



Российская Федерация
Республика Карелия

Министерство промышленности и торговли Республики Карелия

ПРИКАЗ

№ 112/МПТ-П

от 14.03.2024 г.

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7, 8 статьи 50, пунктами 1-3 части 1, частями 2, 3, 5 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", абзацем тринадцатым части 2.2 статьи 8 Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК "О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности", Указом Главы Республики Карелия от 27 декабря 2022 года № 131 "О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения Главе Республики Карелия, лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Карелия, и государственным гражданским служащим Республики Карелия",

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного

поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия.

Признать утратившим силу приказ Министерства Промышленности и торговли Республики Карелия № 17/МПТ-П от 29 декабря 2023 года «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия».

Министр

Д.Р. Гурков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F41B594B935CF3A4EE3E85F73B8DA165
Владелец **Гурков Денис Реомальдович**
Действителен с 05.09.2023 по 28.11.2024

Утвержден
Приказом
Министерства промышленности
и торговли Республики Карелия
от 14.03.2024 г. № 112/МПТ-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия

I. Общие положения

1. Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности» и определяет Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия (далее – гражданский служащий, Министерство), которые осуществляются в целях стимулирования повышения эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

К выплатам, указанным в разделах II, III, пункта 10 раздела IV, V настоящего Положения, в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года N 857-ЗРК "О некоторых вопросах

государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности" устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, установленных законодательством.

На материальную помощь, выплачиваемую в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, и единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не устанавливаются.

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

2. Надбавка за особые условия службы устанавливается гражданским служащим на срок до одного года и выплачивается ежемесячно.

3. Размер надбавки за особые условия службы не может быть менее одного процента должностного оклада гражданского служащего и устанавливается (изменяется) с учетом критериев, характеризующих по конкретной должности гражданской службы особенности прохождения гражданской службы (соблюдение служебной дисциплины, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также требований документов, регламентирующих процесс исполнения должностных обязанностей), и исполнения должностных обязанностей (уровень интенсивности исполнения должностных обязанностей, их сложности, уровень ответственности за результаты исполнения должностных обязанностей).

4. Наличие дисциплинарного взыскания, взыскания за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскание), может служить основанием для снижения размера надбавки.

5. Выплата надбавки за особые условия гражданской службы производится гражданскому служащему в сроки выплаты денежного содержания за фактически отработанное время.

6. Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

7. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы конкретному гражданскому служащему определяет Министр промышленности и торговли Республики Карелия (далее – Министр) на основании служебных записок руководителей структурных подразделений, согласованных с заместителями Министра, курирующими и координирующими деятельность структурных подразделений. Решение устанавливается приказом Министерства.

III. Порядок премирования

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается по результатам выполнения особо важных и сложных заданий с учетом степени участия гражданского служащего в их выполнении, их важности и сложности, своевременности и качества их выполнения, а также с учетом обеспечения исполнения задач и функций Министерства, исполнения должностного регламента.

При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

- а) качество исполнения гражданским служащим обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;
- б) инициатива и деловой подход при выполнении установленных должностным регламентом обязанностей;
- в) использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;
- г) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего.

9. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемый гражданскому служащему, не зависит от фактически отработанного времени и максимальными размерами не ограничивается.

IV. Порядок выплаты материальной помощи

10. Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих (далее в настоящем пункте - материальная помощь), выплачивается один раз в течение календарного года в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания гражданским служащим, не находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением случаев выхода на службу на условиях неполного служебного времени во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком), в

отпуске без сохранения денежного содержания, предоставляемом в соответствии с предложением первой части 15 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Гражданскому служащему, проработавшему неполный календарный год (в год поступления на гражданскую службу в Министерство, в год выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в год выхода из отпуска без сохранения денежного содержания, предоставленного в соответствии с предложением первой части 15 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в год выхода на гражданскую службу на условиях неполного служебного времени во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком) материальная помощь выплачивается в конце календарного года в размере, пропорциональном количеству полных календарных месяцев, исчисляемых с даты, когда гражданский служащий приступил к исполнению должностных обязанностей, по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.

В случае увольнения гражданского служащего, не получившего в текущем календарном году материальную помощь, материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном количеству полных календарных месяцев, исчисляемых с 1 января соответствующего календарного года до даты увольнения включительно (при этом из расчета исключаются периоды нахождения гражданского служащего в отпуске без сохранения денежного содержания, предоставляемом в соответствии с предложением первой части 15 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением выхода на гражданскую службу на условиях неполного служебного времени во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком).

11. Материальная помощь, выплачиваемая в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, может быть оказана гражданскому служащему в связи с заключением брака, рождением ребенка, юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет), нахождением в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет, нахождением в отпуске по беременности и родам при наличии ребенка в возрасте до трех лет; смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой) гражданского служащего или его детей, несчастным случаем, аварией, призывом гражданского служащего

или членов его семьи (родителей, детей, супруга) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или по иным уважительным причинам. Указанная материальная помощь выплачивается по заявлению гражданского служащего при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается. Указанная в настоящем пункте материальная помощь определяется в процентах от должностного оклада гражданского служащего по должности, замещаемой гражданским служащим на день издания приказа Администрации о ее выплате, или в денежной сумме. Размер указанной в настоящем пункте материальной помощи не зависит от фактически отработанного времени.

Решение о выплате единовременной материальной помощи, указанной в пункте 10 настоящего Положения принимается Министром на основании мотивированного заявления гражданского служащего и соответствующих документов, представляемых специалисту правовой, организационно-контрольной и кадровой работы. Размер единовременной материальной помощи составляет 5 000 (пять тысяч) рублей.

V. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

12. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим выплачивается единовременная выплата в размере одного оклада денежного содержания, установленного в соответствии с замещаемой должностью.

13. Указанная единовременная выплата производится независимо от места прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы один раз в год по соответствующему заявлению гражданского служащего на имя Министра. Заявление предоставляется специалисту правовой, организационно-контрольной и кадровой работы, для подготовки приказа, не позднее чем, за две недели до начала очередного отпуска.

14. Единовременная выплата производится при использовании гражданским служащим любой одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

15. При возникновении права на использование отпуска в первый год работы возникает право на получение единовременной выплаты.

VI. Порядок выплаты единовременного поощрения

16. Гражданскому служащему за его безупречную и эффективную гражданскую службу при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих может производиться выплата единовременного поощрения в соответствии с пунктами 17, 18, 19 настоящего Положения.

17. При награждении гражданских служащих государственными наградами Республики Карелия им выплачивается единовременное поощрение в соответствии с Указом Главы Республики Карелия от 27 декабря 2022 года №131 «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения Главе Республики Карелия, лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Карелия, и государственным гражданским служащим Республики Карелия».

18. Единовременное поощрение выплачивается:

- а) при объявлении благодарности;
- б) при награждении почетной грамотой государственного органа;
- в) при поощрении Правительства Российской Федерации;
- г) при занесении на Доску почета государственного органа;
- д) и иные виды поощрения и награждения государственного органа;

19. Единовременное поощрение может быть выплачено:

за личный вклад гражданских служащих в общие результаты работы Министерства за прошедший период текущего года;

за продолжительную и безупречную гражданскую службу и личный вклад в работу Министерства.

20. Единовременное поощрение определяется в процентах от должностного оклада гражданского служащего по должности, замещаемой гражданским служащим на день издания приказа Министерства о выплате единовременного поощрения, или в денежной сумме. Размер единовременного поощрения не зависит от фактически отработанного времени.

21. Руководитель структурного подразделения представляет предложения о размере единовременного поощрения конкретному гражданскому служащему и согласовывает указанные предложения с заместителем Министра, курирующим и координирующим деятельность структурного подразделения.