер 3x4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3x4 см);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (за периоды до 1 января 2020 года) (при подаче заявления на Едином портале: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

иной документ, подтверждающий стаж работы;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие награждение государственными наградами Республики Карелия (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: электронный образ документа; посредством почтовой

связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

почетная грамота Президиума Верховного Совета Карело-Финской ССР;

почетная грамота Президиума Верховного Совета Карельской АССР;

почетная грамота Верховного Совета Республики Карелия;

удостоверение к ордену «Сампо»;

удостоверение к медали «За заслуги перед Республикой Карелия»;

удостоверение к знаку отличия «За безупречную службу Республике Карелия»;

удостоверение к медали М.П. Пименова;

удостоверение к медали «За заслуги в добровольческой (волонтерской) деятельности»;

почетная грамота Республики Карелия;

удостоверение к почетному званию Республики Карелия;

иной документ, подтверждающий факт награждения государственной наградой или присвоения почетного звания Республики Карелия.

83. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

84. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

85. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

г) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неподтверждение полномочий представителя гражданина.

86. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 10 минут;
- б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

88. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

89. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

90. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) представлен документ о трудовой деятельности;
- г) представленный документ подтверждает награждение заявителя;

д) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

91. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

92. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

93. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

94. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 4

95. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

96. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая содержит следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о присвоении звания «Ветеран труда Республики Карелия». В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, дата присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия», ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Республики Карелия». В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

97. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

98. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

99. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

100. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, на Едином портале, в МФЦ, посредством почтовой связи.

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя,

формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в МФЦ: оригинал, размер 3x4 см; на Едином портале: 3 x 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в Органе власти: оригинал, размер 3x4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3x4 см);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (за периоды до 1 января 2020 года) (при подаче заявления на Едином портале: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

иной документ, подтверждающий стаж работы;

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

102. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

103. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

104. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

г) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неподтверждение полномочий представителя гражданина.

105. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

106. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

107. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

108. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

109. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) представлен документ о трудовой деятельности;
- г) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

110. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

111. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

112. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

113. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 5

114. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

115. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая содержит следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о присвоении звания «Ветеран труда Республики Карелия». В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, дата присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия», ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Республики Карелия». В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

116. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

г) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

118. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

119. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в Органе власти, на Едином портале, в МФЦ, посредством почтовой связи.

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в МФЦ: оригинал, размер 3х4 см; на Едином портале: 3 х 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в Органе власти: оригинал, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3х4 см);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (за периоды до 1 января 2020 года) (при подаче заявления на Едином портале: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

иной документ, подтверждающий стаж работы;

г) документы, подтверждающие награждение государственными наградами Республики Карелия (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

почетная грамота Президиума Верховного Совета Карело-Финской ССР;

почетная грамота Президиума Верховного Совета Карельской АССР;

почетная грамота Верховного Совета Республики Карелия;

удостоверение к ордену «Сампо»;

удостоверение к медали «За заслуги перед Республикой Карелия»;

удостоверение к знаку отличия «За безупречную службу Республике Карелия»;

удостоверение к медали М.П. Пименова;

удостоверение к медали «За заслуги в добровольческой (волонтерской) деятельности»;

почетная грамота Республики Карелия;

удостоверение к почетному званию Республики Карелия;

иной документ, подтверждающий факт награждения государственной наградой или присвоения почетного звания Республики Карелия.

121. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

122. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

123. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) неподтверждение полномочий представителя гражданина;

г) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

124. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

126. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

127. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

128. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) представлен документ о трудовой деятельности;

- г) представленный документ подтверждает награждение заявителя;
- д) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

129. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

130. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

132. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 6

133. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

134. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая содержит следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о присвоении звания «Ветеран труда Республики Карелия». В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия

решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, дата присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия», ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Республики Карелия». В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

135. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

137. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

138. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, на Едином портале, в МФЦ, посредством почтовой связи.

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в МФЦ: оригинал; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в МФЦ: оригинал, размер 3х4 см; на Едином портале: 3 х 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в Органе власти: оригинал, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3х4 см);

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (за периоды до 1 января 2020 года) (при подаче заявления на Едином портале: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

иной документ, подтверждающий стаж работы.

140. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

141. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

142. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) неподтверждение полномочий представителя гражданина;

г) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

143. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 10 минут;
- б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

145. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Поставщиком сведений является Федеральная служба по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по труду и занятости представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

146. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) представлен документ о трудовой деятельности;
- г) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 7

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая содержит следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

154. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

157. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в Органе власти: оригинал, размер 3x4 см; на Едином портале: 3 x 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в МФЦ: оригинал, размер 3x4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3x4 см).

159. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

160. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

161. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

162. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 10 минут;
- б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

164. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

165. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- в) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 8

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая содержит следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

173. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

174. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

175. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

176. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в Органе власти: оригинал, размер 3х4 см; на Едином портале: 3 х 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в МФЦ: оригинал, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3х4 см).

178. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

179. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

180. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

181. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

182. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

183. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

184. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

185. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 9

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая содержит следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

192. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

193. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

194. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

195. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в Органе власти: оригинал, размер 3х4 см; на Едином портале: 3 х 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в МФЦ: оригинал, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3х4 см).

197. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

198. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

199. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

200. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

201. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

202. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

203. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

204. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

206. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

208. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 10

209. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

210. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая содержит следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

211. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

212. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

213. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

214. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в Органе власти: оригинал, размер 3x4 см; на Едином портале: 3 x 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в МФЦ: оригинал, размер 3x4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3x4 см).

216. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

217. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

218. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

219. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

220. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

221. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

222. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

223. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

224. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

225. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

226. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

227. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 11

228. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

229. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая содержит следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

230. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

231. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

232. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

233. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

234. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в Органе власти: оригинал, размер 3х4 см; на Едином портале: 3 х 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в МФЦ: оригинал, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3х4 см);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Органе власти: оригинал; на Едином портале: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

235. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

236. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

237. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) неподтверждение полномочий представителя гражданина;

г) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу.

238. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

239. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

240. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

241. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

242. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

243. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

244. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

245. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

246. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 12

247. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

248. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая содержит следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

249. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

250. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

251. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

252. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

253. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в Органе власти: оригинал, размер 3х4 см; на Едином портале: 3 х 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в МФЦ: оригинал, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3х4 см);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Органе власти: оригинал; на Едином портале: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

254. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

255. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

256. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) неподтверждение полномочий представителя гражданина;

г) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу.

257. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

258. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

259. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

260. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

261. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

262. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

263. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

264. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

265. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 13

266. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

267. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая содержит следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа,

выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

268. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

269. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

270. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

271. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

272. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в Органе власти: оригинал, размер 3х4 см; на Едином портале: 3 х 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в МФЦ: оригинал, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3х4 см);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Органе власти: оригинал; на Едином портале: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

273. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

274. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

275. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) неподтверждение полномочий представителя гражданина;

г) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу.

276. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

277. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 10 минут;
- б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

278. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

279. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

280. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

281. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

282. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

283. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

284. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 14

285. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

286. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая содержит следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

287. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

288. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

289. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

290. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в Органе власти: оригинал, размер 3х4 см; на Едином портале: 3 х 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в МФЦ: оригинал, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3х4 см);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Органе власти: оригинал; на Едином портале: электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

292. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

293. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

294. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) неподтверждение полномочий представителя гражданина;

г) представленные документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу.

295. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

296. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

297. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

298. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

299. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

300. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

301. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

302. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

303. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 15

304. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

305. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая содержит следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

306. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в Органе власти: оригинал, размер 3х4 см; на Едином портале: 3 х 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в МФЦ: оригинал, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3х4 см).

311. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

312. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

313. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) неподтверждение полномочий представителя гражданина.

314. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

315. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

316. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

317. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

318. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

б) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;

г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

319. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

320. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

321. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

322. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 16

323. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

324. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая содержит следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

325. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

328. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в Органе власти: оригинал, размер 3х4 см; на Едином портале: 3 х 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в МФЦ: оригинал, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3х4 см).

330. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

331. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

332. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) неподтверждение полномочий представителя гражданина.

333. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

335. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

336. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

337. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- в) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- г) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

338. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

339. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

340. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

341. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 17

342. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

343. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);
- в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая содержит следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер

решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

344. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в Органе власти: оригинал, размер 3х4 см; на Едином портале: 3 х 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в МФЦ: оригинал, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3х4 см).

349. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

350. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

351. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) неподтверждение полномочий представителя гражданина.

352. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 10 минут;
- б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

354. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

355. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

356. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

357. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

358. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

359. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

360. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 18

361. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

362. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», которая содержит следующие сведения: ФИО заявителя, дата рождения, номер решения, дата принятия решения, наименование категории получателя, дата начала действия, номер удостоверения, дата выдачи.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат). В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, основания для отказа, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

363. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

364. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

365. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

366. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти.

367. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в Органе власти: оригинал, размер 3х4 см; на Едином портале: 3 х 4 см, в черно-белом или цветном исполнении размером с четким изображением лица строго в анфас без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 70 - 80 процентов вертикального размера снимка. Размер изображения головы на фотографии должен составлять в высоту от 30 до 32 мм, в ширину от 18 до 22 мм. Изображение на фотографии размещается таким образом, чтобы свободное верхнее поле над головой составляло 5 (+ 1) мм; в МФЦ: оригинал, размер 3х4 см; посредством почтовой связи: оригинал, размер 3х4 см).

368. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

369. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

370. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) неподтверждение полномочий представителя гражданина.

371. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

372. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 10 минут;

б) в МФЦ – 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

373. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

374. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

375. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;
- в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

376. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

377. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

378. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

379. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

Вариант 19

380. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

381. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об исправлении ошибок и (или) опечаток. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, сведения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, ФИО должностного лица, подпись должностного лица;

б) решение об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения, ФИО заявителя, адрес регистрации, причины отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, ФИО должностного лица, подпись должностного лица.

382. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

383. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

384. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

385. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

386. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

387. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

388. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

389. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

390. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

391. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 10 минут с момента подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

392. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – заявление (запрос) содержит полную и достоверную информацию.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

393. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

394. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;
- б) в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

395. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

396. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

397. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

398. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

399. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, получении от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Карелия по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

400. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

401. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

402. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

403. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, на личном приеме, в устной форме по телефону, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

404. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минсоцзащиты
Республики Карелия от
20.05.2024 № 305-П

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»</i>	
1.	Лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается заявитель лично, основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимых наград и стажа
2.	Лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается заявитель лично, основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимого стажа
3.	Лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности, основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимых наград и стажа
4.	Лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности, основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимого стажа
5.	Лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, являющийся его опекуном (попечителем), основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимых наград и стажа
6.	Лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, являющийся его опекуном (попечителем), основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимого стажа
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Повторное получение удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат)»</i>	

	расторжение брака
17.	Лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, являющийся его опекуном (попечителем), основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является изменение фамилии, имени, отчества
18.	Лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, являющийся его опекуном (попечителем), основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является утрата (кража) или порча ранее выданного удостоверения
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</i>	
19.	Лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения»

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения»
2.	Кто обращается за услугой?	1. За услугой обращается заявитель лично. 2. За услугой обращается представитель заявителя
3.	Укажите основание для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия»	1. Основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимых наград и стажа. 2. Основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимого стажа
4.	Укажите категорию представителя	1. Действующий на основании доверенности. 2. Являющийся его опекуном (попечителем)
<i>Результат Услуги «Повторное получение удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат)»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения»
6.	Кто обращается за услугой?	1. За услугой обращается заявитель лично. 2. За услугой обращается представитель заявителя
7.	В связи с чем заявитель повторно обращается за удостоверением «Ветеран труда	1. Основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является заключение

	Республики Карелия» (дубликатом)?	брака. 2. Основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является расторжение брака. 3. Основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является изменение фамилии, имени, отчества. 4. Основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является утрата (кража) или порча ранее выданного удостоверения
8.	Укажите категорию представителя	1. Действующий на основании доверенности. 2. Являющийся его опекуном (попечителем)
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</i>		
9.	Категория заявителя	1. Лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения»

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минсоцзащиты
Республики Карелия от
20.05.2024 № 305-П

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия», лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается заявитель лично, основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимых наград и стажа

1.1.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование организации; дата начала трудовой деятельности; фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала трудовой деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.4.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.5.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.6.	<p>Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.7.	<p>Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости). Направляемые в запросе сведения: дата рождения; фамилия; имя; отчество; дата начала периода; дата окончания. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); адрес регистрации (принятие решения); дата рождения (принятие решения)</p>
2.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия», лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона</p>

	Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается заявитель лично, основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимого стажа
--	--

2.1.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование организации; дата начала трудовой деятельности; фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала трудовой деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.4.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.5.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.6.	<p>Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.7.	<p>Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости). Направляемые в запросе сведения: дата рождения; фамилия; имя; отчество; дата начала периода; дата окончания. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); адрес регистрации (принятие решения); дата рождения (принятие решения)</p>
3.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия», лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона</p>

	Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности, основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимых наград и стажа
--	---

3.1.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование организации; дата начала трудовой деятельности; фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала трудовой деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.4.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.5.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.6.	<p>Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.7.	<p>Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости). Направляемые в запросе сведения: дата рождения; фамилия; имя; отчество; дата начала периода; дата окончания. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); адрес регистрации (принятие решения); дата рождения (принятие решения)</p>
4.	<p>Присвоение звания "Ветеран труда Республики Карелия", лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона</p>

	Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК "Об установлении звания "Ветеран труда Республики Карелия" и порядке его присвоения", за услугой обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности, основанием для присвоения звания "Ветеран труда Республики Карелия" является наличие необходимого стажа
--	---

4.1.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование организации; дата начала трудовой деятельности; фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала трудовой деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.3.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.4.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.5.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.6.	<p>Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.7.	<p>Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости). Направляемые в запросе сведения: дата рождения; фамилия; имя; отчество; дата начала периода; дата окончания. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); адрес регистрации (принятие решения); дата рождения (принятие решения)</p>
5.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия», лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона</p>

	Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, являющийся его опекуном (попечителем), основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимых наград и стажа
--	---

5.1.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование организации; дата начала трудовой деятельности; фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала трудовой деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.3.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.4.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа;</p>

	<p>дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.5.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.6.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.7.	<p>Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.8.	<p>Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; фамилия; имя; отчество; дата начала периода;</p>

	<p>дата окончания.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения);</p> <p>имя (принятие решения);</p> <p>отчество (принятие решения);</p> <p>СНИЛС (принятие решения);</p> <p>адрес регистрации (принятие решения);</p> <p>дата рождения (принятие решения)</p>
6.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия», лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, являющийся его опекуном (попечителем), основанием для присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» является наличие необходимого стажа</p>

6.1.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование организации; дата начала трудовой деятельности; фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование организации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала трудовой деятельности (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.3.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.4.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа;</p>

	<p>дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.5.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.6.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.7.	<p>Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.8.	<p>Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения (Федеральная служба по труду и занятости).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; фамилия; имя; отчество; дата начала периода;</p>

	<p>дата окончания.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения);</p> <p>имя (принятие решения);</p> <p>отчество (принятие решения);</p> <p>СНИЛС (принятие решения);</p> <p>адрес регистрации (принятие решения);</p> <p>дата рождения (принятие решения)</p>
7.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат), лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается заявитель лично, основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является заключение брака</p>

7.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.3.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.4.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат), лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается заявитель лично, основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является расторжение брака</p>

8.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.3.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.4.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат), лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается заявитель лично, основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является изменение фамилии, имени, отчества</p>

9.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия после перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия до перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя до перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.3.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.4.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат), лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается заявитель лично, основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является утрата (кража) или порча ранее выданного удостоверения</p>

10.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.2.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.3.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат), лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности, основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является заключение брака</p>

11.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.3.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.4.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
12.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат), лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности, основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является расторжение брака</p>

12.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
12.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
12.3.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
12.4.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
13.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат), лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности, основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является изменение фамилии, имени, отчества</p>

13.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
13.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия после перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия до перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя до перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
13.3.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
13.4.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат), лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности, основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является утрата (кража) или порча ранее выданного удостоверения</p>

14.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14.2.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14.3.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
15.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат), лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, являющийся его опекуном (попечителем), основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является заключение брака</p>

15.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
15.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
15.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
15.4.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
15.5.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
16.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат), лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, являющийся его опекуном (попечителем), основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является расторжение брака</p>

16.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
16.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
16.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
16.4.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
16.5.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат), лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, являющийся его опекуном (попечителем), основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является изменение фамилии, имени, отчества</p>

17.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия после перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>фамилия до перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя до перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.4.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.5.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликат), лица, имеющие гражданство Российской Федерации, проживающие в Республике Карелия, соответствующие требованиям части 1 статьи 1 Закона Республики Карелия от 25.07.1995 № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», за услугой обращается представитель заявителя, являющийся его опекуном (попечителем), основанием для повторного получения удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия» (дубликата) является утрата (кража) или порча ранее выданного удостоверения</p>

18.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.2.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.3.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.4.	<p>Регистрация по месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
--	--

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минсоцзащиты
Республики Карелия от
20.05.2024 № 305-П

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу присвоить звание «Ветеран труда Республики Карелия».

К заявлению прилагаю документы::

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __. _____. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу присвоить звание «Ветеран труда Республики Карелия».

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу присвоить звание «Ветеран труда Республики Карелия».

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____. ____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу присвоить звание «Ветеран труда Республики Карелия».

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу присвоить звание «Ветеран труда Республики Карелия».

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____. ____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу присвоить звание «Ветеран труда Республики Карелия».

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия».

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

реквизиты актовой записи о заключении брака:

номер актовой записи: _____;

дата актовой записи: __.____.____ Г.;

место регистрации акта гражданского состояния: .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __. _____. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия».

К заявлению прилагаю документы:.

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

реквизиты актовой записи о расторжении брака:

номер актовой записи: _____;

дата актовой записи: __.____.____ Г.;

место регистрации акта гражданского состояния: .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __. _____. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия».

К заявлению прилагаю документы::

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

реквизиты актовой записи о перемене фамилии, имени, отчества:

номер: _____;

дата: __.____.____ Г.;

орган, составивший запись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __. _____. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия».

К заявлению прилагаю документы::

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия».

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

реквизиты актовой записи о заключении брака:

номер актовой записи: _____;

дата актовой записи: __._____.____ Г.;

место регистрации акта гражданского состояния: .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия».

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

реквизиты актовой записи о расторжении брака:

номер актовой записи: _____;

дата актовой записи: __._____.____ Г.;

место регистрации акта гражданского состояния: .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия».

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

реквизиты актовой записи о перемене фамилии, имени, отчества:

номер: _____;

дата: __._____.____ Г.;

орган, составивший запись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия».

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия».

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

реквизиты актовой записи о заключении брака:

номер актовой записи: _____;

дата актовой записи: __._____.____ Г.;

место регистрации акта гражданского состояния: .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия».

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

реквизиты актовой записи о расторжении брака:

номер актовой записи: _____;

дата актовой записи: __._____.____ Г.;

место регистрации акта гражданского состояния: .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия».

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

реквизиты актовой записи о перемене фамилии, имени, отчества:

номер: _____;

дата: __._____.____ Г.;

орган, составивший запись: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __.____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон: _____.

Прошу выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда Республики Карелия».

К заявлению прилагаю документы.:

наименование документа (ов): ;

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____. ____ Г.;

СНИЛС: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Республики Карелия»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

СНИЛС: _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

дата выдачи паспорта: __._____.____ Г.;

орган, выдавший паспорт: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

телефон: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Приложение № 4 к
Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия от
20.05.2024 № 305-П

*Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия
«Центр социальной работы Республики Карелия»
Отделение по работе с гражданами в _____*

РЕШЕНИЕ о присвоении звания «Ветеран труда Республики Карелия»

"__" _____ 20__ г. № _____

В соответствии с Законом Республики Карелия от 25 июля 1995 года № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», Положением о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия», утвержденным приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 17 ноября 2021 года № 717-П «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» (далее - Положение), присвоить звание «Ветеран труда Республики Карелия»

(фамилия, имя, отчество (при наличии), проживающему(ей) по адресу)

Датой присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия» в соответствии с пунктом 12 Положения является

(указывается дата)

В течение 5 рабочих дней оформить удостоверение «Ветеран труда Республики Карелия» в соответствии с Порядком оформления, выдачи и учета удостоверений «Ветеран труда Республики Карелия», утвержденным приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 17 ноября 2021 года № 717-П «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия».

Руководитель отделения Центра _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист _____, контактный телефон _____

(подпись/расшифровка подписи)

Приложение № 5 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минсоцзащиты
Республики Карелия от
20.05.2024 № 305-П

*Государственное казенное учреждение социальной защиты Республики Карелия
«Центр социальной работы Республики Карелия»
Отделение по работе с гражданами в _____*

РЕШЕНИЕ об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Республики Карелия»

"__" _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Законом Республики Карелия от 25 июля 1995 года № 69-ЗРК «Об установлении звания «Ветеран труда Республики Карелия» и порядке его присвоения», Положением о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия», утвержденным приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 17 ноября 2021 года № 717-П «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Республики Карелия», отказать в присвоении звания «Ветеран труда Республики Карелия»

(фамилия, имя, отчество (при наличии), проживающему(ей) по адресу)

Причина отказа: _____.

Данное решение может быть обжаловано в Министерство социальной защиты Республики Карелия или в судебном порядке.

Руководитель отделения Центра _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист _____, контактный телефон _____
(подпись/расшифровка подписи)