



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

ПРИКАЗ

№ 467-П

от 21.08.2023

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Республики Карелия, в отношении которых Министерство социальной защиты Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, в целях реализации мероприятий по активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Республики Карелия, в

отношении которых Министерство социальной защиты Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, в целях реализации мероприятий по активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 13 октября 2021 года № 633-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Республики Карелия, в отношении которых Министерство социальной защиты Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, в целях реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения, предусматривающего содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места»;

- приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 16 декабря 2021 года № 837-П «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 13 октября 2021 года № 633-П».

3. Финансово-экономическому отделу (И.Н. Грива) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра социальной защиты Республики Карелия И.С. Скрыникова.

Министр

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7AFF235FF5BB1644979FA9B309CF64B1
Владелец Соколова Ольга Александровна
Действителен с 05.12.2022 по 28.02.2024

**Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета Республики
Карелия субсидий на иные цели государственным бюджетным
учреждениям Республики Карелия, в отношении которых Министерство
социальной защиты Республики Карелия осуществляет функции и
полномочия учредителя, в целях реализации мероприятий по активной
политике занятости населения и социальной поддержке безработных
граждан**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Республики Карелия, в отношении которых Министерство социальной защиты Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, в целях реализации мероприятий по активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан (далее – субсидия, учреждение, Минсоцзащиты Республики Карелия).

Предоставление субсидии осуществляет Минсоцзащиты Республики Карелия, как орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Субсидия предоставляется:

1) на частичное возмещение расходов учреждения на выплату заработной платы незанятым инвалидам, трудоустроенным по направлению органов службы занятости;

2) на финансовое обеспечение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (затрат на осуществление дополнительных мер по организации труда незанятого

инвалида на постоянном рабочем месте (в том числе специальном) с учетом индивидуальных возможностей инвалида, указанных в его индивидуальной программе реабилитации или абилитации, в том числе на приобретение, монтаж и установку оборудования).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

3. Для определения объема субсидии учреждение направляет в течение 2 рабочих дней со дня возникновения потребности в Минсоцзащиты Республики Карелия заявку на предоставление субсидии, содержащую следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

2) расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) сопроводительную информацию, необходимую для принятия Минсоцзащиты Республики Карелия решения о предоставлении субсидии – смету расходов на проведение мероприятия, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) не менее трех поставщиков (исполнителей).

4. Минсоцзащиты Республики Карелия рассматривает заявку учреждения в течение 20 рабочих дней со дня ее предоставления.

5. Решение о предоставлении субсидии Минсоцзащиты Республики Карелия принимает в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период.

6. Объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период может быть изменен Минсоцзащиты Республики Карелия в очередном финансовом году в следующих случаях:

1) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период;

2) выявления дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов в целях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в законе Республики Карелия о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период;

3) невозможности осуществления учреждением расходов на иные цели в полном объеме.

7. Внесение изменений в объем субсидии на иные цели в течение текущего финансового года осуществляется Минсоцзащиты Республики Карелия на основании заявки учреждения, содержащей документы, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии определяется Минсоцзащиты Республики Карелия исходя из расчетного размера субсидии на основании представленных учреждениями в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка расчетно-обоснований суммы субсидии, необходимой для осуществления расходов для достижения цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка в пределах, предусмотренных законом Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписью) Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Расчетный размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = S_{\text{зп}} + S_{\text{о}}; \text{ где}$$

$S_{\text{зп}}$ – размер субсидии на частичное возмещение расходов учреждения на оплату труда незанятым инвалидам, трудоустроенным по направлению органов службы занятости;

$S_{\text{о}}$ – размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

1) размер субсидии на частичное возмещение расходов учреждения на оплату труда незанятым инвалидам, трудоустроенным по направлению органов службы занятости определяется по формуле:

$$S_{\text{зп}} = Q_{\text{зп}} * Z, \text{ где:}$$

$Q_{\text{зп}}$ – количество участников, человек в год;

Z – общий размер возмещения расходов за весь период трудоустройства (2 месяца), рублей.

2) размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов определяется по формуле:

$$S_0 = Q_x * C_x + Q_y * C_y + \dots + Q_n * C_n, \text{ где}$$

C_x – стоимость x -оборудования, рублей

Q_x – количество x -оборудования, единиц

Q_y – количество y -оборудования, единиц

C_y – стоимость y -оборудования, рублей

Q_n – количество n -оборудования, единиц

C_n – стоимость n -оборудования, рублей

9. Основанием для отказа Минсоцзащиты Республики Карелия в предоставлении субсидии учреждению является:

1) несоответствие представленных учреждением документов, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) этих документов;

2) наличие недостоверных сведений в представленных учреждением документах, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

3) отсутствие и (или) недостаточность доведенных на цели предоставления субсидии лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

4) несоответствие учреждения требованиям, предъявляемым к учреждению, претендующему на получение субсидии, согласно пункту 10 настоящего Порядка.

10. При принятии Минсоцзащиты Республики Карелия решения о предоставлении субсидии учреждение должно отвечать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором принимается решение:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

3) представление учреждением документов, соответствующим требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

11. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Карелия, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Заключение соглашения с учреждением о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней после доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств до Минсоцзащиты Республики Карелия.

Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

12. Досрочное расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию Минсоцзащиты Республики Карелия допускается в следующих случаях:

1) при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

2) в случае нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением.

Досрочное расторжение соглашения в одностороннем порядке по требованию учреждения не предусмотрено.

13. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

14. Значения результатов предоставления субсидии и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

15. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, к которой должны быть приложены государственные контракты (договора), заключенные в рамках предоставления субсидии.

Перечисление субсидии Минсоцзащиты Республики Карелия учреждению осуществляется с учетом даты предполагаемого кассового расхода и в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на перечисление субсидии, но не позднее срока, определенного графиком перечисления субсидии на иные цели, установленным соглашением, заключенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

16. После 1 декабря текущего года в случае несвоевременного заключения государственных контрактов (договоров) учреждением, при наличии неиспользованной субсидии производится корректировка соглашения с дальнейшим возвратом субсидии в бюджет Республики Карелия.

17. Критерием отбора получателей субсидии является наличие подтвержденной потребности учреждения в субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, соответствие учреждения требованиям пункта 10 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

18. Учреждение представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по

формам, согласно приложениям 3, 4 и 5 к настоящему Порядку в следующие сроки:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет – не позднее 25 января года, следующего за отчетным;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – не позднее 25 января года, следующего за отчетным;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

19. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Минсоцзащиты Республики Карелия и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные контрольные мероприятия соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. Контроль за целевым использованием средств, предоставленных учреждениям в форме субсидии, и достижением результатов ее предоставления, Минсоцзащиты Республики Карелия осуществляет посредством проведения мониторинга освоения субсидий ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным в порядке, установленном Минсоцзащиты Республики Карелия.

22. Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии и достижением результатов ее предоставления Минсоцзащиты Республики Карелия вправе запрашивать у учреждения иную информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением цели предоставления субсидии.

23. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление в

Минсоцзащиты Республики Карелия сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование денежных средств.

24. В случае нецелевого или неправомерного использования субсидии учреждением, недостижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 13 Порядка, нарушения условий и требований, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) соглашением субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в полном объеме.

25. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Минсоцзащиты Республики Карелия не позднее 10 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого или неправомерного использования субсидии и (или) нарушения учреждением условий, требований установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) Соглашением и (или) недостижения результатов предоставления субсидии:

- прекращает предоставление субсидии;
- направляет учреждению требование о возврате субсидии;

2) требование о возврате субсидии должно быть исполнено учреждением не позднее 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

26. В случае невыполнения учреждением требования о возврате субсидии в срок, установленный подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, Минсоцзащиты Республики Карелия обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

27. В случае установления по итогам проверок органами государственного финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае изменения условий или расторжения в текущем финансовом году государственного контракта (договора), заключенного до 1 января текущего финансового года в рамках предоставления субсидии, остатки субсидии, подтвержденные к использованию в текущем финансовом году на оплату такого государственного контракта (договора), подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение 30 календарных дней после изменения условий или расторжения указанного государственного контракта (договора).

29. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в случае отсутствия решения Минсоцзащиты Республики Карелия о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в срок до 1 апреля текущего финансового года в бюджет Республики Карелия в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Для принятия Минсоцзащиты Республики Карелия решения о наличии потребности в направлении учреждением субсидии, не использованной учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем объем неисполненных обязательств учреждения, на основе информации о неисполненных обязательствах учреждения, принятых до начала текущего финансового года, согласно представляемым учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств.

31. Для принятия Минсоцзащиты Республики Карелия решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение в срок до 15 февраля текущего года направляет в Минсоцзащиты Республики Карелия информацию об остатках субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

32. Минсоцзащиты Республики Карелия принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии до 1 марта текущего финансового года.

33. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Порядком, учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия
субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Республики Карелия,
в отношении которых Министерство социальной защиты Республики Карелия осуществляет
функции и полномочия учредителя, в целях реализации мероприятий по активной
политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан

Обоснования потребности на субсидию в целях реализации мероприятий по активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных
граждан на 20__ год

Учреждение: _____

№ п/п	Направление расходования средств	Объем бюджетных ассигнований, необходимый в 20__ году	Реквизиты документов, подтверждающих потребность
0		2	3
1			
2			
...			
n			
ИТОГО:		-	x

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Республики Карелия, в отношении которых Министерство социальной защиты Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, в целях реализации мероприятий по активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан

Заявка на перечисление субсидии, предоставленной из бюджета Республики Карелия бюджетному учреждению Республики Карелия в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий по активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

№, п/п	Код субсидии*	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии**	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Республики Карелия на предоставление Субсидии)				Код КОСГУ, по которому предусматривается использование Субсидии	Сумма (руб.)	Основание ***	Планируемый срок использования субсидии *** *
				Код главы	раз ел, подраздел	целевая статья	вид расходов				
		3	4	5	6		8	9	10	11	12
1.											
2.											

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" "_____" 20__ г.

* Указывается аналитический код согласно Перечню целевых субсидий, формируемому Министерством социальной защиты Республики Карелия в соответствии с приложением № 1 к Порядку Санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия расходов бюджетных учреждений Республики Карелия и автономных учреждений Республики Карелия, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия от 12 сентября 2017 года № 385 «Об утверждении порядков осуществления отдельных процедур исполнения бюджета Республики Карелия по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

** Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

*** Реквизиты государственного контракта / договора, платежных документов (в случае, если Заявка предоставляется по обязательствам, принятым в период с января по ноябрь 20__ г.)

**** Ожидаемая дата заявки на кассовый расход»

Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия
субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Республики Карелия, в отношении которых
Министерство социальной защиты Республики Карелия осуществляет функции и
полномочия учредителя, в целях реализации мероприятий по
активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

			КОДЫ
	на " __ " _____ 20__ г. <1>	Дата	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
государственной программы <2>	_____	по БК <2>	
		Номер соглашения <3>	
		Дата соглашения <3>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет
средств Субсидии

Субсидия		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <5>		Поступления				Выплаты				Курсовая разница <11>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию <6>	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской Федерации <9>	код направления расхода Субсидии <10>	всего	из них возвращено в бюджет		всего <12> (гр. 4 + гр. 5 + гр. 13) - гр. 11	в том числе:	
					из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	проценты, пени, штрафы <8>					требуется в направлении на те же цели <13>		подлежит возврату <14>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
												Всего:			

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб	08200	x							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

.

М.П.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются реквизиты Соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.

<8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

<9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

<10> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложением к Порядку N 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<11> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<12> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

<13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<15> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<17> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.

Приложение 4

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия
субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Республики Карелия, в отношении которых
Министерство социальной защиты Республики Карелия осуществляет функции и
полномочия учредителя, в целях реализации мероприятий по
активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	_____	по БК <1>
		Номер Соглашения <2>
		Дата Соглашения <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Периодичность: месячная; квартальная, годовая		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Информация о достижении значений
результатов предоставления Субсидии и обязательствах,
принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>		Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <11>
										на отчетную дату <6>	отклонение от планового значения <7>				причина отклонения <8>			
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ	7	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	10	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 х 100%)	код	наименование	обязательства <9>	денежных обязательств <10>	19
1	2	3	4	5	6		8	9		11	12	13	14	15	16	17	18	
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении
результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <17>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <18>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <19>					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к Соглашению.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение "0".

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<14> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<15> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<16> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").

<17> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").

<18> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления", 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям" или 153 "Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений", 163 "Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений" соответственно).

<19> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение 5

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия
субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Республики Карелия, в отношении которых
Министерство социальной защиты Республики Карелия осуществляет функции и
полномочия учредителя, в целях реализации мероприятий по
активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии <1>

		КОДЫ
	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента государственной программы	_____	по БК <2>
Наименование субсидии	_____	по БК <3>
		Номер соглашения <4>
		Дата соглашения <4>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <5>	

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <6>			Единица измерения <6>		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <12>	Причина отклонения <13>
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое <7>	фактическое <8>	прогнозное <9>	плановый <10>	фактический (прогнозный) <11>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии <14>											
контрольные точки отчетного периода <15>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <16>	x										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии <14>											
контрольные точки отчетного периода <15>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <16>	x										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель М.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к Соглашению.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к Соглашению.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к Соглашению.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.