



Российская Федерация  
Республика Карелия  
Управление записи актов гражданского состояния

**ПРИКАЗ**

22 марта 2024 г.

№ 38

**О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 29 декабря 2023 года № 94 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия»**

На основании частей 1, 2, 3, 5 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 6 части 1 статьи 2 Закона Республики Карелия от 04 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности», пункта 9 Указа Главы Республики Карелия от 7 декабря 2022 года № 131 «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения Главе Республики Карелия, лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Карелия, и государственным гражданским служащим Республики Карелия» п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Управления записи актов гражданского состояния Республики Карелия от 29 декабря 2023 года № 94 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые

условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Управления актов записи гражданского состояния» (далее – приказ, Положение) (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 29 декабря 2023 года, № 1001202312290018) следующие изменения:

1. В наименовании приказа слова «отпуска и материальной помощи» заменить словами «отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения».

2. В наименовании Положения слова «отпуска и материальной помощи» заменить словами «отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения».

3. Пункт 1 Положения дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) единовременного поощрения, выплачиваемого гражданскому служащему за безупречную и эффективную гражданскую службу в Управлении (далее - единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу).».

4. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Конкретные размеры выплат, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 1 настоящего Положения, устанавливаются приказами Управления.».

5. Дополнить Положение пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Гражданскому служащему за его безупречную и эффективную гражданскую службу при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих может производиться выплата единовременного поощрения.

Единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу является самостоятельной формой поощрения Управления.

Единовременное поощрение определяется в процентах от должностного оклада гражданского служащего по должности, замещаемой гражданским служащим на день издания приказа Управления о выплате единовременного поощрения, или в денежной сумме. Размер единовременного поощрения не зависит от фактически отработанного времени.».

Начальник Управления

Т.В. Тимофеева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00С7F13B8E139D1F4E56B23038941C52C3  
Владелец **Тимофеева Татьяна Владимировна**  
Действителен с 02.10.2023 по 25.12.2024