



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**Министерство экономического развития Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№ 60

от 05.02.2024

г. Петрозаводск

**Об утверждении Положения о рабочем органе – штабе инвестиционных  
уполномоченных при Министерстве экономического развития  
Республики Карелия**

В соответствии с абзацем 47 пункта 9, подпунктом 3 пункта 10 Положения о Министерстве экономического развития Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 21.09.2016 № 360-П, и в целях функционирования рабочего органа – штаба инвестиционных уполномоченных при Министерстве экономического развития Республики Карелия утвердить положение о рабочем органе – штабе инвестиционных уполномоченных при Министерстве экономического развития Республики Карелия согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

Министр

О.А. Ермолаев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 38114F7A51839A35BB4550DD48BAA428  
Владелец Ермолаев Олег Александрович  
Действителен с 04.08.2023 по 27.10.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочем органе – штабе инвестиционных уполномоченных**  
**при Министерстве экономического развития Республики Карелия**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности рабочего органа – штаба инвестиционных уполномоченных при Министерстве экономического развития Республики Карелия (далее – Штаб).

2. Штаб является совещательным и координационным органом при Министерстве экономического развития Республики Карелия, созданным в целях формирования благоприятных условий для привлечения инвестиционного капитала и реализации инвестиционных проектов.

3. Штаб в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

4. Инвестиционным уполномоченным, представляющим интересы органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов в Республике Карелия, является должностное лицо органа местного самоуправления (далее – ОМСУ РК), которое в рамках установленных полномочий осуществляет привлечение инвестиций в экономику Республики Карелия и содействует реализации сопровождаемых и (или) планируемых к сопровождению агентством развития Республики Карелия – акционерным обществом «Корпорация развития Республики Карелия» (далее – АО «КРПК»), а также иных инвестиционных проектов (далее – проекты), предложенное ОМСУ РК для включения в состав Штаба.

**2. Задачи и функции Штаба**

1. Основными задачами Штаба являются:  
организация взаимодействия ОМСУ РК, исполнительных органов Республики Карелия (далее – ИО РК) и организаций при рассмотрении вопросов:  
реализации проектов (информационная, организационная, консультативная, финансовая, инфраструктурная), в том числе на принципах государственно-частного партнерства;  
снижения административных барьеров при реализации проектов и их планировании потенциальными инвесторами;

оперативного рассмотрения обращений инвесторов, связанных с реализацией проектов, и (или) АО «КРРК», ОМСУ РК, ИО РК по курируемым ими проектами, и (или) подготовки иной информации и материалов по инвестиционной деятельности в течение 5 рабочих дней с момента регистрации данных обращений;

участия в разработке инвестиционных предложений по реализации проектов на территории Республики Карелия;

анализа и прогнозирования инвестиционного развития Республики Карелия, в том числе муниципальных образований в Республике Карелия в части касающейся компетенции;

анализа действующего законодательства и правоприменительной практики на предмет наличия в них положений, создающих препятствия для реализации в Республике Карелия проектов, и подготовка предложений по его совершенствованию;

участия по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт») (приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 г. № 672);

участия и (или) оказания содействия во внедрении и (или) реализации механизмов поддержки инвестиционной деятельности в курируемых направлениях деятельности;

системного обеспечения размещения актуальной информации об инвестиционном потенциале Республики Карелия, инвестиционных нишах, мерах государственной поддержки субъектов инвестиционной деятельности, «историях успеха» реализации проектов, а также новостных релизов и иных материалов по данным вопросам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОМСУ РК и средствах массовой информации;

обеспечения системного занесения актуальной информации о реализуемых и потенциально возможных к реализации проектах на территории Республики Карелия в части касающейся компетенции в личные кабинеты инвесторов на инвестиционном портале Республики Карелия;

участия в мониторинге и паспортизации инвестиционного потенциала Республики Карелия.

### **3. Порядок формирования и организации деятельности Штаба**

1. Положение о Штабе и его составе утверждаются приказом Министерства экономического развития Республики Карелия.

В состав Штаба входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Штаба.

2. Руководство деятельностью Штаба осуществляется председателем Штаба.

3. Заседания Штаба проводятся по решению председателя Штаба.

Заседания Штаба являются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов Штаба. Члены Штаба участвуют в заседании лично.

4. Председатель Штаба:

4.1. утверждает план работы и повестку заседания Штаба;

- 4.2. созывает и ведет заседания Штаба;
- 4.3. определяет ответственных из числа членов Штаба за подготовку вопросов на заседание Штаба;
- 4.4. принимает решение о приглашении на заседание Штаба заинтересованных лиц;
- 4.5. подписывает протоколы заседаний Штаба;
- 4.6. принимает решение о проведении заседания в заочной форме посредством направления членам Штаба опросных листов по предлагаемым к рассмотрению вопросам или в режиме видео-конференц-связи.

#### 5. Ответственный секретарь Штаба:

5.1. осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Штаба, в том числе заочных и в режиме видео-конференц-связи, направляет официальные приглашения к заседанию Штаба, формирует и согласовывает с председателем Штаба предложения в повестку дня заседаний, а также список приглашенных на заседания лиц;

5.2. осуществляет сбор и обобщение материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Штаба, обеспечивает подготовку проектов решений Штаба.

#### 6. Члены Штаба:

- 6.1. вносят предложения по плану работы Штаба и повестке дня его заседания;
- 6.2. принимают участие в работе Штаба;
- 6.3. участвуют в обсуждении рассматриваемых Штабом вопросов и выработке по ним решений.

7. Решение Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Штаба.

При равном разделении количества голосов решающее значение имеет голос председателя Штаба.

В случае проведения заседания в заочной форме и сбора опросных листов по выдвигаемым вопросам решение принимается простым большинством голосов членов Штаба, представивших свои позиции.

8. Решение Штаба оформляется протоколом заседания Штаба.