



**Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство промышленности и торговли Республики Карелия**

ПРИКАЗ

№ 6/МПТ-П

от 25.10.2023 г.

**Об утверждении Порядка
оформления и содержания заданий на проведение
контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
при осуществлении регионального государственного контроля
(надзора) в области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции на территории
Республики Карелия и форм документов,
используемых при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) в области розничной
продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции
на территории Республики Карелия**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Карелия от 22 декабря 2021 года № 609-П «О некоторых вопросах осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Карелия»,

постановлением Правительства Республики Карелия от 24 июля 2023 года № 344-П «Об утверждении Положения о Министерстве промышленности и торговли Республики Карелия» приказываю:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Карелия согласно приложению № 1 настоящему Приказу.

2. Утвердить следующие типовые формы документов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Карелия, согласно приложениям к настоящему Приказу:

приложение № 2 «Мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия»;

приложение № 3 «Мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований»;

приложение № 4 «Мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия»;

приложение № 5 «Уведомление о проведении профилактического визита»;

приложение № 6 «Акт проведения профилактического визита»;

приложение № 7 «Журнал учета профилактических визитов»;

приложение № 8 «Журнал учета консультирования».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

Д.Р. Гурков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F41B594B935CF3A4EE3E85F73B8DA165
Владелец **Гурков Денис Реомальдович**
Действителен с 05.09.2023 по 28.11.2024

Приложение № 1
к Приказу
Министерства промышленности
и торговли
Республики Карелия
от 25.10.2023 г. №
6/МПТ-П

**Порядок
оформления и содержания заданий на проведение
контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
при осуществлении регионального государственного контроля
(надзора) в области розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции на территории
Республики Карелия**

Порядок оформления и содержания заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Карелия (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Карелия от 22 декабря 2021 года № 609-П «О некоторых вопросах осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Карелия».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления и

содержания заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – задания, мероприятия по контролю) должностными лицами Министерства промышленности и торговли Республики Карелия (далее – Министерство) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3. Основанием проведения контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом, является задание на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия.

4. Задание оформляется по типовой форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку должностными лицами Министерства, ответственными за проведение мероприятий по контролю (далее – должностные лица Министерства) и утверждается Министром промышленности и торговли Республики Карелия (далее – Министр) либо его заместителем.

5. Задание должно содержать следующую информацию:

а) дату и номер задания;

б) наименование объектов государственного контроля (надзора), в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия, их основные государственные регистрационные номера (ОГРН) и идентификационные номера налогоплательщика (ИНН), наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями.

В случае проведения мероприятий по контролю в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством

анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в отношении неустановленного круга лиц за определенный (отчетный) период, сведения, содержащиеся в абзаце первом настоящего подпункта, не указываются;

в) срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;

г) цель и задачи контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;

д) перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) Министерства, ответственных за проведение мероприятия по контролю;

ж) предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;

з) должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица, составившего задание;

и) должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица, утвердившего задание.

Задание может содержать указание на период времени, за который проводится анализ информации в рамках задания, или указание на численный характер проведения контрольного (надзорного) мероприятия (мероприятий) без взаимодействия (например, однократность, многократность).

6. После утверждения задание регистрируется в журнале регистрации заданий путем присвоения ему порядкового номера и даты в день его утверждения.

Журнал регистрации заданий ведется Министерством по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия должностным лицом Министерства подготавливается заключение (далее – заключение по результатам мероприятий по контролю), подписанное должностным лицом Министерства, указанным в задании.

Заключение по результатам мероприятий по контролю составляется по типовой форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку и подписывается должностными лицами, проводившими контрольное (надзорное) мероприятие в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты завершения мероприятий по контролю.

8. Заключение по результатам мероприятий по контролю должно содержать:

- а) дату и номер задания;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица Министерства, проводившего мероприятие по контролю без взаимодействия;
- в) наименование объекта государственного контроля (надзора), в отношении которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия;
- г) срок проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия;
- д) перечень обязательных требований, соблюдение которых проверено при проведении мероприятий по контролю;
- е) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях

либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии);

ж) предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований и (или) о назначении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушения обязательных требований;

з) предложения об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе проведения мероприятий по контролю.

К заключению по результатам мероприятий по контролю прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении по результатам мероприятий по контролю, в том числе результаты анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований.

9. В случае выявления нарушений либо признаков нарушений обязательных требований Министром либо заместителем Министра принимаются меры в соответствии с предоставленными полномочиями.

Приложение №1
к Порядку
оформления и содержания заданий
на проведение контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями при осуществлении
регионального государственного контроля
(надзора) в области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей
продукции на территории
Республики Карелия

Типовая форма задания

Министерство промышленности и торговли Республики Карелия

(указывается наименование территориального органа)

(дата и номер задания)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится при
осуществлении

...

(наименование вида государственного контроля (надзора))

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится в
отношении:

...

(наименование объектов государственного контроля (надзора), в отношении
которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия, их
основные государственные регистрационные номера (ОГРН) и идентификационные
номера налогоплательщика (ИНН))

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится по адресу
(местоположению):

...

(место нахождения юридического лица или место фактического осуществления
деятельности индивидуального предпринимателя)

Цель и задачи контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе
контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, с указанием реквизитов
нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные
обязательные требования _____

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
уполномочены:

1) ...

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
(должностных лиц) Министерства, получающих задание по проведению контрольного
(надзорного) мероприятия (мероприятий) без взаимодействия)

Предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия является:

1) ...

Указание иных сведений...

...

(указывается период времени, за который проводится анализ информации в рамках
задания, или указывается численный характер проведения контрольного (надзорного)
мероприятия (мероприятий) без взаимодействия (например, однократность,
многократность))

(должность, фамилия, инициалы
должностного лица, составившего задание
по проведению контрольного (надзорного)
мероприятия без взаимодействия) _____

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы
должностного лица, утвердившего задание
по проведению контрольного (надзорного)
мероприятия без взаимодействия) _____

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку
оформления и содержания заданий
на проведение контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями при осуществлении
регионального государственного контроля
(надзора) в области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей
продукции на территории
Республики Карелия

Журнал
регистрации заданий на проведение контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями

Регистрацион-ный номер задания	Дата регистра-ции задания	Наимено-вание мероприя-тий по контролю	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю	ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю	ФИО ответственных должностных лиц Министерства	Срок проведения мероприятий по контролю и оформление их результатов
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Порядку
оформления и содержания заданий
на проведение контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями при осуществлении
регионального государственного контроля
(надзора) в области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей
продукции на территории
Республики Карелия

Типовая форма заключения

Министерство промышленности и торговли Республики Карелия

(указывается наименование территориального органа)
Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводилось в
соответствии с заданием

(дата и номер задания)
Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводилось при
осуществлении

...

(наименование вида государственного контроля (надзора))
Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводилось в
отношении:

...

(наименование объектов государственного контроля (надзора), в отношении
которых проводилось контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия, их
основные государственные регистрационные номера (ОГРН) и идентификационные номера
налогоплательщика (ИНН))
Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводилось по адресу
(местоположению):

...

(место нахождения юридического лица или место фактического осуществления
деятельности индивидуального предпринимателя)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводилось:

с «__» _____ Г., __ час. __ мин.
по «__» _____ Г., __ час. __ мин.

(срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

Перечень обязательных требований, соблюдение которых проверено при проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования _____

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено:

1) ...

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего (проводивших) контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

Сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушении обязательных требований (при наличии):

1) ...

Предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований и (или) о назначении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований:

...

Предложения об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе проведения мероприятий по контролю:

...

К настоящему заключению прилагаются:

1)...

(документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в

заключении, в том числе результаты анализа и прогнозирования состояния исполнения
обязательных требований)

должность, фамилия, инициалы должностного лица
(должностных лиц), проводившего контрольное
(надзорное) мероприятие без взаимодействия _____
(подпись)

Приложение № 2
к Приказу
Министерства промышленности и торговли
Республики Карелия
от 25.10.2023 г. № 6/МПТ-П

**Типовая форма мотивированного представления о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия**

(кому)

Мотивированное представление

о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

г. Петрозаводск

« ___ » _____ 20__ г.

В результате:

(проведения оценки достоверности поступивших обращений (заявлений) граждан, организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации; проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия в виде: _____; выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований)

получены данные о фактах

(причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

выражающиеся в следующем:

(обстоятельства, свидетельствующие о причинении вреда (ущерба) или возникновении угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

На основании вышеизложенного прошу принять решение о назначении проведения контрольного (надзорного) мероприятия в виде

(контрольной закупки, инспекционного визита, документарной проверки, выездной проверки)

в отношении

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, ИНН)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Приказу
Министерства промышленности и торговли
Республики Карелия
от 25.10.2023 г. № 6/МПТ-П

**Типовая форма мотивированного
представления о направлении предостережения
о недопустимости нарушения обязательных требований**

(кому)

Мотивированное представление
о направлении предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований

г. Петрозаводск

«__» _____ 20__ г.

В результате:

(проведения оценки достоверности поступивших обращений (заявлений) граждан, организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации; проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия в виде: _____; невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

установлено отсутствие данных о фактах причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вместе с тем получены сведения о

(готовящихся нарушениях обязательных требований; признаках нарушений обязательных требований)

выражающиеся в следующем:

(описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия) юридического лица/индивидуального предпринимателя, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

На основании вышеизложенного прошу принять решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и предложении принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в отношении

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Приказу
Министерства промышленности и торговли
Республики Карелия
от 25.10.2023 г. № 6/МПП-П

**Типовая форма мотивированного
представления о об отсутствии основания для
проведения контрольного (надзорного) мероприятия**

(кому)

Мотивированное представление
об отсутствии основания для проведения
контрольного (надзорного) мероприятия

г. Петрозаводск

«__» _____ 20__ г.

В результате:

(проведения оценки достоверности поступивших обращений (заявлений) граждан, организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

установлена

(невозможность подтвердить личность гражданина; невозможность подтвердить полномочие представителя организации; недостоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

выражающаяся в следующем:

(обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии оснований для проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

На основании вышеизложенного отсутствуют основания для проведения контрольного

(надзорного) мероприятия в отношении

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, ИНН)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Приказу
Министерства промышленности и торговли
Республики Карелия
от 25.10.2023 г. № 6/МПТ-П

Типовая форма уведомления о проведении профилактического визита

Отметка о размещении (учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий	
--	--

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, в рамках которого составлен соответствующий документ	
---	--

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении профилактического визита

№ _____

« ___ » _____ 20 ____ г.

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес/адрес электронной почты)

Министерство промышленности и торговли Республики Карелия, руководствуясь требованиями статьи 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), настоящим уведомляет, что на основании

(основание проведения профилактического визита)

в отношении:

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический адрес/адрес места нахождения)

«__» _____ 20__ г.

(дата проведения профилактического визита)

будет проведен профилактический визит/обязательный профилактический визит (нужное подчеркнуть) в форме профилактической беседы

(по месту осуществления деятельности контролируемого лица/с использованием видео-конференц-связи)

по адресу: _____

(адрес осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводится профилактический визит (только в случае проведения профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица))

Профилактический визит проводится в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Карелия.

На проведение профилактического визита уполномочен(ы):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)

На основании части 6 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство промышленности и торговли Республики Карелия не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Уведомление об отказе от проведения профилактического визита направляется в

Министерство промышленности и торговли Республики Карелия в письменном виде по адресу: ул. Андропова, д. 2, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185035 либо на адрес электронной почты: _____.

Прошу руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя лично присутствовать при проведении профилактического визита либо обеспечить присутствие уполномоченного представителя с наличием доверенности.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С проведением профилактического визита согласен/не согласен (нужное подчеркнуть):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, непосредственно подготовившего проект уведомления, контактный телефон)

Приложение № 6
к Приказу
Министерства промышленности и торговли
Республики Карелия
от 25.10.2023 г. № 6/МПТ-П

Типовая форма учетной карточки профилактического визита

Отметка о размещении (учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий	
--	--

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, в рамках которого составлен соответствующий документ	
---	--

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ

проведения профилактического визита

№ _____

По адресу:

(место проведения оценки контролируемого лица)

В рамках осуществления:

(вид контроля (надзора))

на основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

в отношении:

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, адрес (место нахождения) юридического лица)

был проведен:

(профилактический визит/обязательный профилактический визит)

Дата и время проведения профилактического визита:

«__» _____ 20__ г. с «__» час. «__» мин. до «__» час. «__» мин.,
продолжительность «__» мин.

«__» _____ 20__ г. с «__» час. «__» мин. до «__» час. «__» мин.,
продолжительность «__» мин.

Общая продолжительность _____

(рабочих дней/часов)

Форма профилактического визита: _____

(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица,
профилактическая беседа в форме видео-конференц-связи)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора), фамилия, имя, отчество (при
наличии), должность инспектора, проводившего профилактический визит)

С уведомлением о проведении профилактического визита в отношении

(сокращенное наименование контролируемого лица)

ознакомлен(а): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись контролируемого лица, дата, время)

В рамках профилактического визита:

1. Контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора)

(перечень информации, доведенной до сведения контролируемого лица, предусмотренной частью 1 статьи 52 Федерального закон № 248-ФЗ)

2. Контролируемое лицо проконсультировано по вопросам:

(указать перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица)

3. В ходе проведения профилактического визита выявлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен:

(указать соответствующие факты в случае выявления)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

4. С актом ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия))

« ___ » _____ 20___ г.

_____ (подпись контролируемого лица)

5. Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их уполномоченных представителей с актом профилактического визита <1>:

6. Отметка о направлении акта профилактического визита почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трекера) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <1>:

(указывается дата и способ направления)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Оформляется на оборотной стороне последнего листа акта профилактического визита.

