



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**Министерство промышленности и торговли Республики**  
**Карелия**  
**ПРИКАЗ**

№ 129/МПП-П

от 14.03.2024 г.

г. ПЕТРОЗАВОДСК

**Об утверждении Порядка поступления  
в Министерство промышленности и торговли Республики Карелия  
обращений граждан замещавших должности государственной  
гражданской службы Республики Карелия в Министерстве  
промышленности и торговли Республики Карелия, включенные в  
перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом  
Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях  
трудового договора должности в организации и (или) выполнение в  
данной организации работы (оказание данной организации услуги) в  
течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях  
гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если  
отдельные функции по государственному управлению этой организацией  
входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух  
лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей  
о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной  
гражданской службы Республики Карелия в Министерстве  
промышленности и торговли Республики Карелия, трудового или  
гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг),  
если отдельные функции государственного управления данной  
организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,  
исполняемые во время замещения должности в Министерстве  
промышленности и торговли Республики Карелия**

В целях обеспечения реализации статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 21 января

2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», подпунктов «б», «д» пункта 13 Положения о комиссии Министерства промышленности и торговли Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства промышленности и торговли Республики Карелия от 05 сентября 2023 года №6 (далее – Положение о комиссии),

**Приказываю:**

1. Утвердить Порядок поступления в Министерство промышленности и торговли Республики Карелия (далее - Министерство) обращений граждан замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве (далее - Порядок).

2. Рекомендовать гражданам, замещавшим в Министерстве промышленности и торговли должности государственной гражданской службы Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, при обращении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч

рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее – обращение), использовать прилагаемую к настоящему приказу форму обращения.

3. Председателю комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), а в его отсутствие заместителю председателя комиссии, при поступлении обращений и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве обеспечивать выполнение Положения о комиссии.

Министр

Д.Р. Гурков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F41B594B935CF3A4EE3E85F73B8DA165  
Владелец **Гурков Денис Реомальдович**  
Действителен с 05.09.2023 по 28.11.2024

Утверждено  
Приказом Министерства промышленности  
и торговли Республики Карелия  
от 14 марта 2024 года №129/МПТ-П

### Порядок

поступления в Министерство промышленности и торговли Республики Карелия обращений граждан замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия

1. В Министерство промышленности и торговли Республики Карелия (далее – Министерство) обращаются:

а) граждане, замещавшие в Министерстве должности государственной гражданской службы Республики Карелия, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Министерства (далее – Перечень), при обращении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора

(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее – обращение);

б) работодатель, заключивший с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, трудовой или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве (далее – сообщение). Указанное сообщение направляется в Министерство в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора с вышеуказанными гражданами.

2. Обращения подаются специалисту правовой, организационно-контрольной и кадровой работы Министерства лично гражданином, или направляются по почте. Работодатель самостоятельно определяет способ направления сообщения.

В обращении (приложение 1 к настоящему Порядку) рекомендуется указывать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;

б) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы Республики Карелия;

в) полное наименование организации согласно учредительным документам;

г) юридический адрес и адрес фактического места нахождения организации;

д) функции по государственному управлению в отношении организации. Рекомендуется подробно указывать, в чем заключались данные функции, а также уточнить при необходимости какой конкретной деятельности данной организации касались принимаемые гражданским служащим решения. Функции по государственному управлению должны осуществляться в отношении конкретной организации, в которую трудоустраивается бывший гражданский служащий.

е) вид договора (трудовой или гражданско-правовой);

ж) предполагаемый срок действия договора (срочный либо заключенный на неопределенный срок). При заключении срочного договора указывается срок его действия, при заключении договора на неопределенный срок - дата начала его действия;

з) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) (предполагаемая сумма) в рублях в течение месяца.

4. В день поступления обращения или сообщения в Министерство, специалист правовой, организационно-контрольной и кадровой работы регистрируют его в установленном порядке и передают оригинал должностным лицам ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений Министерства (далее – должностные лица), а копию Министру промышленности и торговли Республики Карелия.

5. Должностные лица осуществляют первоначальное рассмотрение обращения или сообщения, его регистрацию в журналах (приложения 2, 3 к настоящему Порядку), где порядковый номер регистрации является номером регистрации обращения или сообщения и подготовку мотивированного заключения.

В случае, если в ходе работы по подготовке мотивированного заключения на обращение установлено, что гражданин, замещающий должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве, не осуществлял функции государственного управления в отношении организации, в которую он трудоустроен, и соответственно отсутствуют основания для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы, должностные лица указывают в заключении на нецелесообразность рассмотрения обращения гражданина на заседании комиссии. Об этом необходимо проинформировать председателя комиссии и гражданина.

В случае, если ранее вопрос о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы рассматривался и такое согласие комиссией было дано, то рассмотрение сообщения не выносится на заседание комиссии. При этом необходимо проинформировать об этом председателя комиссии и вышеуказанную организацию в 7-дневный срок.

7. Обращение или сообщение, а также мотивированное заключение и другие материалы (при наличии) в течение семи рабочих дней со дня поступления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, обращение или сообщение, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или сообщения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение 1

к Порядку поступления в Министерство промышленности и торговли Республики Карелия обращений граждан замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

Номер регистрации: \_\_\_\_\_

В Министерство промышленности и торговли  
Республики Карелия

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

дата рождения: \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**Обращение о даче согласия**

**на замещение должности в \_\_\_\_\_**

**организации**

(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

**выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в**

**\_\_\_\_\_ организации**

(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

уволенный из Министерства промышленности и торговли Республики Карелия  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с должности государственной  
гражданской службы Республики Карелия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием структурного подразделения)

замещавший в течение последних двух лет до дня увольнения с  
государственной гражданской службы Республик Карелия должности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Республики Карелия, замещаемой должности с  
указанием структурного подразделения)

в соответствии с приказом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_,  
прошу дать согласие на замещение должности

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности)

в \_\_\_\_\_ организации  
(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового  
договора в \_\_\_\_\_ организации.  
(указывается нужное: коммерческой/некоммерческой)

Наименование организации \_\_\_\_\_  
(указывается нужное: работодателя/заказчика/подрядчика)

полное: \_\_\_\_\_;

сокращенное (при наличии): \_\_\_\_\_.

Характер деятельности организации \_\_\_\_\_.

Адрес организации:

почтовый: \_\_\_\_\_;

юридический: \_\_\_\_\_.

Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной  
почты): \_\_\_\_\_.

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или  
некоммерческой организации, выполняемые гражданином при замещении  
должностей государственной гражданской службы,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Вид договора (трудовой или гражданско-правовой) \_\_\_\_\_.

Дата начала работы: \_\_\_\_\_.

Предполагаемый срок выполнения работы: \_\_\_\_\_.

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работу (услугу)

\_\_\_\_\_.



Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Министерства промышленности и торговли Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

Приложение: копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению, заверенные организацией\*.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* - представление документов осуществляется по усмотрению гражданина.

## Приложение 2

к Порядку поступления в Министерство промышленности и торговли Республики Карелия обращений граждан замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы и сообщений работодателей о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия

### Журнал регистрации

обращений граждан замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина на	Дата регистрации обращения	Наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, с которыми заключается трудовой или гражданско-правовой договор	Дата и номер сообщения работодателя (заполняется при наличии письма в момент его получения)	Фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего обращение	Подпись лица, зарегистрировавшего обращение

