



**Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия**

ПРИКАЗ

от 27.04.2024

№ 142/МСХ-П

**О внесении изменений в приказ
Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 26 марта 2021 года № 94**

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия от 26 марта 2021 года № 94 «Об утверждении состава и положения о работе региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2021, № 3, ст. 692; № 8, ст. 2049; 2022, № 2, ст. 451; № 9, ст. 2666; 2023, № 2, ст. 535; № 4, ст. 1120; № 4, ст. 1123; № 7, ст. 2020; № 8, ст. 2237), следующие изменения:

- 1) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности Министра

О.В. Палкина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F5F6C7912BA095092B66E72992E34225
Владелец Палкина Ольга Викторовна
Действителен с 17.04.2023 по 10.07.2024

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от «27» апреля 2024 года № 142/МСХ-П

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 26 марта 2021 года № 94

Состав
региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор
заявителей для предоставления им гранта «Агростартап»

- Палкина О.В. исполняющий обязанности Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, председатель региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» (далее - конкурсная комиссия)
- Войтова Э.Э. главный специалист отдела развития сельскохозяйственного производства Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее – Министерство), секретарь конкурсной комиссии
- Члены конкурсной комиссии:
- Богословский С.А. глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
- Гранкина И.О. заместитель руководителя Североморского межрегионального управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) (по согласованию)
- Зайцева О.Ю. начальник государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования» (по согласованию)
- Катричко Г.А. директор федерального государственного бюджетного учреждения «Станция агрохимической службы «Карельская» (по согласованию)
- Квасников А.И. заместитель Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Ким Е.Г. начальник отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства
- Климчук Е.Н. генеральный директор АО «Корпорация развития

- Кулакова Л.М. Республика Карелия» (по согласованию)
председатель Общественной палаты Республики Карелия
(по согласованию)
- Ларина О.Н. начальник отдела организации мероприятий в сфере
ветеринарии Министерства
- Максимова Л.Р. ректор федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Карельский институт
переподготовки и повышения квалификации кадров
агропромышленного комплекса» (по согласованию)
- Маланичев Д.В. ведущий клиентский менеджер службы по работе с
клиентами микробизнеса Санкт-Петербургского
регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по
согласованию)
- Поленичко В.Б. главный специалист управления по вопросам
противодействия коррупции Администрации Главы
Республики Карелия
- Сулим Т.В. глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член
Общественного совета при Министерстве (по
согласованию)
- Хазова Н.И. начальник отдела государственной поддержки
агропромышленного комплекса Министерства

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от «27» апреля 2024 года № 142/МСХ-П

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского
и рыбного хозяйства Республики Карелия
от 26 марта 2021 года № 94

Положение
о работе региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор
заявителей для предоставления им гранта «Агростартап»

1. Региональная конкурсная комиссия, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» (далее - конкурсная комиссия), образована Министерством сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия (далее - Министерство) для целей проведения отбора заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию (далее – проект «Агростартап», отбор, участник отбора).

2. Понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717).

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:
обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения, проверки и оценки заявок для участия в отборе и документов, представленных участниками отбора (далее - заявка, документы);

обеспечение проведения очного собеседования или собеседования с использованием видеоконференцсвязи с участниками отбора (далее - очное собеседование);

определение победителей отбора;

определение размера грантов «Агростартап», предоставляемых победителям отбора, в соответствии с требованиями Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по

созданию системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап» (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг), утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 17 мая 2019 года № 193-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (предоставление гранта «Агростартап» (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)» (далее - Порядок);

согласование внесения изменений в план расходования гранта «Агростартап» получателей гранта «Агростартап» (далее - план расходования) в случаях, установленных Министерством.

5. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии определяются Министерством из числа должностных лиц Министерства.

6. Председатель конкурсной комиссии:
руководит деятельностью конкурсной комиссии;
определяет даты проведения заседаний конкурсной комиссии, в том числе даты проведения очного собеседования;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
осуществляет ведение заседаний конкурсной комиссии;
имеет право решающего голоса при равенстве голосов на заседании конкурсной комиссии;

подписывает результат работы конкурсной комиссии, оформляемый в форме протокола заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), в том числе подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» в случаях, установленных Министерством.

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии:
осуществляет контроль за подготовкой протоколов и реализацией принимаемых решений конкурсной комиссии;

в случае отсутствия председателя на заседании конкурсной комиссии исполняет его обязанности, в том числе в части подписания протокола, в том числе подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» в случаях, установленных Министерством.

8. Секретарь конкурсной комиссии:
организует подготовку материалов по повестке заседаний конкурсной комиссии;

обеспечивает документооборот и информирование членов конкурсной комиссии о заседаниях конкурсной комиссии;

обеспечивает оформление и подписание протоколов, за исключением протоколов, сформированных автоматически на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в случаях, установленных Министерством.

9. Члены конкурсной комиссии вправе представить в Министерство письменные заключения в срок не позднее трех дней до дня проведения очного собеседования. Указанные письменные заключения носят рекомендательный характер по результатам рассмотрения ими заявок.

10. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Члены конкурсной комиссии уведомляются о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты указанного заседания.

11. Общий срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» Министерству, а также конкурсной комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, председатель конкурсной комиссии подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о соответствии его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя конкурсной комиссии при отсутствии председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе его проведения.

14. Решения конкурсной комиссии определяются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

15. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок участников отборов, признанных конкурсной комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Министерство направляет запрос в адрес участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» об их участии в очном собеседовании с целью предоставления (получения) разъяснений по представленным участниками отбора заявкам (документам и информации) посредством очного собеседования.

В указанном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора информации об участии в очном собеседовании, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию об участии в очном собеседовании, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемую информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Заявки участников оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными в объявлении о проведении отбора, с учетом письменных заключений членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии вправе представить в Министерство письменные заключения в срок не позднее до трех дней до дня проведения очного собеседования. Указанные письменные заключения носят рекомендательный характер по результатам рассмотрения ими заявок. Информация о представленных членами конкурсной комиссии заключениях включается в итоговый протокол.

Заявки участников ранжируются исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (по мере

уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

Заявки участников отбора, не явившихся лично для участия в очном собеседовании, не включаются в рейтинг.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора заявок менее 35 баллов, составляющих минимальный проходной балл, не признается победителем отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному Порядком, Министерство или конкурсная комиссия могут скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя конкурсной комиссии при отсутствии председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Участники отбора оцениваются конкурсной комиссией по критериям, установленным в разделе «Критерии отбора, их весовое значение в общей оценке, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию» объявления о проведении отбора (далее – критерии).

17. По итогам очного собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет участнику отбора баллы по каждому из критериев.

18. По каждому участнику отбора конкурсной комиссией определяется итоговый балл на основании среднего балла, набранного участником отбора по каждому из критериев и определяется рейтинг каждой заявки на основании среднего балла.

19. Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора, который не обеспечил личное участие в очном собеседовании.

20. Конкурсная комиссия обеспечивает рассмотрение заявлений о согласовании внесения изменений в план расходования в течение 90 рабочих дней после поступления указанных заявлений.

21. По итогам рассмотрения заявлений о согласовании внесения изменений в план расходования каждый член конкурсной комиссии заполняет информационный бюллетень и указывает информацию о принятом решении.

Результат оценки заявления о согласовании внесения изменений в план расходования может содержать краткую мотивировку, обосновывающую принятое членом конкурсной комиссии решение.

22. По каждому заявлению о согласовании внесения изменений в план расходования конкурсной комиссией определяется итоговое решение на основании большинства голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Указанное решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

23. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины членов конкурсной комиссии.

24. Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений.

25. Решения конкурсной комиссии определяются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии).