



Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ

185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13. Тел. (8142) 55-92-93

ПРИКАЗ

№ 39/МИЗО-и

от 23 апреля 2024 г.

г. Петрозаводск

О внесении изменений в Положение об оплате труда директора государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия

Приказываю:

Внести в Положение об оплате труда директора государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия, утвержденное приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 18 октября 2019 года № 186 «Об утверждении Положения об оплате труда директора государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами», подведомственного Министерству имущественных и земельных отношений Республики Карелия» (далее – приказ) (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 10, ст.2338; № 12, ст.3016; 2020, № 9, ст.2277; 2022; № 10, ст.2998) следующие изменения:

1) пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

«18. Руководитель учреждения представляет в Министерство отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности за отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - отчет) ежемесячно не позднее 5-го числа, следующего за отчетным месяцем.

19. В целях определения размера премиальной выплаты по итогам работы руководителю учреждения в Министерстве создается комиссия, порядок работы которой определяется приказом Министерства.

Комиссия на основе отчета руководителя оценивает достижение учреждением в отчетном периоде целевых показателей эффективности деятельности путем расчета суммы баллов (далее - итоговая балльная оценка) по показателям, установленным приложением 1 к настоящему Положению.

Решение комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа Министерства об установлении размера премиальной выплаты по итогам работы руководителю учреждения.».

2) приложения 1 и 2 к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению
об оплате труда директора
государственного казенного
учреждения Республики Карелия
«Управление земельными ресурсами»,
подведомственного Министерству
имущественных и земельных отношений
Республики Карелия

Целевые показатели эффективности деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление земельными ресурсами» и его непосредственного руководителя

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки целевого показателя эффективности	Значение целевых показателей эффективности	Оценка в баллах	Периодичность оценки эффективности деятельности
1	Соблюдение сроков и порядка рассмотрения, документов, по результатам рассмотрения которых оказываются государственные услуги (количество поступивших	Соотношение количества случаев не предоставления государственных услуг к общему количеству поступивших документов по которым оказываются государственные услуги, находящихся	10% и менее от 11% до 30% от 31% до 50% более 50%	10 баллов 7 баллов 3 балла 0 баллов	ежемесячно не позднее 5-го числа, следующего за отчетным месяцем

	документов по которым оказываются государственные услуги, находящихся на рассмотрении на дату составления отчета, из них: выполнено в срок, выполнено с нарушением срока)	на рассмотрении на дату составления отчета			
2	Соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан (количество поступивших обращений за два месяца, предшествующих дате составления отчета, из них: выполнено в срок, выполнено с нарушением срока)	Соотношение рассмотренных обращений граждан с нарушением сроков к общему количеству поступивших обращений граждан	10% и менее от 11% до 30% от 31% до 50% более 50%	10 баллов 7 баллов 3 балла 0 баллов	ежемесячно не позднее 5-го числа, следующего за отчетным месяцем
3	Количество объективных жалоб заявителей по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков (количество поступивших жалоб заявителей за два месяца, предшествующих дате составления отчета, из них: количество объективных жалоб)	Соотношение количества объективных жалоб к общему количеству жалоб заявителей	10% и менее от 11% до 30% от 31% до 50% более 50%	10 баллов 7 баллов 3 балла 0 баллов	ежемесячно не позднее 5-го числа, следующего за отчетным месяцем
4	Соблюдение сроков направления	Соотношение не направленных документов на	10% и менее от 11% до 30%	10 баллов	ежемесячно не позднее 5-го числа,

	документов на регистрацию права в Управление Росреестра	регистрацию права в Управление Росреестра к общему количеству направляемых документов	от 31% до 50% более 50%	7 баллов 3 балла 0 баллов	следующего за отчетным месяцем
5	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	Выплата заработной платы в установленные сроки	отсутствие наличие	5 баллов 0 баллов	ежемесячно не позднее 5-го числа, следующего за отчетным месяцем
6	Обеспечение информационной открытости учреждения	Своевременное размещение информации в полном объеме на официальном сайте учреждения	своевременное размещение информации нарушение срока и объема размещения информации	4 балла 0 баллов	ежемесячно не позднее 5-го числа, следующего за отчетным месяцем
7	Выполнение финансового плана; целевое использование бюджетных средств	Отсутствие нарушений по целевому использованию бюджетных средств	снижение максимально возможной оценки на 2 балла за каждое замечание со стороны контролирующих и надзорных органов	10 баллов	ежемесячно не позднее 5-го числа, следующего за отчетным месяцем
8	Результаты проверок надзорных органов и ведомственного контроля	Отсутствие фактов невыполнения положений трудового и иного вида законодательства	снижение максимально возможной оценки на 2 балла за каждое замечание со стороны контролирующих и надзорных органов	10 баллов	ежемесячно не позднее 5-го числа, следующего за отчетным месяцем
9	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)		Выполнение квоты Невыполнение квоты	1 балл 0 баллов	ежемесячно не позднее 5-го числа, следующего за отчетным месяцем
10	Проведение работы по подбору кадров в учреждении	Укомплектованность штатных должностей	95%-100% 85%-94%	10 баллов 7 баллов	ежемесячно не позднее 5-го числа, следующего за

			75%-84%	5 баллов	отчетным месяцем
			менее 75%	2 балла	
11	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента администратора бюджетных средств (один раз в год)	По результатам расчета и анализа показателей качества финансового менеджмента, проводимого Министерством в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных Министерству	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»	10 баллов 7 баллов 3 балла 0 баллов	ежегодно (1 июня)
Совокупная значимость всех критериев 80 баллов; 90 баллов с учетом показателя 11					

Размер премиальных выплат по итогам работы руководителя Учреждения определяется на основе расчета суммы баллов (без учета показателя 11):

Количество баллов	Размер премиальных выплат по итогам работы с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада)
80-75	50
74-70	45
69-65	40
64-60	35
59-55	30
54-50	25
49-50	20
менее 45	не премируется за отчетный период

Размер премиальных выплат по итогам работы руководителя Учреждения определяется на основе расчета суммы баллов (с учетом показателя 11):

Количество баллов	Размер премиальных выплат по итогам работы с учетом числа полученных баллов (в процентах от должностного оклада)
90-85	50
84-80	45
79-75	40

74-70	35
69-65	30
64-60	25
59-55	20
менее 55	не премируется за отчетный период

Приложение 2
к Положению
об оплате труда директора
государственного казенного
учреждения Республики Карелия
«Управление земельными ресурсами»,
подведомственного Министерству
имущественных и земельных отношений
Республики Карелия

ОТЧЕТ
о выполнении целевых показателей эффективности
деятельности государственного казенного учреждения
Республики Карелия "Управление земельными ресурсами"
и его непосредственного руководителя
за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Информация о выполнении показателя
1.	Соблюдение сроков и порядка рассмотрения, документов, по результатам рассмотрения которых оказываются государственные услуги (количество поступивших документов по которым оказываются государственные услуги, находящихся на рассмотрении на дату составления отчета, из них: выполнено в срок, выполнено с нарушением срока)	
2.	Соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан (количество поступивших обращений за два месяца, предшествующих дате составления отчета, из них: выполнено в срок, выполнено с нарушением срока)	
3.	Количество объективных жалоб заявителей по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков (количество поступивших жалоб заявителей за два месяца, предшествующих дате составления отчета, из них: количество объективных жалоб)	
4.	Соблюдение сроков направления документов на регистрацию права в Управление Росреестра	
5.	Отсутствие в учреждении задержек по выплатам заработной платы работникам	

6.	Обеспечение информационной открытости учреждения, своевременное размещение информации об учреждении в полном объеме (какая информация размещена в отчетном периоде)	
7.	Выполнение финансового плана; целевое использование бюджетных средств	
6.	Количество проверок надзорных органов и ведомственного контроля за отчетный период	
9.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации)	
10.	Проведение работы по подбору кадров в учреждении (количество штатных единиц; фактическое количество сотрудников учреждения в отчетном периоде)	

Руководитель учреждения

И.О. Фамилия».

Министр

С.В.Седлецкий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6836FB26FDC8752B2014C8682EB9F866
Владелец Седлецкий Сергей Васильевич
Действителен с 08.02.2024 по 03.05.2025