



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**Министерство промышленности и торговли Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№ 126/МПТ-П

от 14.03.2024 г.

**О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия и государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Республики Карелия сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьями 20, 20.1 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3.1 пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 310), Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Главы Республики Карелия от 25 августа 2009 года № 74 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, и государственными гражданскими служащими Республики Карелия сведений о

своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Главы Республики Карелия от 17 июня 2013 года № 31 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия и отдельные должности государственной гражданской службы Республики Карелия, их доходам», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия и государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Республики Карелия сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Министр

Д.Р. Гурков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F41B594B935CF3A4EE3E85F73B8DA165  
Владелец **Гурков Денис Реомальдович**  
Действителен с 05.09.2023 по 28.11.2024

Утверждено  
приказом Министерства  
промышленности и торговли  
Республики Карелия  
от 14.03.2024 г. № 126/МПП-П

### Порядок

представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия и государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и торговли Республики Карелия сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (далее – справка) в кадровую службу Министерства промышленности и торговли Республики Карелия (далее – кадровая служба, Министерство):

а) гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Карелия (далее – гражданская служба) в Министерство;

б) государственными гражданскими служащими Республики Карелия (далее – гражданские служащие), замещающими должности гражданской службы в Министерстве, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Республики Карелия «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

## 2. Граждане при назначении на должность представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных им в результате безвозмездной сделки в течение календарного года, предшествующего году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в результате безвозмездной сделки в течение календарного года, предшествующего году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

### 3. Гражданские служащие представляют ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах, о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных им в результате безвозмездной сделки в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах, о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в результате безвозмездной сделки в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».



5. Граждане и гражданские служащие представляют в кадровую службу Министерства справку на бумажном носителе и файл с электронным образом справки в формате XSB.

6. В случае если граждане или гражданские служащие обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу Министерства сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

а) граждане могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений;

б) гражданские служащие могут представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, представляемые гражданами и гражданскими служащими являются сведениями конфиденциального характера.

8. Сведения о доходах, представленные гражданами и гражданскими служащими на бумажном носителе приобщаются к личным делам гражданских служащих, а файлы с электронным образом справок в формате XSB хранятся в электронном виде на автоматизированном рабочем месте лица, уполномоченного на обработку персональных данных кадровой службы Министерства.