



Российская Федерация
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО
СТРОИТЕЛЬНОМУ, ЖИЛИЩНОМУ И ДОРОЖНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

«23» ноября 2023 года

№ 69 о/д

Об утверждении типовых форм документов, используемых должностными лицами Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Карелия

В целях реализации части 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить:

типовую форму протокола осмотра согласно приложению № 1;

типовую форму протокола опроса согласно приложению № 2;

типовую форму протокола инструментального обследования согласно приложению № 3;

типовую форму акта по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 4;

типовую форму предписания об устранении нарушений лицензионных требований к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению №5;

типовую форму акта профилактического визита согласно приложению №6;

типовую форму справки-отчета по результатам наблюдения за соблюдением лицензионных требований к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению №7;

типовую форму требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений согласно приложению № 8;

типовую форму задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 9;

типовую форму решения о проведении профилактического визита согласно приложению №10;

типовую форму уведомления о проведении профилактического визита согласно приложению №11;

типовую форму решения по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, согласно приложению № 12.

2. Типовые формы документов, утвержденные настоящим приказом, оформляются на бланке документов Комитета на основе продольного варианта расположения реквизитов (посередине листа вдоль верхнего поля).

3. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 3 марта 2022 года № 12 о/д «Об утверждении типовых форм документов, используемых должностными лицами Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Карелия».

4. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору от 14 ноября 2022 года № 65 о/д «О внесении изменений в приказ от 3 марта 2022 года № 12 о/д «Об утверждении типовых форм документов, используемых должностными лицами Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Карелия».

5. Начальнику отдела финансового планирования и контроля обеспечить ознакомление с настоящим приказом должностных лиц Комитета, уполномоченных на осуществление регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Председателя - первого заместителя Главного государственного жилищного инспектора Республики Карелия Смирнова Александра Геннадьевича.

Председатель – Главный государственный
жилищный инспектор Республики Карелия

А.Э.Темнышев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0091EA3E8A3A585C01CED30D0B4C1A8F6A
Владелец **Темнышев Александр Эдуардович**
Действителен с 27.09.2022 по 21.12.2023

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления) (дата проведения осмотра)

Осмотр начат _____ ч _____ мин " ____ " _____ 20__ г.

Осмотр окончен _____ ч _____ мин. " ____ " _____ 20__ г.

(указываются дата и время посещения объекта (помещений) контролируемого лица)

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц) Государственного комитета

Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору)

место проведения осмотра

(адрес)

от контролируемого лица присутствуют:

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица)

2.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица)

дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого
представляются интересы) (<*> в случае проведения осмотра в ходе контрольного
(надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом
указанные графы не заполняются)

Осмотром установлено:

(перечень осмотренных территорий, зданий и помещений в них, а
также вид, количество и

иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для

надзорного мероприятия, информация о визуально установленных нарушениях лицензионных требований)

(подпись должностного лица,
проводившего осмотр)

(подпись контролируемого лица
(представителя))

В ходе осмотра проводилась(-ись)

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

результаты которой являются приложением к протоколу осмотра.

Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления контролируемому лицу (представителю), участвовавшему в осмотре; указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений.

Замечания участников осмотра о
дополнении и уточнении протокола
осмотра

имеются (их описание)/не имеются

(фамилия, инициалы участника(ов), внесшего(ших) замечание, с указанием замечания либо неточности)

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица
(представителя))

(подпись)

Настоящий протокол составлен в соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц))

(подпись)

Государственного комитета Республики Карелия по строительному,
жилищному и дорожному надзору)

ПРОТОКОЛ ОПРОСА КОНТРОЛИРУЕМОГО ЛИЦА (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(место составления) (дата)

Опрос начат в ____ ч ____ мин

Опрос окончен в ____ ч ____ мин

(должность, фамилия, имя отчество (при наличии), должностного лица (лиц) Государственного
комитета Республики Карелия

_____ по строительному, жилищному и дорожному надзору)

место
совершения
опроса

(адрес, № помещения)

на основании статьи 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках контрольного _____ (надзорного) _____ мероприятия № _____

ОПРОСИЛ:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица (представителя)

2. Дата рождения

3. Место рождения

4. Адрес места регистрации и (или) жительства

5. Телефон

6. Иная информация

(под иной информацией понимается для контролируемого лица: должность, наименование организации, собственник или арендатор помещений; для представителя - реквизиты доверенности, дата выдачи и срок действия, графы 1 - 5 заполняются в отношении контролируемого лица, графа 6 заполняется фамилия, имя отчество иного лица, доверенность, дата выдачи и срок действия)

Контролируемое лицо

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Представитель
контролируемого лица

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Перед началом опроса контролируемому лицу (его представителю)

(фамилия, инициалы)

разъяснено, что опрос проводится с целью уточнения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом лицензионных требований к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

По существу, контролируемое лицо (представитель) пояснило следующее: _____

(излагаются устные ответы контролируемого лица (представителя) по возможности дословно,

а также поставленные перед ним вопросы)

Протокол прочитан

(лично или по просьбе контролируемого лица (представителя) вслух
должностным лицом)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание

на их отсутствие)

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица
(представителя))

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц)
Государственного комитета Республики Карелия по строительному,
жилищному и дорожному надзору)

(подпись)

(используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, информация о марке, наименовании специального оборудования и (или) технического средства и их сроке поверки, о методиках инструментального обследования)

В ходе инструментального обследования проводилась(ись): _____

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В результате инструментального обследования установлено: _____

(результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при

проведении инструментального обследования и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам,

иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования)

К протоколу инструментального обследования прилагаются: _____

(схемы, планы, фототаблица и т.п.)

Особые отметки: _____

(факты отказа в доступе на территорию, в помещения, к иным объектам, предметам и др.)

Замечания, заявления, сделанные лицами, участвующими при инструментальном обследовании: _____

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) проведении инструментального обследования:

_____	_____
(должность, фамилия, инициалы контролируемого лица (представителя))	(подпись)

_____	_____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц) Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору)	(подпись)

**АКТ О НЕПРЕДСТАВЛЕНИИ ИЛИ НЕСВОЕВРЕМЕННОМ ПРЕДСТАВЛЕНИИ
КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, ЗАПРОШЕННЫХ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕСТИ ОПРОС
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И (ИЛИ) РАБОТНИКОВ КОНТРОЛИРУЕМОГО ЛИЦА,
ОГРАНИЧЕНИИ ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ, ВОСПРЕПЯТСТВОВАНИИ ИНЫМ МЕРАМ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ НАДЗОРНОГО МЕРОПРИЯТИЯ № _____**

" ____ " _____ 20 ____ г.

(место и время составления)

(дата)

В рамках осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории _____ Республики _____ Карелия _____ при проведении

_____ (наименование надзорного мероприятия)

в отношении _____

_____ (наименование контролируемого юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____

_____ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____

_____ (дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

_____ (должность, фамилия, имя отчество (при наличии) должностного лица (лиц) Государственного комитета Республики Карелия)

_____ по строительному, жилищному и дорожному надзору)

установлено, что (в акте указывается один или несколько из указанных вариантов):

- контролируемым лицом не представлены (несвоевременно представлены) следующие документы и материалы:

_____,
_____ (указать перечень документов и материалов, запрошенных надзорным органом, установленные и фактические сроки предоставления документов и материалов)

- провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица не представилось возможным в связи (указать причину):

_____,
_____ - доступ в помещения, необходимый для осуществления надзорного мероприятия ограничен, а именно:

_____,
_____ - контролируемое лицо воспрепятствует мерам по осуществлению надзорного мероприятия, а именно:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц)
Государственного комитета Республики Карелия по строительному,
жилищному и дорожному надзору)

(подпись)

ПРЕДПИСАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ СОБЛЮДЕНИЯ № _____

вручается:

(сведения о контролируемом лице, ответственном за исполнение предписания, в отношении которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие: полное наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес, ИНН; Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя, место жительства и место фактического осуществления им деятельности; Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, его должность, адрес места работы, полное наименование предприятия (организации), дата и место рождения, серия и номер паспорта гражданина (последнее при наличии сведений)

Во исполнение решения

_____ № ____ от " __ " _____ 20__ года

в период с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

_____ (должность, фамилия, имя отчество (при наличии) должностного лица (лиц) Государственного комитета Республики Карелия

_____ по строительному, жилищному и дорожному надзору)

проведено

_____ (контрольное (надзорное) мероприятие)

, по результату которого составлен акт : _____

В целях обеспечения соблюдения лицензионных требований к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в соответствии со статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» необходимо устранить:

№ п/п	Перечень мер по устранению, прекращению выявленных нарушений, проведению мероприятий по обеспечению соблюдения лицензионных требований к	Ссылка на пункт, часть, статью и наименование нормативного правового акта Российской	Срок исполнения
-------	--	--	-----------------

	предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Федерации и (или) нормативного документа, требования которого(-ых) нарушены	
1.			
2.			
3.			

Предложенные мероприятия являются обязательными для контролируемых лиц, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по соблюдению лицензионных требований к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

О выполнении предписания необходимо письменно сообщить до 12 часов рабочего дня, следующего за последним днем срока исполнения настоящего предписания, должностному лицу Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору, выдавшему предписание с приложением документов (копий документов), подтверждающих исполнение предписания.

Предписание выдал:

_____	_____
_____	_____
(должность, фамилия, имя отчество (при наличии) должностного лица Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору)	(подпись)

С предписанием ознакомлен, один экземпляр получил:

_____	_____
_____	_____
(должность, фамилия, инициалы лица, ответственного за исполнение предписания, его уполномоченного представителя, дата получения предписания)	(подпись)

Предписание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

АКТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(место составления) (дата)

(должность, фамилия, имя отчество (при наличии), должностного лица (лиц) Государственного
комитета Республики Карелия)

_____ по строительному, жилищному и дорожному надзору)

-) по месту осуществления
деятельности
контролируемого лица _____
(адрес фактического места нахождения)

-) путем использования видео-конференц-связи (нужное отметить)

на основании статей 45, 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПРОВЕДЕН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ, о котором

контролируемое лицо (наименование
юридического лица, ИНН, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. гражданина) _____

уведомлено (указать сведения об
уведомлении контролируемого лица) _____

В ходе профилактического визита
контролируемое лицо:

1. Проинформировано о _____
лицензионных требованиях, _____
предъявляемых к его деятельности _____
либо к принадлежащим ему объектам _____
контроля, их соответствии критериям _____
риска, основаниях и о рекомендуемых _____
способах снижения категории риска, а _____
также о видах, содержании и об _____
интенсивности контрольных _____
(надзорных) мероприятий, _____
проводимых в отношении объекта _____
контроля исходя из его отнесения к _____

соответствующей категории риска _____
(выбрать и указать нужное): _____

2. Проконсультировано в порядке а) организация и осуществление регионального
статьи 50 Федерального закона от государственного лицензионного контроля за
31.07.2020 № 248-ФЗ «О осуществлением предпринимательской деятельности
государственном контроле (надзоре) и по управлению многоквартирными домами на
муниципальном контроле в территории Республики Карелия;
Российской Федерации» по вопросам (выбрать и отметить):

б) порядок осуществления профилактических мероприятий, надзорных мероприятий, установленных Положением об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Карелия;

в) лицензионных требований к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

При проведении профилактического визита установлено/ не установлено (нужное подчеркнуть), что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен.

Контролируемое лицо
(заполняется в случае проведения профилактического визита по месту осуществления деятельности контролируемого лица)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Представитель
контролируемого лица
(заполняется в случае проведения профилактического визита по месту осуществления деятельности контролируемого лица)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц)
Государственного комитета Республики Карелия по строительному,
жилищному и дорожному надзору)

(подпись)

СПРАВКА-ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(место составления) (дата)

(должность, фамилия, имя отчество (при наличии), должностного лица (лиц) Государственного
комитета Республики Карелия

_____ по строительному, жилищному и дорожному надзору)

на основании статей 56, 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Положения об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Карелия без взаимодействия с контролируемым лицом проведено наблюдение за соблюдением лицензионных требований к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами контролируемым лицом (наименование, ИНН, юридический адрес):

посредством (согласно части 1 статьи 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»):

В ходе наблюдения за соблюдением лицензионных требований к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (мониторинга безопасности) выявлено следующее _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц)
Государственного комитета Республики Карелия по строительному,
жилищному и дорожному надзору)

(подпись)

ТРЕБОВАНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ НЕОБХОДИМЫХ И (ИЛИ) ИМЕЮЩИХ ЗНАЧЕНИЕ
ДОКУМЕНТОВ, СВЕДЕНИЙ

(должность, фамилия, имя отчество (при наличии должностного лица Государственного комитета
Республики Карелия

по строительному, жилищному и дорожному надзору)

в рамках проведения надзорного мероприятия № _____ в отношении: _____

(контролируемое лицо: наименование, ИНН, юридический адрес)

руководствуясь статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ОПРЕДЕЛИЛ:

истребовать у _____

(контролируемое лицо: наименование, ИНН, юридический адрес)

в срок _____ суток с момента получения

(срок устанавливается исходя из объема истребуемых материалов, но не менее одного рабочего дня)

и представить по адресу: _____

(адрес представления истребуемых материалов, и (или) адрес электронной почты для предоставления
скан документов)

необходимые документы, сведения и (или) их копии, а также фото-, видео- материалы и (или)
их носители:

- 1.
- 2.
- 3.

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица
(представителя))

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц)
Государственного комитета Республики Карелия по строительному,
жилищному и дорожному надзору

(подпись)

ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ НАДЗОРНОГО МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С
КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(место составления) (дата)

В целях оценки соблюдения контролируемым лицом (наименование, ИНН, юридический адрес)

лицензионных требований к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» провести надзорное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в виде (нужное подчеркнуть):

-) наблюдения за соблюдением лицензионных требований к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
-) выездного обследования (территории, помещений и иных объектов):

должностным лицом (лицами): _____

(должность, фамилия, имя отчество (при наличии) должностного лица (лиц) Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору)

В зависимости от вида надзорного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом провести следующие надзорные действия: осмотр; инструментальное обследование (с применением видеозаписи); межведомственный запрос; мониторинг государственных и муниципальных информационных систем; мониторинг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иных общедоступных сведений, полученных с помощью автоматических систем.

(Председатель Государственного комитета Республики Карелия по
строительному, жилищному и дорожному надзору (заместитель
Председателя), фамилия, инициалы)

(подпись)

РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Уполномочить _____

(должность, фамилия, имя отчество (при наличии), должностного лица (лиц) Государственного
комитета Республики Карелия

по строительному, жилищному и дорожному надзору, которому дается поручение на проведение
профилактического мероприятия)

на проведение (нужное подчеркнуть) профилактического визита/обязательного
профилактического визита в рамках регионального государственного лицензионного
контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Республики Карелия на основании статьи 52
Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации», пункта 25 Положения о
региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на
территории Республики Карелия, утвержденного постановлением Правительства
Республики Карелия от 13.12.2021 № 578-П, в отношении:

контролируемое лицо:
наименование юридического лица, _____
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, _____
ИНН, ОГРН _____

Профилактический визит (обязательный профилактический визит) провести в срок
« ____ » _____ 20 ____ года в форме (нужное отметить):

-) профилактической беседы по месту осуществления деятельности
контролируемого лица;
-) путем использования видео-конференц-связи.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего
решение)

(подпись)

* О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее
чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

При себе иметь: документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного
на проведение профилактического мероприятия)

(подпись)

».

**РЕШЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ,
СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЯ (ПРЕДПИСАНИЯ):**

(выбрать нужное)

- о разъяснении способа и порядка исполнения решения (предписания)
- об отсрочке исполнения решения (предписания)
- о приостановлении исполнения решения (предписания)
- о возобновлении ранее приостановленного исполнения решения (предписания)
- о прекращении исполнения решения (предписания)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления) (дата)

(должность, фамилия, имя отчество (при наличии), должностного лица Государственного комитета Республики Карелия по строительному, жилищному и дорожному надзору (далее – Комитет), рассматривающего вопрос, связанный с исполнением решения)

по результатам рассмотрения (выбрать нужное):

- ходатайства контролируемого лица
(указывается наименование и адрес
контролируемого лица, подавшего ходатайство,
номер и дата решения, по исполнению которого
подано ходатайство, номер регистрации
ходатайства в подсистеме досудебного
обжалования в ГИС «Типовое облачное решение
контрольной (надзорной) деятельности» (ДО ГИС
ТОР КНД) _____

- представления инспектора
(указывается дата представления, номер и дата
решения, по исполнению которого направлено
представление, наименование и адрес
контролируемого лица) _____

УСТАНОВИЛ:

(указываются конкретные обстоятельства, на основании которых контролируемым лицом или должностным лицом Комитета направлено ходатайство /представление, связанное с исполнением решения (предписания)

С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь ч. 10 ст. 40, ч. 4 ст. 94, Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. Удовлетворить/отказать в удовлетворении (нужное подчеркнуть) ходатайство (-а) /представление (-я)

(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности; фамилия,

имя, отчество (при наличии) должностного лица Комитета, направившего представление, предмет ходатайства/представления)

2. (выбрать нужное):

(указывается № и дата решения (предписания), срок (при необходимости), разъяснение способа и порядка исполнения решения (предписания):

- Предоставить отсрочку исполнения решения (предписания) _____
- Отказать в предоставлении отсрочки исполнения решения (предписания) _____
- Приостановить исполнение решения (предписания) _____
- Отказать в приостановлении исполнения решения (предписания) _____
- Возобновить ранее приостановленное исполнение решения (предписания) _____
- Отказать в возобновлении ранее приостановленного исполнения решения (предписания) _____
- Прекратить исполнение решения (предписания) _____
- Отказать в прекращении исполнения решения (предписания) _____
- Разъяснить способ и порядок исполнения решения (предписания) _____
- Отказать в разъяснении способа и порядка исполнения решения (предписания) _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц)
Государственного комитета Республики Карелия по строительному,
жилищному и дорожному надзору)

(подпись)

Копия решения вручена (направлена) адресату предписания «__» _____ 20__ г.