



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**П Р И К А З**

01.04.2024

№705

г. ПЕТРОЗАВОДСК

**О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 24 сентября 2018 года № 1707**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года №857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности», п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Положение об оплате труда, материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия и других выплатах (далее — Положение), утвержденное приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 24 сентября 2018 года № 1707 «Об утверждении Положения об оплате труда, материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия и других выплатах» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, №9, ст.1949; 2019, №1, ст.162; 2019, №7, ст.1689;

2020, №9, ст.2263; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 октября 2023 года, №1001202310020011; 2 января 2024 года, №1001202401020008) изменения, изложив его в следующей редакции:

«Утверждено приказом  
Министерства природных ресурсов  
и экологии Республики Карелия  
от 24.09.2018 №1707

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ  
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ И ДРУГИХ  
ВЫПЛАТАХ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об оплате труда, материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия и других выплатах (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года №857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности», Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года №367-П.

Положение вводится в целях обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности гражданских служащих Министерства в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей.

2. Оплата труда государственного гражданского служащего (далее — гражданский служащий) Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее — Министерство) производится в виде денежного

содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы (далее — гражданская служба).

Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы (далее — должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином гражданской службы (далее — оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее — оклад денежного содержания), а также из дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

7) единовременное поощрение, выплачиваемое гражданскому служащему за безупречную и эффективную гражданскую службу.

3. Гражданскому служащему, имеющему ученую степень кандидата наук по специализации занимаемой должности гражданской службы, устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 10 процентов.

Стимулированием профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы является премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, и единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу.

4. Надбавки к должностным окладам и премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемые гражданским служащим Министерства в соответствии с настоящим Положением, включаются в средний заработок гражданских служащих, исчисляемый в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **II. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

5. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим на квартал и выплачивается ежемесячно.

Размер надбавки за особые условия гражданской службы не может быть менее одного процента должностного оклада гражданского служащего и устанавливается (изменяется) с учетом критериев, характеризующих по конкретной должности гражданской службы особенности прохождения гражданской службы (соблюдение служебной дисциплины, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также требований документов, регламентирующих процесс исполнения должностных обязанностей), и исполнения должностных обязанностей (уровень интенсивности исполнения должностных обязанностей, их сложности, уровень ответственности за результаты исполнения

должностных обязанностей).

Наличие дисциплинарного взыскания, взыскания за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции может служить основанием для снижения размера надбавки.

Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

Надбавка за особые условия гражданской службы устанавливается приказом Министерства.

Выплата ежемесячных надбавок производится за счет и в пределах установленного на эти цели фонда оплаты труда Министерства в сроки выплаты денежного содержания за фактически отработанное время.

### **III. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ**

6. Гражданским служащим Министерства выплачивается ежемесячное денежное поощрение за фактически отработанное в данном месяце время в размере, определенном Указом Главы Республики Карелия от 25 декабря 2023 года №95 «О денежном содержании Главы Республики Карелия, лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Карелия, и государственных гражданских служащих Республики Карелия».

### **IV. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска раз в год гражданским служащим Министерства производится единовременная выплата в размере одного оклада денежного содержания.

8. В течение календарного года гражданским служащим Министерства

выплачивается материальная помощь в размере 0,5 оклада денежного содержания.

9. Право на получение выплат, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения за первый год службы возникает у гражданского служащего по истечении шести месяцев непрерывной службы в Министерстве.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь предоставляются по заявлению гражданского служащего, оформляются приказом Министерства и выплачиваются в пределах установленного на эти цели фонда оплаты труда Министерства.

## **V. СТИМУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Стимулированием профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы является премирование гражданских служащих, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

10. Премия может выплачиваться по результатам работы за квартал, полугодие, год.

Премия выплачивается с учетом степени участия гражданского служащего в обеспечении выполнения задач и функций, возложенных на Министерство, своевременности и качества исполнения должностных обязанностей, соблюдения служебной дисциплины, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также требований документов, регламентирующих процесс исполнения должностных обязанностей, наличия (отсутствия) дисциплинарных взысканий, взысканий.

11. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий, учитываются:

- 1) качество исполнения гражданским служащим обязанностей,

возложенных на него должностным регламентом;

2) инициатива и деловой подход при выполнении установленных должностным регламентом обязанностей;

3) использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

4) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего.

12. Наличие дисциплинарного взыскания, взыскания может служить основанием для невыплаты или снижения размера премии.

При установлении размера премирования учитываются ходатайства руководителей структурных подразделений Министерства. Размер премирования гражданских служащих устанавливается Министром в процентах от должностного оклада или в денежной сумме в пределах экономии фонда оплаты труда.

Премирование гражданских служащих осуществляется на основании приказа Министерства за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничивается.

## **VI. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПООЩРЕНИЕ**

13. В пределах установленного фонда оплаты труда Министерства при поощрении и награждении гражданских служащих Министерства им выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации - в полуторном размере месячного должностного оклада;

2) при поощрении Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации — в размере одного месячного должностного оклада;

3) при награждении государственными наградами Республики Карелия - в размере одного месячного должностного оклада;

4) при поощрении почетным знаком Главы Республики Карелия «За вклад в развитие Республики Карелия» и Почетной грамотой Правительства Республики Карелия — в размере одного месячного должностного оклада;

5) при награждении ведомственными наградами — в размере одного месячного должностного оклада.

14. Гражданскому служащему за его безупречную и эффективную гражданскую службу может производиться выплата единовременного поощрения при наличии экономии фонда оплаты труда.

Единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу является самостоятельной формой поощрения.

При установлении размера единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу учитываются ходатайства руководителей структурных подразделений Министерства.

Единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу определяется в процентах от должностного оклада гражданского служащего или в денежной сумме. Размер единовременного поощрения не зависит от фактически отработанного времени.

Выплата единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу осуществляется на основании приказа Министерства.

15. Начисление районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на единовременные поощрения не производится.

## **VII. ДРУГИЕ ВЫПЛАТЫ**

16. В пределах установленного фонда оплаты труда гражданским служащим может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере 10 000 рублей в связи со сложившимися семейными обстоятельствами: смертью близких родственников, регистрацией брака, рождением ребенка, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью



(травмой) гражданского служащего или его детей, призывом гражданского служащего или членов его семьи (родителей, детей, супруга) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или по иным уважительным причинам. Указанная материальная помощь выплачивается по заявлению гражданского служащего при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

17. По случаю юбилейных (50, 60 лет) и праздничных (55, 65 лет) дат, достижения пенсионного возраста, выхода на пенсию гражданским служащим, имеющим высокие достижения в труде, может быть выплачена материальная помощь в размере оклада денежного содержания в пределах экономии фонда оплаты труда Министерства.

18. За счет экономии средств фонда оплаты труда гражданским служащим может выплачиваться материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением по заявлению гражданского служащего.

Размер материальной помощи устанавливается Министром в процентах от должностного оклада гражданского служащего или в денежной сумме.

19. Гражданскому служащему, проработавшему неполный календарный год (в год поступления на гражданскую службу, в год выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в год выхода из отпуска без сохранения денежного содержания, предоставленного в соответствии с предложением первой части 15 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в год выхода на гражданскую службу на условиях неполного служебного времени во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком) материальная помощь выплачивается по истечении шести месяцев непрерывной службы в Министерстве.

## **VIII. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА**

20. Фонд оплаты труда гражданских служащих Министерства формируется в соответствии со статьей 9 Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года №857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности».

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра О.И.Багаеву.

Министр

Я.С.Свидская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B21C510D226F4601BD518F9B286F8979  
Владелец **Свидская Янина Сергеевна**  
Действителен с 16.11.2023 по 08.02.2025