



Российская Федерация
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО
СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

«27» декабря 2023 года

№ 94 о/д

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО
СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 04 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Карелия от 18 марта 2008 года № 61-П «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Карелия», **приказываю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 22 января 2018 года № 10 о/д «Об утверждении положения об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 30 декабря 2023 года.

Председатель –
Главный государственный жилищный
инспектор Республики Карелия

А.Э.Темнышев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F77FFF481509ED434652E392B753CF41
Владелец Темнышев Александр Эдуардович
Действителен с 17.11.2023 по 09.02.2025

Приложение к приказу
Государственного комитета Республики Карелия
по строительному, жилищному и дорожному надзору
от «27» декабря 2023 года № 94 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И
ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ**

I. Основные положения

1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании государственных гражданских служащих Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Положение) определяет порядок исчисления денежного содержания государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Комитет, гражданский служащий).

2. Денежное содержание гражданского служащего Комитета состоит из:

1) месячного оклада денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), состоящего из:

 месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) согласно штатному расписанию;

 месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин);

2) ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты):

 ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

 ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

 ежемесячного денежного поощрения;

 премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

 материальной помощи;

 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. При исчислении денежного содержания дополнительно учитывается надбавка к должностному окладу гражданским служащим, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук по специальности занимаемой должности государственной гражданской службы в соответствии с ч. 5 ст. 8 Закона Республики Карелия от 04 марта 2005 года № 857- ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности».

4. Исчисление денежного содержания гражданского служащего осуществляется в соответствии с Правилами исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Карелия, утвержденными Постановлением Правительства Республики Карелия от 18 марта 2008 года № 61-П:

на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
на период временной нетрудоспособности;
на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;
на период нахождения в служебной командировке;
при увольнении с государственной гражданской службы Республики Карелия в связи с реорганизацией или ликвидацией Комитета, изменением его структуры либо сокращением должностей гражданской службы;
на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности гражданской службы; на период проведения служебной проверки;
в случае прекращения служебного контракта в соответствии с п.11.ч.1 ст.33 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), если нарушение установленных обязательных правил заключения служебного контракта допущено не по его вине;
на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

5. Для всех составляющих денежного содержания гражданского служащего применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размерах, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Все виды дополнительных выплат гражданским служащим производятся в соответствии с приказом Председателя Комитета в пределах установленного фонда оплаты труда.

7. Гражданскому служащему может быть выплачено единовременное денежное поощрение в связи с награждением его Почетной грамотой Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору в размере 2 (двух) тысяч рублей или Благодарственным письмом Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору в размере 1 (одной) тысячи рублей.

II. Должностные оклады гражданских служащих

8. Должностной оклад гражданского служащего устанавливается в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

9. Размеры окладов за классный чин гражданских служащих устанавливаются правовым актом Главы Республики Карелия.

III. Ежемесячное денежное поощрение

10. Размер ежемесячного денежного поощрения гражданских служащих устанавливается правовым актом Главы Республики Карелия.

11. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается гражданским служащим за фактически отработанное в соответствующем месяце время, одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

12. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в соответствии с ч.5 ст.50 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается гражданским служащим за фактически отработанное в соответствующем месяце время, одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

V. Порядок премирования

14. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится по распоряжению Председателя Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору.

15. Размер премии верхним пределом не ограничивается.

16. При определении размера премии гражданскому служащему учитывается: личный вклад в выполнение возложенных на него задач; своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий; соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка; отношение сотрудника Комитета к выполнению служебного долга и своих должностных обязанностей.

17. Размер премии Председателю Комитета устанавливается распоряжением Главы Республики Карелия.

18. Размер премии может быть уменьшен или премирование не производится в случаях:

наложения на гражданского служащего дисциплинарного взыскания; допущения гражданским служащим некачественного или несвоевременного исполнения должностных обязанностей, приказов, распоряжений и поручений Председателя, заместителей Председателя и начальников структурных подразделений Комитета;

нарушения исполнительской дисциплины, административного регламента и служебного распорядка Комитета.

V. Порядок установления надбавок за особые условия службы

19. Ежемесячная надбавка за особые условия службы подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности.

Решение о размере надбавки за особые условия службы принимается Председателем Комитета на основании сводного доклада первого заместителя Председателя - первого заместителя Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия по результатам текущего контроля за эффективностью и результативностью исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей.

20. Надбавка за особые условия службы устанавливается Председателю Комитета на срок от одного месяца до одного года в процентах от должностного оклада.

21. Надбавка за особые условия службы, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

V. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

22. Единовременная выплата гражданским служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается и выплачивается один раз в год (календарный), в размере одного оклада денежного содержания при использовании гражданским служащим любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска, по соответствующему заявлению гражданского служащего.

23. Единовременная выплата производится при наступлении права на использование отпуска за первый год службы по истечении 6 (шести) месяцев службы в Комитете.

24. В случае если гражданскому служащему, в связи с производственной необходимостью, ежегодный оплачиваемый отпуск не был предоставлен, единовременная выплата производится на основании заявления гражданского служащего в декабре соответствующего года.

Единовременная выплата к отпуску не выплачивается в конце календарного года, если гражданский служащий отработал в Комитете менее шести месяцев.

23. Материальная помощь гражданским служащим устанавливается и выплачивается в размере 0,5 оклада денежного содержания в течение года на основании личного заявления.

24. При определении размера материальной помощи в расчет принимаются размер оклада по основной штатной должности и размер оклада за классный чин, установленные на день оказания материальной помощи.

25. Гражданским служащим в год поступления на службу в Комитет оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным отработанным месяцам, прошедшим от начала исполнения должностных обязанностей до окончания календарного года.

26. В пределах экономии фонда труда оплаты труда, гражданским служащим в индивидуальном порядке может быть оказана материальная помощь в связи с:

- рождением ребенка;
- смертью близких родственников;
- утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией;
- иными уважительными причинами.

27. Решение о выплате такой материальной помощи принимается Председателем Комитета на основании заявления гражданского служащего и оформляется приказом.

28. Материальная помощь не оказывается:

- гражданским служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального Закона № 79-ФЗ;
- гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- гражданским служащим, уволенным из Комитета и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в том же году в Комитет.

29. В случае если указанным гражданским служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

30. Гражданским служащим, уволенным по другим основаниям, оказание материальной помощи в году увольнения осуществляется пропорционально полным отработанным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

31. В случае если указанным гражданским служащим материальная помощь уже была оказана, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.