



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

№ 115/УОКН-П

г. Петрозаводск

от 08.04.2024

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Государственный центр по управлению, сохранению и изучению петроглифов Карелии» на обустройство водоснабжения объекта «Создание Визит-центра музея «Беломорские петроглифы» из скважины в Беломорском муниципальном округе Республики Карелия

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели», распоряжением Правительства Республики Карелия от 29 марта 2024 года № 320р-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Государственный центр по управлению, сохранению и изучению петроглифов Карелии» на обустройство водоснабжения объекта «Создание Визит-центра

музея «Беломорские петроглифы» из скважины в Беломорском муниципальном округе Республики Карелия.

Начальник Управления

В.К. Гуртова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 694BF705B2035F51A0BDA53DBB446FAE
Владелец **Гуртова Виктория Константиновна**
Действителен с 22.01.2024 по 16.04.2025

Утвержден приказом
Управления по охране объектов
культурного наследия
Республики Карелия
от 08.04.2024 года №115/УОКН-П

Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Государственный центр по управлению, сохранению и изучению петроглифов Карелии» на обустройство объекта «Создание Визит-центра музея «Беломорские петроглифы» из скважины в Беломорском муниципальном округе Республики Карелия

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели государственному автономному учреждению Республики Карелия «Государственный центр по управлению, сохранению и изучению петроглифов Карелии» (далее – учреждение) в целях финансового обеспечения расходов на обустройство водоснабжения объекта «Создание Визит-центра музея «Беломорские петроглифы» из скважины в Беломорском муниципальном округе Республики Карелия (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии государственному автономному учреждению Республики Карелия «Государственный центр по управлению, сохранению и изучению петроглифов Карелии» является обустройство водоснабжения объекта «Создание Визит-центра музея «Беломорские петроглифы» из скважины в Беломорском муниципальном округе Республики Карелия. (далее – мероприятия).

3. Субсидия предоставляется Управлением по охране объектов культурного наследия Республики Карелия, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Управление, лимиты бюджетных обязательств).

4. Субсидия предоставляется Управлением как исполнительным органом Республики Карелия, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного автономного учреждения Республики Карелия «Государственный центр по управлению, сохранению и изучению петроглифов Карелии».

4. Для получения субсидии учреждение направляет в Управление следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, предварительную смету на проведение мероприятий (выполнение соответствующих работ, оказание услуг), необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

2) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

5. Документы, определенные пунктом 4 настоящего Порядка, представляются в сроки, установленные Управлением.

6. Управление в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, проверяет их на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов Управление принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. Размер субсидии, предоставляемой учреждению, в соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 29 марта 2024 года № 320р-П составляет 3 100 000 (три миллиона сто тысяч) рублей.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление с указанием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между учреждением и Управлением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в случае необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения в сроки, установленные для заключения соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

11. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения (внесении в соглашение изменений или его расторжении) Управление направляет учреждению для подписания соглашение (дополнительное соглашение к соглашению).

Учреждение подписывает соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

Подписанное Учреждением соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней подписывается Управлением.

12. Учреждение должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения,

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

13. Операции с субсидией учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий, открываемом учреждением в территориальном органе Федерального казначейства.

14. Средства субсидии перечисляются в соответствии с соглашением, а также заявкой, подготовленной учреждением с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии.

15. Управление рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 3) выявления невозможности осуществления расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в полном объеме;
- 4) выявления не востребовавшихся средств субсидии.

В случаях, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, учреждение обращается в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Управление рассматривает представленные документы и принимает решение в сроки, установленные настоящим Порядком для принятия решения о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

В случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, Управление в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельства, указанного в данном подпункте, направляет учреждению письменное уведомление об изменении размера предоставляемой субсидии с указанием причин такого изменения.

При изменении размера предоставляемой субсидии между Управлением и учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению согласно пункту 11 настоящего Порядка.

16. Основаниями для досрочного расторжения соглашения являются:
- по решению Управления в одностороннем порядке, в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

При расторжении соглашения между Управлением и учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению согласно пункту 11 настоящего Порядка.

17. Результатом предоставления субсидии является водоснабжение объекта «Создание Визит-центра музея «Беломорские Петроглифы» из скважины в Беломорском муниципальном округе.

18. Учреждение ежеквартально, в срок до 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом), и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляет в Управление отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, указанным в приложениях к настоящему Порядку.

Учреждение при завершении проведения мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 5 календарных дней со дня окончания проведения соответствующих мероприятий, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, представляет в Управление отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, указанным в приложениях к настоящему Порядку.

Учреждение не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляет в Управление отчетность о достижении результатов предоставления субсидии по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку.

Управление вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

19. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии осуществляется Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля).

20. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением и органом финансового контроля, денежные средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Управление или в сроки, установленные в представлении (предписании) органа финансового контроля.

21. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты результаты предоставления субсидии, показатели результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия в срок до 1 апреля очередного финансового года (V возврата), рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии $\times D$, где:

V субсидии - размер субсидии;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - значение показателя результата предоставления субсидии, фактически достигнутое на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

22. Возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии в бюджет Республики Карелия осуществляется учреждением по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в срок до 1 апреля текущего финансового года при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае изменения условий или расторжения в текущем финансовом году контракта (договора), заключенного в рамках предоставления субсидии (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета), заключенного до 1 января текущего финансового года, остатки средств субсидии, подтвержденные к использованию в текущем финансовом году на оплату такого контракта (договора), подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение 30 календарных дней после изменения условий или расторжения указанного контракта (договора).

23. Решение о наличии потребности в направлении учреждением средств субсидии, не использованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в размере, не превышающем объем неисполненных обязательств учреждения, принимается Управлением на основе письменного обращения учреждения, содержащего информацию о неисполненных обязательствах учреждения, принятых до начала текущего финансового года, и приложенных к письменному обращению копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам в отчетном финансовом году).

Указанное в настоящем пункте решение принимается Управлением в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

24. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

25. Учреждение вправе использовать в текущем финансовом году поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на основании решения Управления принятого в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, содержащего информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, и приложенных к письменному обращению копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам в отчетном финансовом году).

из них:									
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500								
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	X							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	X							

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

	по Б К			ОК ЕИ		ния Соглаш ения	текущего финансов ого года		ния Соглаш ения	текущего финансов ого года	ных величин ах (гр. 8 - гр. 11)	тах (гр. 13 / гр. 8 х 100%)			обязател ьств						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
						0100															
			в том числе:																		
						0200															
			в том числе:																		
Всего:										Всего:											

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет					

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии											
контрольные точки отчетного периода	X										
в том числе:											
контрольные точки планового периода	X										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии											
контрольные точки отчетного периода	X										
в том числе:											
контрольные точки планового периода	X										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.