



Российская Федерация

Республика Карелия

Государственный комитет Республики Карелия
по ценам и тарифам

ПРИКАЗ

07 февраля 2024 года

№ 12

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка взаимодействия Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам и подведомственным ему получателем средств бюджета Республики Карелия государственным казенным учреждением Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» по составлению и ведению бюджетной росписи бюджета Республики Карелия.

В соответствии с пунктом 2 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Приказа Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия, включая внесение изменений в них»:

приказываю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам и подведомственным ему получателем средств бюджета Республики Карелия государственным казенным учреждением Республики Карелия «Государственный информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» по составлению и ведению бюджетной росписи бюджета Республики Карелия согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 14 декабря 2021 года № 286 Об утверждении Порядка взаимодействия Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам и подведомственным ему получателем средств бюджета Республики Карелия государственным казенным учреждением Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» по составлению и ведению бюджетной росписи бюджета Республики Карелия.

2. Государственному казенному учреждению Республики Карелия «Государственный информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» принять к исполнению настоящий Порядок.

3. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на главного специалиста контрольно-аналитического отдела Т.В. Полякова.

Председатель

С.В. Хазанович

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 730351BD443818D5D11C90FF57BE7038

Владелец **Хазанович Стаислав Викторович**

Действителен с 08.02.2023 по 03.05.2024

Порядок взаимодействия Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам и подведомственным ему получателем средств бюджета Республики Карелия государственным казенным учреждением Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» по составлению и ведению бюджетной росписи бюджета Республики Карелия.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) с подведомственным ему получателем средств бюджета Республики Карелия государственным казенным учреждением Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» по составлению и ведению бюджетной росписи бюджета Республики Карелия (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия, включая внесение изменений в них» в целях организации и осуществления процесса взаимодействия Госкомитета с подведомственным ему получателем средств бюджета Республики Карелия государственным казенным учреждением Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический

центр интегральной системы ресурсного мониторинга» (далее – Учреждение) по составлению и ведению бюджетной росписи бюджета Республики Карелия (далее – бюджетная роспись).

2. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается Председателем Госкомитета в течение трех рабочих дней после доведения Министерством финансов Республики Карелия до Госкомитета показателей сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия (далее - сводная роспись), утвержденной Министром финансов Республики Карелия.

2. В состав бюджетной росписи включается бюджетная роспись расходов Госкомитета (далее - бюджетная роспись расходов) в разрезе подведомственного Учреждения, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов.

3. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной росписью Госкомитета.

4. Бюджетная роспись формируется в автоматизированной системе «Планирование».

5. Госкомитет доводит до Учреждения показатели бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, до начала очередного финансового года, начиная с декабря текущего финансового года по расходам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств Учреждения на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются Госкомитетом одновременно с утверждением бюджетной росписи расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств Госкомитета, утвержденных Министром финансов Республики Карелия.

2. Лимиты бюджетных обязательств по Госкомитету и Учреждению формируются в автоматизированной системе «Планирование».

3. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств Госкомитета и Учреждения отражаются в структуре классификации расходов в автоматизированной системе «Планирование».

4. Госкомитет доводит утвержденные лимиты бюджетных обязательств до Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, до начала очередного финансового года, начиная с декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по Госкомитету и Учреждению осуществляет Госкомитет посредством внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министром финансов Республики Карелия, осуществляется на основании решений Председателя Госкомитета, оформленных приказами.

3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных Министром финансов Республики Карелия осуществляется в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 г. № 383 «Об утверждении Порядка составления и ведения Сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия, включая внесение изменений в них».

4. До утверждения соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Госкомитет и Учреждение обеспечивают:

- отсутствие кассовых расходов по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств на лицевых счетах, открытых Госкомитету в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия;

- свободные остатки лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевых счетах, открытых Госкомитету в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия.

5. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям Учреждения, направленным в Госкомитет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – предложение), с приложением подтверждающих документов, обоснований (расчетов).

Учреждение принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, а также об обеспечении свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевых счетах, открытых Госкомитету в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия.

6. Госкомитет осуществляет рассмотрение предложения Учреждения на предмет возможности уменьшения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых бюджетных обязательств, наличия неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств и на

невозможность превышения лимитов бюджетных обязательств над бюджетными ассигнованиями.

При отсутствии замечаний к предложению Учреждения, Госкомитет не позднее пяти рабочих дней после дня получения предложений принимает решение о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Решение оформляется приказом Председателя Госкомитета (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности Председателя Госкомитета).

В случае наличия замечаний к предложениям Учреждения, Госкомитет не позднее трех рабочих дней после получения предложений возвращает Учреждению предложения с замечаниями, для дальнейшего их устранения.

7. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, отражается в автоматизированной системе «Планирование» и направляется на рассмотрение отраслевого отдела Министерства финансов Республики Карелия.

Электронный документ, прошедший контроль в автоматизированной системе «Планирование», распечатывается, подписывается Председателем Госкомитета (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности Председателя Госкомитета) и руководителем структурного подразделения.

8. Госкомитет в течение пяти рабочих дней после принятия Министерством финансов Республики Карелия изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств направляет один экземпляр изменений Учреждению по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

9. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министром финансов, осуществляется до 15 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку взаимодействия
Государственного комитета Республики Карелия
по ценам и тарифам и подведомственным ему получателем
средств бюджета Республики Карелия
государственным казенным учреждением Республики Карелия
«Карельский информационно-аналитический центр интегральной
системы ресурсного мониторинга»
по составлению и ведению бюджетной росписи бюджета Республики Карелия.

(наименование главного распорядителя
средств бюджета Республики Карелия)

ПОКАЗАТЕЛИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ
НА _____
(очередной финансовый год и на плановый период)

(наименование получателя средств
бюджета Республики Карелия)

(рублей)

Наименование	Код					Сумма на год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

к Порядку взаимодействия
 Государственного комитета Республики Карелия
 по ценам и тарифам и подведомственным ему получателем
 средств бюджета Республики Карелия
 государственным казенным учреждением Республики Карелия
 «Карельский информационно-аналитический центр интегральной
 системы ресурсного мониторинга»
 по составлению и ведению бюджетной росписи бюджета Республики Карелия.

 (наименование главного распорядителя
 средств бюджета Республики Карелия)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
 НА _____
 (очередной (текущий) финансовый год
 и на плановый период)

 (наименование получателя
 средств бюджета Республики Карелия)

(рублей)

Наименование	Код					Сумма на год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Руководитель
 структурного
 подразделения

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Предложения о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств
на 20__ и на плановый период 20__ - 20__ гг.
(текущий финансовый год и на плановый период)

(наименование получателя средств бюджета Республики Карелия)

Направление расходов	Код бюджетной классификации				Предложения об изменении бюджетных ассигновай (тыс. рублей)						Обоснование внесения изменений	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__год		Плановый период					
					ВСЕГО	в т.ч. по поручениям Главы РК	20__год		20__год			
							ВСЕГО	в т.ч. по поручениям Главы РК	ВСЕГО	в т.ч. по поручениям Главы РК		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Всего:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку взаимодействия
Государственного комитета Республики Карелия
по ценам и тарифам и подведомственным ему получателем
средств бюджета Республики Карелия
государственным казенным учреждением Республики Карелия
«Карельский информационно-аналитический центр интегральной
системы ресурсного мониторинга»
по составлению и ведению бюджетной росписи бюджета Республики Карелия.

(наименование главного распорядителя
средств бюджета Республики Карелия)

Изменения показателей бюджетной росписи
и лимитов бюджетных обязательств
на _____
(текущий финансовый год и на плановый период)

(наименование получателя средств бюджета Республики Карелия)

Основание для внесения изменения _____

1. Показатели бюджетной росписи расходов

(рублей)

получателя средств бюджета Республики Карелия	Код					Сумма на год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номер и наименование лицевого счета								
Итого по лицевому счету								
Всего								

2. Лимиты бюджетных обязательств

получателя средств бюджета Республики Карелия	Код					Сумма на год		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номер и наименование лицевого счета								
Итого по лицевому счету								
Всего								

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года