



Российская Федерация
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО
СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

18 марта 2024 г.

№ 30 о/д

Петрозаводск

**Об утверждении Положения о порядке получения разрешения
представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих
Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и
дорожному надзору на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 16.04.2019 года №30 о/д «Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.Председателя -
Главного государственного жилищного
Инспектора Республики Карелия

А.Г.Смирнов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0C35F42DC78A6903065EE2758B05BEEA
Владелец Смирнов Александр Геннадьевич
Действителен с 10.02.2023 по 05.05.2024

Утверждено приказом
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному надзору
от 18 марта 2024 года № 30 о/д

Положение

о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя - Председателя - Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия (далее – Председатель) на участие государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия (далее – Комитет, гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Получение разрешения Председателя на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется гражданским служащим должностному лицу Комитета, осуществляющему функции в области кадрового обеспечения деятельности Комитета (далее - уполномоченное лицо), до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. До представления заявления уполномоченному лицу гражданский служащий лично представляет заявление руководителю структурного подразделения Комитета, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

7. Заявление регистрируется в день его поступления уполномоченному лицу в журнале регистрации заявлений в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

8. Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное лицо может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения Комитета, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Председателю для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Председатель в течение 10 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
- б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия Председателем решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Председателем, в письменной форме.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Утверждено приказом
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному надзору
от 18 марта 2024 года № 30 о/д

_____ (наименование должности представителя нанимателя)

_____ (фамилия, инициалы представителя нанимателя)
от _____

_____ фамилия и. о.

_____ наименование должности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму)

_____ и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности) в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ / _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____
(мнение руководителя структурного подразделения)

_____ о наличии возможности возникновения конфликта интересов

_____ при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского

_____ служащего Комитета на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального
органа управления некоммерческой организацией)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись, дата)

руководителя структурного подразделения)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «___» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
Утверждено приказом
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному надзору
от 18 марта № 30 о/д

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиальных органов управления некоммерческой организацией

Регист рацион ный номер заявле ния	Дата регист ра- ции заявле ния	Краткое содержа ние заявлени я	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представивше го заявление	Фамилия, имя, отчество, наименовани е должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления Руководи телю	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8