



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство экономического развития Республики Карелия

ПРИКАЗ

№ 887

от 12.10.2023

г. ПЕТРОЗАВОДСК

Об утверждении Порядка направления по адресу электронной почты представителя нанимателя государственным гражданским служащим Министерства экономического развития Республики Карелия заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности за период прохождения им государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Республики Карелия

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок направления по адресу электронной почты представителя нанимателя государственным гражданским служащим Министерства экономического развития Республики Карелия заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности за период прохождения им государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Республики Карелия.

Министр

О.А. Ермолаев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 38114F7A51839A35BB4550DD48BAA428
Владелец Ермолаев Олег Александрович
Действителен с 04.08.2023 по 27.10.2024

Утвержден приказом
Министерства экономического развития
Республики Карелия
от 12 октября 2023 года № 887

Порядок

направления по адресу электронной почты представителя нанимателя государственным гражданским служащим Министерства экономического развития Республики Карелия заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности за период прохождения им государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Республики Карелия

1. При увольнении с государственной гражданской службы государственный гражданский служащий Министерства экономического развития Республики Карелия (далее – гражданская служба, гражданский служащий, Министерство), трудовая книжка которого ведется в электронном виде, одновременно с заявлением о расторжении служебного контракта и увольнении оформляет заявление о выдаче ему сведений о трудовой деятельности за период прохождения им гражданской службы в Министерстве (далее – заявление) и направляет его по адресу электронной почты esconomy@karelia.ru.

2. Указанное заявление регистрируется в день его поступления или на следующий рабочий день в случае поступления заявления в нерабочее время и передается специалисту отдела правовой, организационно-контрольной и кадровой работы, ответственному за работу с кадровым составом Министерства.

3. Специалист отдела правовой, организационно-контрольной и кадровой работы, ответственный за работу с кадровым составом Министерства, в последний день исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей выдает ему, под подпись, сведения о его трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы в Министерстве.