



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство промышленности и торговли Республики Карелия

ПРИКАЗ

№ 121/МПТ-П

от 14.03.2024 г.

г. ПЕТРОЗАВОДСК

О Порядке организации работы телефона «горячей линии» Министерства промышленности и торговли Республики Карелия для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия (далее – Министерство), повышения эффективности соблюдения государственным гражданскими служащими Министерства ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Приказываю:

1. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» Министерства промышленности и торговли Республики Карелия для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – Порядок).
2. Ответственным лицом по работе телефона «горячей линии» назначить главного специалиста Министерства промышленности и торговли Республики Карелия Рубцову Л.Ю.
3. Поручить:
- главному специалисту Министерства промышленности и торговли Республики Карелия Рубцовой Л.Ю. осуществлять обработку поступивших на телефон «горячей линии» сообщений в соответствии с Порядком;

- главному специалисту Министерства промышленности и торговли Республики Карелия Сергееву П.М. обеспечивать техническое сопровождение функционирования телефона «горячей линии».

4. Ознакомить с настоящим приказом всех государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Республики Карелия.

Министр

Д.Р. Гурков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F41B594B935CF3A4EE3E85F73B8DA165

Владелец **Гурков Денис Реомальдович**

Действителен с 05.09.2023 по 28.11.2024

Утверждено
приказом Министерства
промышленности и торговли Республики Карелия
от «14» марта 2024 года № 121/МПП-П

**Порядок
организации работы телефона «горячей линии»
Министерства промышленности и торговли Республики Карелия
для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации работы телефона «горячей линии» Министерства промышленности и торговли Республики Карелия для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – Порядок, Министерство) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в Министерстве для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве (далее – телефон «горячей линии») предназначен:

- для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в учреждении, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- для сообщения о конфликте интересов в действиях государственных гражданских служащих;

- для сообщения о несоблюдении гражданскими служащими и (или) работниками ограничений и запретов, неисполнения обязанностей,

установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

1.3. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» (подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»).

2. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2. В нерабочее время сообщения записываются в режиме автоответчика. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону «горячей линии» для приема сообщений по фактам коррупции в Министерстве. Пожалуйста, представьтесь, назовите Ваши фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и передайте Вашу информацию после звукового сигнала. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Выражаем Вам признательность за содействие в формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции». Время приема одного сообщения в режиме автоответчика не более 5 минут.

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в Министерстве гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.4. Поступившие по «телефону доверия» сообщения, не содержащие информацию, указанную в пункте 2.3 настоящего Порядка, анонимные сообщения, сообщения с отсутствующим обратным адресом заявителя, по которому должен быть направлен ответ, не регистрируются в Журнале и остаются без рассмотрения.

2.5. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» Министерства регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее –

журнал), оформленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6. В журнале указываются:

- а) порядковый номер поступившего сообщения;
- б) дата и время поступления сообщения;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;
- г) краткое содержание сообщения;
- д) принятые меры;
- е) фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.7. Информация о фактах коррупционных проявлений в Министерстве, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается руководителю Министерства для принятия решения.

2.8. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» Министерства, рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.9. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.10. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Министерстве, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, обязано:

- а) сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

б) сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в Министерстве;

в) предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;

г) сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как Министерству, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение

к Порядку организации работы
телефона «горячей линии» Министерства

Журнал регистрации сообщений,
поступивших на телефон «горячей линии»
Министерства промышленности и торговли Республики Карелия
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

| № п / п | Дата и время поступлен ия сообщения | Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон | Краткое содержание сообщения | Принятые меры | ФИО лица, ответствен ного за профилакти ку коррупцио нных и иных правонару шений, принявшег о сообщение |
|------------------|---|---|------------------------------------|------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |