



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство экономического развития Республики Карелия

ПРИКАЗ

№ 886

от 12.10.2023

г. ПЕТРОЗАВОДСК

**Об утверждении Порядка
проведения испытания государственного гражданского служащего при назначении на
должность государственной гражданской службы Республики Карелия в
Министерстве экономического развития Республики Карелия**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения испытания государственного гражданского служащего при назначении на должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве экономического развития Республики Карелия.

Министр

О.А. Ермолаев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 38114F7A51839A35BB4550DD48BAA428
Владелец Ермолаев Олег Александрович
Действителен с 04.08.2023 по 27.10.2024

Утвержден приказом
Министерства экономического развития
Республики Карелия
от «12» октября 2023 года № 886

Порядок

проведения испытания государственного гражданского служащего при назначении на должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве экономического развития Республики Карелия

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения испытания государственного гражданского служащего Республики Карелия (далее – испытание, гражданский служащий) при назначении на должность государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве экономического развития Республики Карелия (далее – гражданская служба, Министерство).

2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия гражданского служащего замещаемой им должности гражданской службы. В период проведения испытания определяется профессиональный уровень гражданского служащего, его соответствие установленным должностным регламентом гражданского служащего квалификационным требованиям к уровню и характеру знаний, умение применять их в практической деятельности.

3. Испытание устанавливается при заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, на срок от одного месяца до одного года. Условие об испытании гражданского служащего предусматривается в приказе Министерства о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте.

4. Испытание может устанавливаться:

1) при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, - на срок от одного до шести месяцев;

2) при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа - на срок от одного до шести месяцев.

5. Испытание не устанавливается:

1) для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;

2) для гражданских служащих, назначенных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №79-ФЗ) на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;

3) для иных граждан и гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности).

6. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

7. В период испытания гражданский служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами и

положениями законодательства Российской Федерации и Республики Карелия о государственной гражданской службе.

8. В период проведения испытания гражданский служащий:

- 1) исполняет должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом государственного служащего;
- 2) повышает уровень своих профессиональных знаний;
- 3) изучает передовые методы и формы служебной деятельности;
- 4) приобретает практические навыки, необходимые для исполнения обязанностей по замещаемой им должности гражданской службы, и применяет их в своей служебной деятельности.

9. При прохождении испытания непосредственный руководитель гражданского служащего по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, проводит собеседование с гражданским служащим. В случае необходимости по итогам собеседования гражданскому служащему высказываются замечания и предложения по их устранению, даются рекомендации по совершенствованию качества его работы.

10. Не позднее чем за две недели до завершения срока испытания, Министру экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министр), либо лицу, его замещающему, непосредственным руководителем гражданского служащего представляется мотивированный отзыв по итогам испытания по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – отзыв). К отзыву прилагается отчет гражданского служащего о перечне мероприятий, выполненных им в период прохождения испытания.

Непосредственный руководитель гражданского служащего по итогам испытания согласовывает отзыв с заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра. В случае если структурное подразделение Министерства подчиняется непосредственно Министру, отзыв представляется Министру, либо лицу, его замещающему.

До представления отзыва Министру, либо лицу, его замещающему, гражданский служащий подлежит ознакомлению с ним под подпись.

11. В отзыве указывается перечень основных мероприятий, выполненных гражданским служащим в период прохождения испытания, дается характеристика, отражающая личные и деловые качества гражданского служащего, уровень его профессиональной подготовки, способность качественно и своевременно исполнять должностные обязанности, умение применять полученные им знания и навыки в практической деятельности, наличие у гражданского служащего творческого подхода к решению поставленных задач, способность гражданского служащего к саморазвитию и другие показатели. В заключении делается вывод о признании гражданского служащего выдержавшим (не выдержавшим) испытание.

Основаниями для вывода о признании гражданского служащего не выдержавшим испытание являются:

- 1) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства или положений должностного регламента, некачественное их выполнение без уважительных причин;
- 2) низкая результативность работы;
- 3) ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей;
- 4) недостаточный профессиональный уровень служебной деятельности.

При этом вывод о признании гражданского служащего не выдержавшим испытание должен быть подтвержден документально.

12. Министром, либо лицом, его замещающим, не позднее чем за неделю до дня истечения срока испытания, принимается решение о признании гражданского служащего выдержавшим (не выдержавшим) испытание.

13. Министр, либо лицо его замещающее, в случае принятия решения о признании гражданского служащего не выдержавшим испытание, имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме, не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

14. Решение Министра, либо лица, его замещающего, гражданский служащий вправе обжаловать в суд.

15. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

16. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом Министра, либо лицо, его замещающее, в письменной форме не позднее чем за три дня.

17. По окончании срока испытания при отсутствии у гражданского служащего соответствующего замещаемой должности гражданской службы классного чина ему присваивается соответствующий классный чин в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку проведения испытания
государственного гражданского служащего
при назначении на должность
государственной гражданской службы
Республики Карелия
в Министерстве экономического развития
Республики Карелия

**ОТЗЫВ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

_____ замещает
должность
(фамилия, имя, отчество)
государственной гражданской службы Республики Карелия

_____ (наименование должности)

с «___» _____ г.

Период испытания установлен с _____ по _____ года.

Перечень основных мероприятий, выполненных гражданским служащим в период прохождения испытания: _____

Краткая характеристика, отражающая личные и деловые качества гражданского служащего (ответственность, инициативность, соответствие деловой этике, уровень коммуникации), уровень его профессиональной подготовки, способность качественно и своевременно исполнять должностные обязанности, умение применять полученные им знания и навыки в практической деятельности, наличие у гражданского служащего творческого подхода к решению поставленных задач, способность гражданского служащего к саморазвитию и другие показатели: _____

Мотивированный вывод о признании гражданского служащего выдержавшим (не выдержавшим) испытание по замещаемой им должности государственной гражданской службы Республики Карелия:

_____.

Дата

(должность руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

Согласовано:

Заместитель Министра (Министр):

(подпись) (фамилия, инициалы)