



Российская Федерация
Республика Карелия
Управление труда и занятости Республики Карелия

ПРИКАЗ

№ 178/УТЗ-П

от 24.08.2023

Об утверждении форм документов для предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

В соответствии с Положением о порядке, условиях предоставления и размерах финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 28 апреля 2012 года № 142-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

типовую форму договора о содействии безработному гражданину (гражданину, зарегистрированному в целях поиска подходящей работы) в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости согласно приложению 1 к настоящему приказу;

типовую форму договора о содействии безработному гражданину (гражданину, зарегистрированному в целях поиска подходящей работы) и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по

направлению органов службы занятости согласно приложению 2 к настоящему приказу;

форму заявления о предоставлении финансовой поддержки при переезде в другую местность для временного трудоустройства (при переселении на новое место жительства для трудоустройства) по направлению органов службы занятости согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и занятости Республики Карелия от 23 мая 2014 года № 95-П «Об утверждении типовой формы договора о содействии безработному гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости и типовой формы договора о содействии безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2014, № 6, ст. 1173).

Начальник Управления

Фролова Е.Е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A8CVC49342843CE68BA2A0743902243B
Владелец **Фролова Елена Евгеньевна**
Действителен с 08.11.2022 по 01.02.2024

Типовая форма

Договор
о содействии безработному гражданину (гражданину, зарегистрированному в целях поиска подходящей работы) в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

_____ г.
(место заключения)

Государственное казённое учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице руководителя агентства занятости населения _____
(наименование муниципального района,
муниципального (городского) округа)

_____, действующего на основании доверенности от «___» _____ 20__ года № _____, и гражданин _____,
(Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____, выдан «___» _____ 20__ года,
проживающий по адресу _____,
(адрес фактического места проживания)

зарегистрированный в _____
(качестве безработного; в целях поиска подходящей работы - нужно указать)

«___» _____ г., именуемый в дальнейшем «Гражданин», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Положением о порядке, условиях предоставления и размерах финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 28 апреля 2012 года № 142-П (далее - Положение), заключили настоящее настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения Сторон, возникающие при предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

1.2. Центр занятости предоставляет Гражданину финансовую поддержку при переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - финансовая поддержка) по профессии (специальности)

(наименование профессии (специальности))

1.3. Финансовая поддержка предоставляется Гражданину посредством компенсации его расходов по оплате:

стоимости проезда Гражданина к месту работы и обратно, за исключением случая, когда переезд Гражданина осуществляется за счет средств работодателя;

суточных расходов за время следования Гражданина к месту и обратно (за исключением ежедневных проездов к месту работы и обратно);

найма жилого помещения, за исключением случая, когда работодатель предоставляет Гражданину жилое помещение.

1.4. Размеры финансовой поддержки определяются в соответствии с Положением.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется при условии предоставления Гражданином в Центр занятости в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора, заключенного с работодателем по месту переезда следующих документов:

а) заявления о предоставлении финансовой поддержки;

б) копий приказов о приеме на работу Гражданина и прекращении с Гражданином трудового договора, заверенные работодателем;

в) проездных документов (билеты, посадочные талоны, другие транспортные документы), подтверждающие расходы Гражданина по оплате стоимости проезда к месту работы и обратно;

г) копий договоров найма жилого помещения или документов (квитанции, талоны), подтверждающих заключение с Гражданином договора на оказание гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания - в случае проживания Гражданина в течение периода временного трудоустройства в жилье по найму или в организации, оказывающей гостиничные услуги;

д) документов, подтверждающих расходы Гражданина по оплате найма жилого помещения на время работы (счета за проживание с приложением кассового чека; квитанция приходного кассового ордера; расписка о получении денежных средств, другие документы) - в случае проживания Гражданина в течение периода временного трудоустройства в жилье по найму или в организации, оказывающей гостиничные услуги;

е) справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация) - в случае, если представленные Гражданином документы подтверждают произведенные расходы по проезду к месту работы и обратно по более высокой категории, чем установлено Положением для компенсации указанных расходов;

ж) справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту работы и обратно - в случае отсутствия документов, подтверждающих расходы по оплате стоимости проезда к месту работы и обратно.

1.6. Основаниями для принятия Центром занятости решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки являются:

а) непредставление или представление Гражданином не в полном объеме документов, указанных в пункте 1.5. настоящего Договора;

б) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

1.7. Финансовая поддержка подлежит возврату в полном объеме в случае установления факта представления Гражданином недостоверных сведений.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр занятости обязуется:

2.1.1. Направить Гражданина для временного трудоустройства по имеющейся у Гражданина профессии (специальности) на вакантное рабочее место с выдачей соответствующего направления к работодателю, осуществляющему деятельность в другой местности, с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.1.2. На основании представленных Гражданином в целях получения финансовой поддержки в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Договора документов принять в течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации указанных документов, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Гражданину финансовой поддержки и оформить соответствующее решение приказом Центра занятости.

2.1.3. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки в течение 1 (одного) месяца со дня принятия Центром занятости данного решения выплатить Гражданину финансовую поддержку в порядке, определенном Положением.

2.2. Центр занятости имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Гражданином условий предоставления финансовой поддержки и проверку достоверности представленных Гражданином в Центр занятости или по месту работы сведений.

2.3. Гражданин обязуется:

2.3.1. Проинформировать Центр занятости любым доступным способом:

- о заключении с работодателем трудового договора - в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения трудового договора;

- об отказе от предложенного Центром занятости варианта трудоустройства в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выдачи Центром занятости направления на работу.

2.3.2. Уведомить Центр занятости об избранном Гражданином способе перечисления финансовой поддержки (на счет в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи).

2.3.3. В случае необоснованного получения финансовой поддержки возратить сумму финансовой поддержки в сроки, установленные Центром занятости.

2.4. Гражданин имеет право:

2.4.1. На получение финансовой поддержки при соблюдении условий ее предоставления, предусмотренных Положением и настоящим Договором.

2.4.2. На получение информации о порядке предоставления финансовой поддержки.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

3.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению в случае отказа Гражданина от предложенного Центром занятости в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Договора варианта трудоустройства.

4. Заключительные положения

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В части, не урегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются по соглашению Сторон путем переговоров. При не урегулировании Сторонами возникших разногласий - передаются на разрешение в соответствующий суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон настоящего Договора.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости

Гражданин

Типовая форма

Договор
о содействии безработному гражданину (гражданину, зарегистрированному в целях поиска подходящей работы) и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

_____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения)

Государственное казённое учреждение Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице руководителя агентства занятости населения _____

(наименование муниципального района,
муниципального (городского) округа)

_____, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ года № _____, и гражданин _____,

(Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ года, проживающий по адресу _____,

(адрес фактического места проживания)

зарегистрированный в _____
(качестве безработного; в целях поиска подходящей работы – нужное указать)

«__» _____ г., именуемый в дальнейшем «Гражданин», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Положением о порядке, условиях предоставления и размерах финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 28 апреля 2012 года № 142-П (далее - Положение), заключили настоящее настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения Сторон, возникающие при предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

1.2. Центр занятости предоставляет Гражданину и членам его семьи финансовую поддержку при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у Гражданина профессии (специальности) по направлению органов службы занятости (далее - финансовая поддержка).

Наименование населенного пункта в другой местности:

(по существующему административно-территориальному делению в пределах Республики Карелия либо в другом субъекте Российской Федерации)

Место работы в другой местности:

(наименование юридического лица/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; профессия (специальность) Гражданина)

1.3. Содержание, размеры и порядок предоставления финансовой поддержки определяются в соответствии с Положением.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется Гражданину посредством:

компенсации расходов по оплате стоимости проезда, провоза имущества Гражданина и членов его семьи к новому месту жительства (за исключением случая, когда переселение Гражданина и членов его семьи осуществляется за счет средств работодателя) и суточных расходов за время следования Гражданина и членов его семьи к новому месту жительства в размерах, определенных Положением;

выплаты единовременного пособия в соответствии с пунктом 14 Положения в размере _____ (_____) рублей.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется Гражданину при условии предоставления в Центр занятости в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения трудового договора следующих документов:

а) заявления о предоставлении финансовой поддержки;

б) документов, удостоверяющих личность членов семьи гражданина (документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина, - для члена семьи гражданина, являющегося иностранным гражданином; документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для члена семьи гражданина, являющегося лицом без гражданства), а также свидетельств о рождении - для члена семьи Гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

в) копии трудового договора, заключенного Гражданином с работодателем по новому месту жительства, заверенной работодателем;

г) проездных и перевозочных документов (билеты, посадочные талоны, багажные квитанции, другие транспортные документы), подтверждающих расходы Гражданина и членов его семьи по оплате стоимости проезда к новому месту жительства;

д) справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация) - в случае, если представленные Гражданином документы подтверждают произведенные расходы по проезду к месту работы и обратно по более высокой категории, чем установлено Положением для компенсации указанных расходов;

е) справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту работы и обратно - в случае отсутствия документов, подтверждающих расходы по оплате стоимости проезда к месту работы и обратно.

1.6. Основаниями для принятия Центром занятости решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки являются:

а) непредставление или представление Гражданином не в полном объеме документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Договора;

б) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

В случае непредставления Гражданином документов, указанных в подпункте «б» пункта 1.5 настоящего Договора, компенсации подлежат только расходы, понесенные непосредственно Гражданином.

1.7. Финансовая поддержка подлежит возврату в полном объеме в случае увольнения Гражданина по соглашению Сторон или по собственному желанию (кроме случаев увольнения, обусловленных невозможностью продолжения работы) до окончания срока действия трудового договора, а при заключении трудового договора на неопределенный срок

- до истечения одного года работы по данному трудовому договору либо увольнения за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр занятости обязуется:

2.1.1. Направить Гражданина для трудоустройства по профессии (специальности):

(наименование профессии (специальности))

на вакантное рабочее место, заявленное работодателем, осуществляющим деятельность в другой местности.

2.1.2. В установленном порядке принять решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Гражданину финансовой поддержки и оформить соответствующее решение приказом Центра занятости.

2.1.3. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки выплатить Гражданину в установленном порядке финансовую поддержку в течение 1 (одного) месяца со дня регистрации Центром занятости документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Договора.

2.2. Центр занятости имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Гражданином условий предоставления финансовой поддержки и проверку достоверности представленных Гражданином в Центр занятости или по месту работы сведений.

2.2.2. В случаях, указанных в пункте 1.7 настоящего Договора, требовать от Гражданина возврата средств финансовой поддержки.

2.3. Гражданин обязуется:

2.3.1. В целях трудоустройства на рабочее место, заявленное работодателем в Центр занятости, переселиться на новое место жительства в другую местность.

2.3.2. Уведомить Центр занятости об избранном способе перечисления финансовой поддержки (на счет в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи).

2.3.3. В случае, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Договора, вернуть предоставленные Гражданину в соответствии с настоящим Договором средства финансовой поддержки в полном объеме в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения мотивированного требования (уведомления) Центра занятости о возврате средств финансовой поддержки.

2.4. Гражданин имеет право:

2.4.1. На получение финансовой поддержки при соблюдении условий ее предоставления, предусмотренных Положением и настоящим Договором.

2.4.2. На получение информации о порядке предоставления финансовой поддержки.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Гражданин несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

3.5. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются по соглашению Сторон путем переговоров. При не урегулировании Сторонами возникших разногласий -

передаются на разрешение в соответствующий суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

3.7. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон настоящего Договора.

4. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости

Руководитель агентства занятости
населения

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.п.

Гражданин

паспорт: серия _____ № _____,
выдан: _____

место жительства: _____

ИНН _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к приказу
Управления труда и занятости
Республики Карелия
от 24 августа 2023 г.
№ 178/УТЗ-П

Форма

Государственное казенное учреждение
Республики Карелия
«Центр занятости населения
Республики Карелия»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Место жительства: _____

Заявление

о предоставлении финансовой поддержки при переезде в другую местность для временного трудоустройства (при переселении на новое место жительства для трудоустройства) по направлению органов службы занятости

Прошу предоставить финансовую поддержку:

При переезде в другую местность для временного трудоустройства в виде компенсации:

расходов по оплате стоимости проезда к месту работы и обратно в размере _____ рублей;

расходов по оплате найма жилого помещения на время работы за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в размере _____ рублей;

суточных расходов за время следования к месту работы и обратно (за ___ суток) в размере _____ рублей.

Период временного трудоустройства: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Наименование и местонахождение работодателя: _____

или

При переселении на новое место жительства для трудоустройства в виде:

а) компенсации:

расходов по оплате стоимости проезда к новому месту жительства в размере _____ рублей;

расходов по провозу имущества к новому месту жительства в размере _____ рублей;

суточных расходов за время следования к новому месту жительства (за ___ суток) в размере _____ рублей;

б) выплаты единовременного пособия в размере _____ рублей.

Наименование и местонахождение работодателя: _____

Вместе со мной в переселении участвовали члены семьи: _____
(супруг, супруга;

_____ несовершеннолетние дети; дети старше 18 лет,

_____ ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет)

Указанную в настоящем заявлении финансовую поддержку в размере _____ рублей прошу предоставить посредством перечисления денежных средств на _____

(реквизиты счета; наименование кредитной организации) _____ или через организации федеральной почтовой связи _____.

_____ (адрес и реквизиты отделения почтовой связи)

С порядком и условиями предоставления финансовой поддержки ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.