



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

05.07.2023

№1392

г. ПЕТРОЗАВОДСК

**О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и
экологии Республики Карелия от 30 июля 2019 года № 1342**

П р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия» (далее — Положение), утвержденное приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 30 июля 2019 года №1342 «Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия «Дирекция особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, №7, ст.1712; №9, ст.2052; 2020, №9, ст.2266; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 19 января 2023 года, №1001202301190004), следующие изменения:

1) пункт 9 Раздела V «Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет» Положения изложить в следующей редакции:

«9. Выплата надбавки за выслугу лет руководителю Учреждения за работу в природоохранных учреждениях и предприятиях производится в следующих размерах:

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к установленному окладу (должностному окладу)
от 1 года до 3 лет	5 %
свыше 3 лет	10 %
свыше 5 лет	15 %
свыше 10 лет	25 %
свыше 15 лет	30 %
свыше 20 лет	40 %

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды:

- работы в государственных заповедниках, национальных парках, природных парках и в других природоохранных и научных учреждениях, предприятиях и организациях;

- работы в службах охраны государственных природных заповедников и национальных природных парков;

- замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Республики Карелия, должностей в федеральных органах государственной власти и иных федеральных государственных органах, органах государственной власти Республики Карелия и иных государственных органах Республики Карелия, муниципальных должностей муниципальной службы;

- работы (службы), в соответствии с законодательством Российской Федерации в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законом предусмотрена военная служба в Российской Федерации;

- работы (службы) в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего СССР, в Вооруженных Силах СССР, КГБ СССР, МВД СССР, в Вооруженных Силах государств — бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года) в которых действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена либо была предусмотрена военная служба.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, по решению работодателя могут быть включены периоды замещения отдельных должностей специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения работником должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

Для рассмотрения вопросов о возможности зачета отдельных периодов работы в стаж работы, дающий право на установление руководителю Учреждения надбавки за выслугу лет, в Министерстве создается комиссия по установлению трудового стажа, дающего право на установление надбавки за выслугу лет (далее — Комиссия).

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые являются основанием для издания нормативных актов Министерства об установлении руководителю Учреждения размера надбавки за выслугу лет.

Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на установление руководителю Учреждения выплаты за выслугу лет, являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, формируемые в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и, если наименование должности не позволяет оценить направления деятельности, по которым руководитель работал, наличие требуемых опыта и знаний, дополнительно к трудовой книжке — должностная инструкция, трудовой договор и иные документы, соответствующие установленным

законодательством требованиям. Обязанность по представлению дополнительных документов и сведений, возлагается на руководителя Учреждения.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям, удостоверяющими наличие стажа работы (службы).

В стаж работы не включаются:

- периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста;

- период работы (службы) в организациях, предприятиях и учреждениях, из которых руководитель Учреждения был уволен по основаниям, указанным в пунктах 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при увольнении за другие виновные действия, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрено увольнение с работы (службы).».

2) Приложение к Положению изложить в следующей редакции:

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия Багаеву О.И.

И.о.Министра

А.Н.Павлов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7F19B16AE746578C7867E142A690DAF3
Владелец **Павлов Алексей Николаевич**
Действителен с 12.04.2023 по 05.07.2024

«Приложение к Положению о порядке установления выплат
стимулирующего характера руководителю
БПРУ РК «Дирекция особо охраняемых природных территорий
регионального значения Республики Карелия»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности и результативности деятельности
бюджетного природоохранного рекреационного учреждения Республики Карелия
«Дирекции особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Карелия»
(далее — Учреждение) и критерии оценки эффективности работы руководителя за _____ квартал ____ года

N п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения	Критерии оценки целевого показателя эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения	План	Факт	Кол-во баллов		Должность, подпись
					max	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение показателей государственного задания в соответствии с планом мероприятий	Невыполнение показателей государственного задания в соответствии с планом мероприятий	+/-		17/0		
			+/-		17/0		
2.	Выполнение планового задания по поступлению платы за посещение ООПТ	Доля выполнения планового задания по поступлению платы за посещение ООПТ	- 100% - 80-99% - 51-79% - 0-50%		10 8 5 1		
3.	Наличие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	+/-		3/0		
4.	Наличие просроченной дебиторской задолженности	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	+/-		3/0		

5.	Соблюдение должностными лицами Учреждения требований законодательства о государственном контроле (надзоре)	<p>Несоблюдение должностными лицами Учреждения, наделенными полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора), требований законодательства о государственном контроле (надзоре), выразившееся в проведении проверки или контрольного (надзорного) мероприятия при отсутствии оснований для их проведения, нарушении сроков проведения проверки или контрольного (надзорного) мероприятия, отсутствии согласования внеплановой выездной проверки или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с органами прокуратуры, привлечении к проведению мероприятий по контролю или к контрольным (надзорным) мероприятиям не аккредитованных в установленном порядке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или не аттестованных в установленном порядке граждан в качестве экспертов, проведении плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок, либо проведении планового контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий</p>	+/-		4/0		
		Несоблюдение должностными лицами Учреждения, наделенными	+/-		4/0		

		полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора), требований законодательства о государственном контроле (надзоре), выразившееся в невнесении информации о проверке в единый реестр проверок или информации о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий					
6.	Принятие мер и действий по выявленным нарушениям природоохранного режима, по поступившим жалобам граждан и юридических лиц	Принятие / непринятие мер и действий по выявленным нарушениям природоохранного режима, по поступившим жалобам граждан и юридических лиц	+/-		6/0		
7.	Осуществление закупок, товаров, работ, услуг	- осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	+/-		4/0		
8.	Проведение работы по подбору кадров в учреждении	- организация приема на работу с соблюдением требований, предъявляемых статьей 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации «Понятия квалификации работника, профессионального стандарта»	+/-		1/0		
		- укомплектованность штатных	100%		1/0		

		должностей					
		- выполнение квоты по приему на работу инвалидов, в соответствии с Законом Республики Карелия от 27.12.2004 №841-ЗРК «О регулировании некоторых вопросов обеспечения занятости инвалидов в Республике Карелия»	+/-		1/0		
9.	Подготовка кадров	- организация дополнительного профессионального образования штатных работников учреждения, из числа подлежащих обязательному профессиональному обучению, согласно требованиям части четвертой статьи 196 Трудового кодекса Российской Федерации	+/-		1/0		
		- организация и проведение в учреждении практики студентов образовательных организаций	+/-		1/0		
10.	Дополнительное профессиональное образование	- выполнение финансового плана (осуществление расходов средств, предусмотренных в учреждении) на дополнительное профессиональное образование штатных работников учреждения	+/-		1/0		
11.	Выполнение плана по поступлению средств от приносящей доход деятельности	Выполнение плана	- более 100% - 100% - 90-99% - 71- 89% - 0-70%		4 3 2 1 0		
12.	Исполнительность и	- своевременность и качество	+/-		1/0		

эффективность руководителя	предоставления документов, информации и отчетности в Министерство					
	- выполнение должностных обязанностей, установленных трудовым договором	+/-		1/0		
	- соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	+/-		1/0		
	- отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок контрольно-надзорными органами	+/-		1/0		
ИТОГО				82		

Пункты и показатели, общие для всех отделов:

N п/п	Целевые показатели	Критерии оценки целевого показателя эффективности и результативности деятельности	План	Факт	Кол-во баллов		Должность, подпись
					max	факт	
13.	Состояние исполнительской дисциплины: - соблюдение сроков и порядка представления отчетности в сроки и в порядке, определенные Министерством; - достоверность и качество представленной отчетности; - выполнение указаний (приказов, распоряжений, поручений, рекомендаций) Министерства, его должностных лиц	Нарушение сроков и порядка предоставления отчетности	- отсутствие случаев - не более 3 - 4 и более		7 3 0		
		Достоверность и качество представленной отчетности	отсутствие / наличие замечаний к представленной отчетности	-	4/0		
		Выполнение / невыполнение указаний (приказов, распоряжений, поручений, рекомендаций) Министерства, его должностных лиц	+/-		2/0		
Отдел государственной экологической экспертизы и ООПТ					7/4/2		
Отдел охраны окружающей среды и обращения с отходами					7/4/2		
Отдел государственного экологического надзора					7/4/2		
Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля					7/4/2		
Отдел экономики и финансов					7/4/2		
Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции					7/4/2		
Административно-хозяйственный отдел					7/4/2		

N п/п	Целевые показатели	Критерии оценки целевого показателя эффективности и результативности деятельности	План	Факт	Кол-во баллов		Должность, подпись
14.	Результаты проверок надзорных органов и ведомственного контроля	Отсутствие / наличие фактов невыполнения положений трудового и иного вида законодательства при осуществлении кадровой работы в учреждении по результатам проведения текущего контроля поступающих в Министерство документов и проведения ведомственного контроля, проверок надзорных органов, вступивших в законную силу решений судебных органов и в иных случаях при наличии обосновывающих документов	+/-		5/0		
Отдел государственной экологической экспертизы и ООПТ					5/0		
Отдел охраны окружающей среды и обращения с отходами					5/0		
Отдел государственного экологического надзора					5/0		
Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля					5/0		
Отдел экономики и финансов					5/0		
Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции					5/0		
Административно-хозяйственный отдел»					5/0		».