



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**Администрация Главы Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

г. Петрозаводск

от 01.02.2024

№ 3-гр

О внесении изменения в приказ Администрации  
Главы Республики Карелия от 19 декабря 2016 года № 187

В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», приказываю:

Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Администрации Главы Республики Карелия от 19 декабря 2016 года (Собрание законодательства Республики Карелия, 2016, № 12, ст. 2783; 2018, № 1, ст. 138; № 12, ст. 2894; 2019, № 12, ст. 3041; 2020, № 2, ст. 392; № 3, ст. 642; 2022, № 11,

ст. 3458; 2023, № 1-гр, ст. 196; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 июня 2023 года, № 1001202306160003; 11 октября 2023 года № 1001202310110001) изменение, дополнив пунктами 51.1, 51.2 следующего содержания:

«51.1. Главный специалист управления документооборота (в должностные обязанности которого входит участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд).

51.2. Ведущий специалист управления документооборота (в должностные обязанности которого входит участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд).».

Заместитель Главы Республики Карелия –  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Карелия

Т.П. Игнатьева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 317384FAFA115C6874EDCBC1C7AD0976  
Владелец **Игнатьева Татьяна Павловна**  
Действителен с 21.02.2023 по 16.05.2024