



Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

№ 54

от 30 января 2024 года

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства культуры Республики Карелия

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства культуры Республики Карелия.

И.о. Министра

С.И. Соловьев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0957BA74897FF8E5660F93C0F457ABD5
Владелец **Соловьев Сергей Иванович**
Действителен с 08.11.2023 по 31.01.2025

Утверждено приказом
Министерства культуры
Республики Карелия
от 30 января 2024 года № 54

Положение

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства культуры Республики Карелия

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты государственным гражданским служащим Министерства культуры Республики Карелия (далее – гражданские служащие):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка за особые условия службы);
- 2) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия за выполнение важных и сложных заданий);
- 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;
- 5) материальной помощи, выплачиваемой в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих;
- 6) единовременного поощрения.

2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств, предусмотренных в бюджете Республики Карелия на содержание Министерства культуры Республики Карелия (далее – Министерство) на соответствующий год.

3. К выплатам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Положения, в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности» устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законодательством.

На материальную помощь, выплачиваемую в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, и единовременное поощрение районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не устанавливаются.

4. Премия за выполнение важных и сложных заданий, надбавка за особые

условия службы выплачиваются одновременно с выплатой денежного содержания гражданских служащих. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих премия за выполнение важных и сложных заданий, надбавка за особые условия службы могут выплачиваться дополнительно, в иные сроки.

2. Порядок выплаты надбавки за особые условия службы

5. Надбавка за особые условия службы выплачивается в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах их деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных в должностном регламенте.

6. Надбавка за особые условия службы устанавливается в процентах от должностного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Республики Карелия (далее – должностной оклад) и не может быть менее одного процента и более 200 процентов этого оклада.

Надбавка за особые условия службы устанавливается гражданским служащим на срок до одного года и выплачивается ежемесячно.

7. Выплата надбавки за особые условия службы производится исходя из следующего:

напряженность, сложность службы;

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

компетентность при выполнении возложенных функций.

8. Решение о выплате надбавки за особые условия службы принимается Министром и оформляется приказом Министерства.

2. Порядок выплаты премии за выполнение важных и сложных заданий

9. Выплата премии за выполнение важных и сложных заданий производится за личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на Министерство.

10. Премия за выполнение важных и сложных заданий выплачивается за период работы (месяц, квартал, год), а также может выплачиваться за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

11. Премия за выполнение важных и сложных заданий устанавливается в процентах от должностного оклада гражданского служащего или в денежной сумме, и максимальными размерами не ограничивается.

12. Выплата премии за выполнение важных и сложных заданий производится исходя из результатов деятельности гражданского служащего, с учетом:

степени сложности выполнения гражданским служащим особо важных и сложных заданий, эффективности достигнутых результатов;

оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении

вопросов по выполнению особо важных и сложных заданий, своевременности и качества подготовки документов.

13. Решение о выплате премии за выполнение важных и сложных заданий принимается Министром культуры Республики Карелия (далее – Министр) и оформляется приказом Министерства.

4. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

14. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании заявления гражданского служащего один раз в год в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

5. Порядок выплаты материальной помощи

15. Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, выплачивается один раз в течение календарного года на основании заявления гражданского служащего в размере половины оклада денежного содержания гражданского служащего.

16. Материальная помощь, выплачиваемая в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, может быть оказана гражданскому служащему в следующих случаях:

юбилейная дата гражданского служащего (50 лет и далее каждые пять лет);
заключение брака (при предоставлении копии свидетельства о заключении брака);

рождение ребенка (при предоставлении копии свидетельства о рождении);
смерть члена семьи (жена, муж, дети), близкого родственника (родителей) или лица, находящегося на иждивении гражданского служащего (при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим или нахождение на его иждивении);

утрата или повреждение имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иные обстоятельства (на основании подтверждающих документов из соответствующих органов);

потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или по иным уважительным причинам (на основании подтверждающих документов);

смерть гражданского служащего – выплачивается близкому родственнику (представителю);

тяжелые семейные обстоятельства;

тяжелое материальное положение.

17. Материальная помощь, указанная в пункте 16 настоящего Положения, выплачивается в процентах от должностного оклада или в денежной сумме. Решение о выплате материальной помощи принимается Министром и оформляется приказом Министерства.

5. Порядок выплаты единовременного поощрения

18. Единовременное поощрение производится гражданским служащим в случаях, установленных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 20 настоящего Положения, за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, а в случаях, установленных в подпунктах 3 – 6 пункта 20 настоящего Положения – при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих.

19. Единовременное поощрение устанавливается в процентах от должностного оклада гражданского служащего или в денежной сумме, за исключением случаев, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 20 настоящего Положения.

20. Единовременное поощрение производится в следующих случаях и размерах:

1) награждение государственными наградами Российской Федерации – в полуторном размере должностного оклада гражданского служащего, установленного на дату издания правового акта Российской Федерации о награждении гражданского служащего;

2) поощрение Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, награждение государственными наградами Республики Карелия – в размере одного должностного оклада гражданского служащего, установленного на дату издания правового акта Российской Федерации о поощрении или правового акта Республики Карелия о награждении гражданского служащего;

3) награждение почетной грамотой федерального органа государственной власти, органа государственной власти Республики Карелия, исполнительного органа Республики Карелия;

4) объявление благодарности федеральным органом государственной власти, органом государственной власти Республики Карелия, исполнительным органом Республики Карелия;

5) в связи с иными видами поощрения и награждения Министерства;

6) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

20. Решение о единовременном поощрении и его размере, за исключением случаев, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 20 настоящего Положения, принимается Министром.

Единовременное поощрение производится на основании приказа Министерства:

в течение месяца со дня получения Министерством правового акта Российской Федерации, правового акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти Республики Карелия, исполнительного органа Республики Карелия о награждении или поощрении гражданского служащего;

в течение месяца со дня издания правового акта Республики Карелия о награждении гражданского служащего;

в сроки, установленные правовым актом – в случае поощрения или награждения Министерства;

не позднее дня выхода на страховую пенсию по старости (инвалидности).