



**Российская Федерация  
Республика Карелия  
Постоянное представительство  
Республики Карелия  
при Президенте Российской Федерации  
ПРИКАЗ**

27.12.2023 № 4/ППРК-П

О дополнительных и других выплатах  
государственным гражданским  
служащим Постоянного  
представительства Республики  
Карелия при Президенте Российской  
Федерации

В соответствии со статьями 50, 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение Указа Главы Республики Карелия от 25 декабря 2023 года № 94 «О признании утратившими силу отдельных указов Главы Республики Карелия» и Указа Главы Республики Карелия от 25 декабря 2023 года № 95 «О денежном содержании Главы Республики Карелия, лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Карелия, и государственных гражданских служащих Республики Карелия», вступающих в силу с 30 декабря 2023 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительных и других выплатах государственным гражданским служащим Республики Карелия,

замещающим должности в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее – Представительство).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 30 декабря 2023 года.

3. Приказ Представительства от 15 ноября 2018 года № 29 «О дополнительных и других выплатах государственным гражданским служащим Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации» признать утратившим силу с 30 декабря 2023 года.

Заместитель Главы Республики Карелия –  
Постоянный представитель Республики Карелия  
при Президенте Российской Федерации

В.В. Тимофеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 098712888795BDA9A0DE419FF33AD730  
Владелец **Тимофеев Владимир Владимирович**  
Действителен с 22.03.2023 по 14.06.2024

Утверждено  
приказом Постоянного представительства  
Республики Карелия при Президенте  
Российской Федерации  
от 27.12.2023 № 4/ППРК-П

**Положение о дополнительных и других выплатах  
государственным гражданским служащим Республики Карелия,  
замещающим должности в Постоянном представительстве  
Республики Карелия при Президенте Российской Федерации**

1. Настоящее Положение о дополнительных и других выплатах государственным гражданским служащим Республики Карелия, замещающим должности в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее – Положение, гражданские служащие, Представительство соответственно), в соответствии с частью 5 статьи 50, пунктами 1-3 части 1, частями 2, 3, 5 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), абзацем 12 части 2<sup>2</sup> статьи 8 Закона Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК «О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности» (далее – Закон о госслужбе) определяет порядок выплаты гражданским служащим Представительства, за исключением назначаемых и освобождаемых от должностей Главой Республики Карелия:

- 1) ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Республики Карелия (далее – надбавка за особые условия службы);
- 2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) материальной помощи;
- 5) единовременного поощрения, выплачиваемого гражданскому служащему за его безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Республики Карелии (далее – гражданская служба) в Представительстве.
- 6) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

7) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

8) ежемесячного денежного поощрения.

2. В Представительстве фонд оплаты труда формируется в соответствии с частями 1-3 статьи 9 Закона о госслужбе. Руководитель Представительства в соответствии с частью 4 статьи 9 Закона о госслужбе вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными частью 2 статьи 9 Закона о госслужбе.

3. Решения об осуществлении дополнительных выплат оформляются приказами Руководителя Представительства.

4. Надбавка за особые условия службы устанавливается гражданским служащим на срок от одного месяца до одного года и выплачивается ежемесячно.

Размер надбавки за особые условия службы не может быть менее одного процента должностного оклада и устанавливается (изменяется) приказом Руководителя Представительства с учетом представлений непосредственных руководителей гражданских служащих об установлении надбавки за особые условия службы, с учетом следующих критериев: своевременность выполнения гражданским служащим должностных обязанностей (наличие, в т.ч. количество, или отсутствие документов, исполненных с нарушением установленных сроков – по справке программы Дело-Web); отсутствие периодов временной нетрудоспособности гражданского служащего; отсутствие нарушений служебной дисциплины; высокое качество исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, в том числе выполнение заданий повышенной сложности, отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя.

Размер надбавки за особые условия службы может быть изменен с учетом сложности, объема работы, выполнения срочных и неотложных заданий.

Условия службы гражданского служащего оцениваются непосредственным руководителем ежеквартально. Предложения непосредственных руководителей гражданских служащих об установлении (изменении) размера надбавки за особые условия гражданской службы, представляются Руководителю Представительства не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала. Отсутствие предложений не препятствует

установлению Руководителем Представительства гражданским служащим надбавок за особые условия службы или изменению ее размера.

Выплата надбавки за особые условия гражданской службы производится с момента назначения на должность гражданской службы, в том числе в период прохождения гражданским служащим испытательного срока, в сроки выплаты денежного содержания.

Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный месяц, надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается пропорционально отработанному времени.

Выплата надбавки за особые условия гражданской службы гражданскому служащему не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет и других отпусках без сохранения денежного содержания.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается за выполнение конкретного особо важного и сложного задания с учетом обеспечения задач и функций Представительства, исполнения должностного регламента и максимальными размерами не ограничивается.

При определении размера премии учитываются:

- а) качество исполнения гражданским служащим обязанностей, возложенных на него должностным регламентом;
- б) инициатива и деловой подход при выполнении установленных должностным регламентом обязанностей;
- в) использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;
- г) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего.

При выполнении гражданским служащим конкретного особо важного и сложного задания выплату премии ему может инициировать его непосредственный руководитель.

Решение о премировании гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий принимает Руководитель Представительства.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему производится один раз в год в размере одного месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) на основании его личного заявления.

Гражданскому служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

7. Материальная помощь выплачивается в соответствии с приказом Представительства один раз в течение календарного года в размере 0,5 должностного оклада.

Гражданскому служащему в год поступления на гражданскую службу в Представительство материальная помощь выплачивается пропорционально

полным месяцам, прошедшим с начала исполнения служебных обязанностей до окончания календарного года.

В случае увольнения гражданского служащего, не получившего в текущем календарном году материальную помощь, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

Материальная помощь не выплачивается в период нахождения гражданского служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет и других отпусках без сохранения денежного содержания.

Гражданским служащим в год выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет и других отпусках без сохранения денежного содержания, материальная помощь выплачивается пропорционально полным месяцам, отработанным в текущем календарном году.

8. В пределах экономии фонда оплаты труда гражданскому служащему может быть оказана материальная помощь в связи с заключением брака, рождением ребенка, нахождением в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или по иным уважительным причинам. Указанная материальная помощь выплачивается по заявлению гражданского служащего при наличии документального подтверждения уважительности причин, по которым она выплачивается.

Материальная помощь определяется в размере, кратном размеру должностного оклада гражданского служащего по должности, замещаемой гражданским служащим на день издания соответствующего приказа о поощрении или в денежной сумме. Размер материальной помощи не зависит от фактически отработанного времени в году.

9. К гражданскому служащему за его безупречную и эффективную гражданскую службу, в том числе в связи с юбилейными датами (50 лет и далее каждые пять лет) может быть применено поощрение в виде:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) выплаты единовременного поощрения.

Размер единовременного поощрения во всех указанных в настоящем пункте случаях определяется Руководителем представительства при наличии экономии фонда оплаты труда, с учетом предложений непосредственного руководителя гражданского служащего, продолжительности безупречной и эффективной гражданской службы и уровня достижений гражданского служащего на гражданской службе. Отсутствие указанных в настоящем пункте предложений не препятствует установлению единовременного поощрения и (или) объявления благодарности.

Единовременное поощрение определяется в размере, кратном размеру должностного оклада гражданского служащего по должности, замещаемой гражданским служащим на день издания соответствующего приказа о поощрении или в денежной сумме.