



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство строительства, жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Республики Карелия

ПРИКАЗ

от 9 января 2024 года

№ 1/МСЖКХиЭ-П

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия

гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 30 декабря 2023 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1C71B50C8E6AE638AE6ED4AB36DBAC67
Владелец **Россыпнов Виктор Викторович**
Действителен с 13.09.2023 по 06.12.2024

Министр

В.В. Россыпнов

Утверждено
приказом
Министерства строительства,
жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики Республики Карелия
от 9 января 2024 года № 1

Положение

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты государственным гражданским служащим Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство):

1) ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Республики Карелия в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Республики Карелия за особые условия службы (далее соответственно - должностной оклад, гражданская служба, надбавка за особые условия службы);

2) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;

5) материальной помощи, выплачиваемой в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих;

6) единовременного поощрения, выплачиваемого гражданскому служащему за безупречную и эффективную гражданскую службу в Министерстве (далее - единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу).

2. К выплатам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Положения, в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности» устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, установленных законодательством.

На материальную помощь, выплачиваемую в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, и единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не устанавливаются.

3. Решения об осуществлении выплат, указанных в пункте 1 настоящего Положения, оформляются приказами Министерства.

4. Конкретные размеры выплат, указанных в подпунктах 1, 2, 4-6 пункта 1 настоящего Положения, устанавливаются приказами Министерства.

При установлении и (или) изменении размера надбавки за особые условия службы, размера премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, при установлении размера единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу учитываются предложения, представленные Министру строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (далее - Министр) непосредственным руководителем гражданского служащего, а также иными должностными лицами Министерства, замещающими руководящие должности (начальники структурных подразделений, заместители Министра, первый заместитель Министра, лица, исполняющие обязанности по указанным должностям), в соответствии с их компетенцией (при наличии указанных предложений).

5. Надбавка за особые условия службы выплачивается ежемесячно.

Размер надбавки за особые условия службы не может быть менее одного процента должностного оклада гражданского служащего и устанавливается (изменяется) с учетом критериев, характеризующих по конкретной должности гражданской службы особенности прохождения гражданской службы (соблюдение служебной дисциплины, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также требований документов, регламентирующих процесс

исполнения должностных обязанностей), и исполнения должностных обязанностей (уровень интенсивности исполнения должностных обязанностей, их сложности, уровень ответственности за результаты исполнения должностных обязанностей).

Наличие дисциплинарного взыскания, взыскания за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскание), может служить основанием для снижения размера надбавки.

Выплата надбавки за особые условия гражданской службы производится гражданскому служащему в сроки выплаты денежного содержания за фактически отработанное время.

Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

6. Премия может выплачиваться по результатам работы за квартал, полугодие, год.

Премия выплачивается с учетом степени участия гражданского служащего в обеспечении выполнения задач и функций, возложенных на структурное подразделение Министерства, в котором он осуществляет служебную деятельность, своевременности и качества исполнения должностных обязанностей, соблюдения служебной дисциплины, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также требований документов, регламентирующих процесс исполнения должностных обязанностей, наличия (отсутствия) дисциплинарных взысканий, взысканий.

Наличие дисциплинарного взыскания, взыскания может служить основанием для невыплаты или снижения размера премии.

Размер премии, выплачиваемый гражданскому служащему, определяется в процентах от оклада денежного содержания гражданского служащего по должности, замещаемой гражданским служащим на день издания приказа Министерства о выплате премии, или в денежной сумме.

Премия выплачивается гражданскому служащему за фактически отработанное время и максимальными размерами не ограничивается.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается по результатам выполнения особо важных и сложных

заданий с учетом степени участия гражданского служащего в их выполнении, их важности и сложности, своевременности и качества их выполнения, а также с учетом обеспечения исполнения задач и функций Министерства, исполнения должностного регламента.

При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

а) качество исполнения гражданским служащим обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;

б) инициатива и деловой подход при выполнении установленных должностным регламентом обязанностей;

в) использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

г) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемый гражданскому служащему, не зависит от фактически отработанного времени и максимальными размерами не ограничивается.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему производится один раз в год в размере одного оклада месячного денежного содержания на основании его личного заявления.

9. Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих (далее в настоящем пункте - материальная помощь), выплачивается один раз в течение календарного года в размере 1/2 оклада месячного денежного содержания гражданским служащим.

10. Материальная помощь, выплачиваемая в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, может быть оказана гражданскому служащему в связи с заключением брака, рождением ребенка, юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет), нахождением в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет, нахождением в отпуске по беременности и родам при наличии ребенка в возрасте до трех лет; смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой) гражданского служащего или его детей, несчастным случаем, аварией, призывом гражданского служащего или членов его семьи (родителей, детей, супруга) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или по

иным уважительным причинам. Указанная материальная помощь выплачивается по заявлению гражданского служащего при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

Указанная в настоящем пункте материальная помощь определяется в процентах от должностного оклада гражданского служащего по должности, замещаемой гражданским служащим на день издания приказа Министерства о ее выплате, или в денежной сумме. Размер указанной в настоящем пункте материальной помощи не зависит от фактически отработанного времени.

11. Гражданскому служащему за его безупречную и эффективную гражданскую службу при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих может производиться выплата единовременного поощрения.

Единовременное поощрение определяется в процентах от должностного оклада гражданского служащего по должности, замещаемой гражданским служащим на день издания приказа Министерства о выплате единовременного поощрения, или в денежной сумме. Размер единовременного поощрения не зависит от фактически отработанного времени.

12. Выплаты, указанные в пункте 1 настоящего Положения, производятся в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих.