



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**ПРИКАЗ**

№ 306

от 18 июля 2023 года

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии бюджетному учреждению «Дирекция по эксплуатации зданий учреждений культуры» на реализацию мероприятий по консервации здания «Дом культуры ОТЗ», 1958 г., расположенного по адресу: г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 1

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели», распоряжением Правительства Республики Карелия от 13 июля 2023 года № 700р-П,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии бюджетному учреждению «Дирекция по эксплуатации зданий учреждений культуры» на реализацию мероприятий по консервации здания «Дом культуры ОТЗ», 1958 г., расположенного по адресу: г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 1.

Министр

А.Н. Лесонен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D177E3BCD90B67E32578E1E3FE3FA7F4  
Владелец Лесонен Алексей Николаевич  
Действителен с 01.06.2022 по 25.08.2023

Утвержден приказом  
Министерства культуры  
Республики Карелия  
от 18 июля 2023 года № 306

### Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии бюджетному учреждению «Дирекция по эксплуатации зданий учреждений культуры» на реализацию мероприятий по консервации здания «Дом культуры ОТЗ», 1958 г., расположенного по адресу: г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 1

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии бюджетному учреждению «Дирекция по эксплуатации зданий учреждений культуры» (далее – учреждение) на реализацию мероприятий по консервации здания «Дом культуры ОТЗ», 1958 г., расположенного по адресу: г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 1 (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является проведение консервации здания бывшего Дома культуры ОТЗ, расположенного по адресу: г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 1 (далее – здание, Объект).

3. Направлением расходов субсидии для достижения цели являются оплата работ по проведению консервации здания Объекта, в том числе:

устройство защитного ограждения здания на всю высоту из сетки по конструкциям из инвентарных лесов для предотвращения последствий от возможного обрушения штукатурного слоя;

устройство ограждения здания сетчатым забором для предотвращения проникновения посторонних лиц;

установка щитов в оконные проемы 1-го этажа здания для предотвращения проникновения посторонних лиц;

установка системы видеонаблюдения по периметру здания.

4. Субсидия предоставляется Министерством культуры Республики Карелия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Министерство, лимиты бюджетных обязательств).

5. Для получения субсидии учреждение направляет в Министерство следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, предварительную смету на проведение мероприятий (выполнение соответствующих работ, оказание услуг), необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

б) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

в) информацию о планируемом к приобретению имуществе (оборудовании), в случае приобретения имущества (оборудования).

6. Документы, определенные пунктом 5 настоящего Порядка, представляются в сроки, установленные Министерством.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы,

проверяет их на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов Министерство принимает решение о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

9. Размер субсидии, предоставляемой учреждению (С), определяется по формуле:

$C = C_{мер1} + \dots + C_{мерN} + C_{им1} + \dots + C_{имN}$ , где:

$C_{мер1} \dots C_{мерN}$  – стоимость проведения каждого из мероприятий в соответствии с планом мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, определяемая одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом;

$C_{им1} + \dots + C_{имN}$  – стоимость каждого из планируемого к приобретению имущества (оборудования), определяемая одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет учреждению письменное уведомление с указанием причин отказа.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между учреждением и Министерством заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее – соглашение).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в случае необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения в сроки, установленные для заключения соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

12. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения (внесении в соглашение изменений или его расторжении) Министерство направляет учреждению для подписания соглашение (дополнительное соглашение к соглашению).

Учреждение подписывает соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание.

Подписанное Учреждением соглашение (дополнительное соглашение) в течение 3 рабочих дней подписывается Министерством.

13. Учреждение должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной

задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

14. Операции с субсидией учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий, открываемом учреждением в территориальном органе Федерального казначейства.

15. Средства субсидии перечисляются в соответствии с соглашением, а также заявкой, подготовленной учреждением с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии.

16. Министерство рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 3) выявления невозможности осуществления расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в полном объеме;
- 4) выявления не востребуемых средств субсидии.

В случаях, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, учреждение обращается в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка. Министерство рассматривает представленные документы и принимает решение в сроки, установленные настоящим Порядком для принятия решения о предоставлении учреждению субсидии или об отказе учреждению в предоставлении субсидии.

В случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельства, указанного в данном подпункте, направляет учреждению письменное уведомление об изменении размера предоставляемой субсидии с указанием причин такого изменения.

При изменении размера предоставляемой субсидии между Министерством и учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению согласно пункту 12 настоящего Порядка.

17. Результатом предоставления субсидии является проведение консервации здания Объекта.

18. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, являются:

устройство защитного ограждения здания на всю высоту из сетки по конструкциям из инвентарных лесов для предотвращения последствий от возможного обрушения штукатурного слоя – 1 единица;

устройство ограждения здания сетчатым забором для предотвращения проникновения посторонних лиц – 1 единица;

установка щитов в оконные проемы 1-го этажа здания для предотвращения проникновения посторонних лиц – 19 единиц;



установка системы видеонаблюдения по периметру здания – 1 система.

19. Учреждение ежеквартально, в срок до 10 рабочего дня числа месяца, следующего за отчетным кварталом (с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом), и не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляет в Министерство отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, указанным в приложениях к настоящему Порядку.

Учреждение при завершении проведения мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 5 календарных дней со дня окончания проведения соответствующих мероприятий, но не позднее чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, представляет в Министерство отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, указанным в приложениях к настоящему Порядку.

Учреждение не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляет в Министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

20. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля).

21. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля, денежные средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства или в сроки, установленные в представлении (предписании) органа финансового контроля.

22. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнут результат предоставления субсидии, показатели результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия в срок до 1 апреля очередного финансового года (V возврата), рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times D$ , где:

V субсидии - размер субсидии;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$D = 1 - T / S$ , где:

T - значение показателя результата предоставления субсидии, фактически достигнутое на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

23. Возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии в бюджет Республики Карелия осуществляется учреждением по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в срок до 1 апреля текущего финансового года при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении их на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае изменения условий или расторжения в текущем финансовом году контракта (договора), заключенного в рамках предоставления субсидии (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета), заключенного до 1 января текущего финансового года, остатки средств субсидии, подтвержденные к использованию в текущем финансовом году на оплату такого контракта (договора), подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение 30 календарных дней после изменения условий или расторжения указанного контракта (договора).

24. Решение о наличии потребности в направлении учреждением средств субсидии, не использованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в размере, не превышающем объем неисполненных обязательств учреждения, принимается Министерством на основе письменного обращения учреждения, содержащего информацию о неисполненных обязательствах учреждения, принятых до начала текущего финансового года, и приложенных к письменному обращению копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам в отчетном финансовом году).

Указанное в настоящем пункте решение принимается Министерством в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

25. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет Республики Карелия, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

26. Учреждение вправе использовать в текущем финансовом году поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, на основании решения Министерства принятого в течение 5 рабочих дней после получения от учреждения письменного обращения, содержащего информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, и приложенных к письменному обращению копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам в отчетном финансовом году).









уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	X							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	X							

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



							Соглашения	финансового года		Соглашения	о финансовом года	величин ах (гр. 8 - гр. 11)	13 / гр. 8 х 100%)				БСТВ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
						0100															
			в том числе:																		
						0200															
			в том числе:																		
Всего:										Всего:											

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет					

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)





в том числе:											
Результат предоставления Субсидии											
контрольные точки отчетного периода	X										
в том числе:											
контрольные точки планового периода	X										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.