



Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ

185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13. Тел. (8142) 78-24-59. Факс (8142) 76-10-95

ПРИКАЗ

№ 58/МИЗО-П

от 6 сентября 2023 г.

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка принятия Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия решения о передаче имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Карелия и хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Карелия в оперативное управление государственным учреждениям Республики Карелия и хозяйственное ведение государственным унитарным предприятиям Республики Карелия

В соответствии с требованиями Закона Республики Карелия от 6 июня 2000 года № 414-ЗРК «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Республики Карелия», Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 2 ноября 2017 года № 390-П, а также в целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в собственности Республики Карелия, упорядочения процедуры передачи государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями и хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Карелия, приказываю:

Утвердить прилагаемые:

Порядок принятия решения о передаче имущества, закрепленного на праве

оперативного управления за государственными учреждениями Республики Карелия и хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Карелия, в оперативное управление государственным учреждениям Республики Карелия и хозяйственное ведение государственным унитарным предприятиям Республики Карелия согласно приложению №1;

Перечень документов, необходимых для принятия Министерством решения о передаче имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Карелия и хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Карелия, в оперативное управление государственным учреждениям Республики Карелия и хозяйственное ведение государственным унитарным предприятиям Республики Карелия согласно приложению № 2.

Министр

Я.С. Свидская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5552C891F71916EF51029FEF84C59392

Владелец **Свидская Янина Сергеевна**

Действителен с 28.06.2023 по 20.09.2024

Приложение № 1
к приказу Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Карелия
от 6 сентября 2023 г. № 58/МИЗО-П

Порядок

принятия решения о передаче имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Карелия и хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Карелия в оперативное управление государственным учреждениям Республики Карелия и хозяйственное ведение государственным унитарным предприятиям Республики Карелия

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее - Министерство) решения о передаче имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Карелия и хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Карелия, в оперативное управление государственным учреждениям Республики Карелия и хозяйственное ведение государственным унитарным предприятиям Республики Карелия (далее - имущество, учреждения, предприятия):

2. Учреждение, предприятие обращается в исполнительный орган Республики Карелия, в ведении которого находится учреждение, предприятие (далее – Учредитель), с заявлением о согласовании передачи закрепленного за ним на праве оперативного управления, хозяйственного ведения государственного имущества.

3. Учредитель направляет в Министерство обращение:

1) в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением: об изъятии имущества из оперативного управления учреждения и передачи его учреждению или предприятию, принимающему имущество, с приложением документов, указанных в приложении № 2 к указанному Приказу,

2) в отношении государственного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за государственным предприятием: о прекращении права хозяйственного ведения предприятия на имущество и рассмотрении вопроса передачи его учреждению или предприятию, принимающему имущество, с приложением документов, указанных в приложении № 2 к указанному Приказу.

4. Обращение Учредителя рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его поступления в Министерство.

5. Министерство принимает решение о распоряжении (за исключением отчуждения) недвижимым, движимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Карелия.

Решение о передаче недвижимого имущества, автотранспортных средств (независимо от балансовой стоимости), движимого и особо ценного движимого имущества стоимостью равной или более 500 тысяч рублей, оформляется распоряжением Министерства. Решение о передаче движимого и особо ценного движимого имущества стоимостью менее 500 тысяч рублей оформляется письмом Министерства.

6. Министерство принимает решение о распоряжении (за исключением отчуждения) недвижимым имуществом, переданным на праве хозяйственного ведения государственным предприятиям Республики Карелия.

Решение о передаче недвижимого имущества оформляется распоряжением Министерства.

7. В случаях представления документов, указанных в приложении № 2 к указанному Приказу, не в полном объеме, непредоставления информации, предоставления неполной или недостоверной информации Министерство направляет мотивированный письменный отказ в принятии решения о передаче имущества.

8. В случае недостаточной обоснованности заявления Министерство принимает решение об отказе в удовлетворении заявления.

Приложение № 2
к приказу Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Карелия
от 6 сентября 2023 г. № 58/МИЗО-П

Перечень

документов, необходимых для принятия Министерством решения о передаче имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Карелия и хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Карелия в оперативное управление государственным учреждениям Республики Карелия и хозяйственное ведение государственным унитарным предприятиям Республики Карелия

В целях принятия Министерством решения о передаче имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями Республики Карелия и хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Карелия, в оперативное управление государственным учреждениям Республики Карелия и хозяйственное ведение государственным унитарным предприятиям Республики Карелия Учредитель представляет в Министерство следующие документы:

1. Заявление:

Учредитель предприятия в своем заявлении в обязательном порядке указывает, что прекращение права хозяйственного ведения на имущество не повлечет за собой ухудшение финансово-хозяйственной деятельности предприятия и не приведет к невозможности и (или) затруднению исполнения видов деятельности, предусмотренных уставом предприятия.

Учредитель учреждения в своем заявлении в обязательном порядке указывает, что после изъятия имущества деятельность учреждения не будет существенно затруднена.

2. Заявление учреждения, предприятия, передающего имущество, с указанием причин передачи имущества (имущество является излишним, неиспользуемым, используемым не по назначению, иное) с приложением перечня передаваемого имущества;

3. Согласие Учредителя учреждения, предприятия, принимающего имущество;

4. Согласие учреждения, предприятия, принимающего имущество, с

приложением перечня принимаемого имущества;

5. Инвентарные карточки учета нефинансовых активов на передаваемое имущество;

6. При передаче автотранспорта – копии паспорта и свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные руководителем передающей стороны;

7. Иные документы, касающиеся передаваемого имущества.

Перечень передаваемого, принимаемого имущества должен быть подписан главным бухгалтером и руководителем учреждения, предприятия.

В перечне необходимо указать инвентарный номер, балансовую, остаточную стоимость имущества, характеристики имущества:

– для объекта недвижимости: наименование, адрес, кадастровый номер, площадь, протяженность;

– для автотранспорта: наименование, марка, модель, год выпуска, идентификационный номер (VIN), государственный регистрационный номер, номер паспорта транспортного средства.