



Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Главы Республики Карелия

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

от 28.06.2023

№ 10-гр

О порядке составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Администрации Главы Республики Карелия
и государственных казенных учреждений
Республики Карелия, подведомственных
Администрации Главы Республики Карелия

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Главы Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации Главы Республики Карелия.

2. Признать утратившими силу:
приказ Администрации Главы Республики Карелия от 15 июля 2019 года № 175 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Главы Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Администрация Главы Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 7, ст. 1681);

приказ Администрации Главы Республики Карелия от 24 сентября 2021 года № 187 «О внесении изменения в приказ Администрации Главы Республики Карелия от 15 июля 2019 года № 175» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2021, № 9, ст. 2435).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Руководителя Администрации Главы Республики Карелия Г.Т. Брун.

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия

Т. П. Игнатьева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 317384FAFA115C6874EDCVC1C7AD0976
Владелец **Игнатьева Татьяна Павловна**
Действителен с 21.02.2023 по 16.05.2024

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Администрации Главы Республики Карелия
и государственных казенных учреждений Республики Карелия,
подведомственных Администрации Главы Республики Карелия**

Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктом 1 статьи 161, подпунктом 1 пункта 1 статьи 162, пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) Администрации Главы Республики Карелия (далее – Администрация) и государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации (далее – учреждения).

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета Республики Карелия на срок закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Администрации и учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджетов) с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также в разрезе кодов аналитических показателей (кодов цели).

4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Составление проекта сметы

5. Проект сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляется Администрацией и учреждениями при формировании проекта закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по главе 816 «Администрация Главы Республики Карелия» в срок, установленный Министерством финансов Республики Карелия для планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Проект сметы Администрации на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта сметы, составленные по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписываются исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, и начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (или иным уполномоченным Руководителем Администрации лицом), согласовываются с первым заместителем Руководителя Администрации и передаются на подпись Руководителю Администрации (или иному уполномоченному им лицу).

7. Проект сметы учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта сметы, составленные по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подписываются исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, главным бухгалтером и руководителем учреждения (или иными уполномоченными им лицами) и направляются в Администрацию в двух экземплярах для рассмотрения.

8. Проект сметы учреждения рассматривается управлением бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

При отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей проект сметы не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня его получения от учреждения, визируется начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации и согласовывается Руководителем Администрации (или иным уполномоченным им лицом).

Один экземпляр проекта сметы учреждения возвращается в учреждение.

9. В случае наличия замечаний к проекту сметы учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Администрация не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня получения проекта сметы учреждения, направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

10. Учреждение не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня получения информации об отклонении проекта сметы, вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы в Администрацию.

11. Уточненный проект сметы учреждения рассматривается Администрацией в порядке, установленном пунктами 8, 9 настоящего Порядка, не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня получения уточного проекта сметы.

Составление и утверждение бюджетной сметы

12. Сметы Администрации и учреждений составляются путем формирования показателей сметы на текущий год, первый и второй год планового периода на основании доведенных до Администрации и учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

13. Смета Администрации составляется в одном экземпляре, подписывается исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, и начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (или иным уполномоченным Руководителем Администрации лицом), согласовывается с первым заместителем Руководителя Администрации и утверждается Руководителем Администрации (или иным уполномоченным им лицом).

К смете Администрации прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при составлении сметы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Смета учреждения составляется в двух экземплярах, подписывается исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, главным бухгалтером (или иным уполномоченным руководителем учреждения лицом) и руководителем учреждения (или иным уполномоченным им лицом) и направляется на рассмотрение и согласование в Администрацию с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня доведения до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

15. Смета учреждения рассматривается управлением бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

При отсутствии замечаний смета учреждения не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня ее получения от учреждения, визируется начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (или иным уполномоченным Руководителем Администрации лицом), согласовывается Руководителем Администрации и направляется в учреждение на утверждение.

Смета учреждения, согласованная в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, утверждается руководителем учреждения.

16. В случае наличия замечаний к смете учреждения Администрация не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня получения сметы учреждения, направляет учреждению информацию об отклонении сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

17. Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих после дня получения информации об отклонении сметы, вносит в нее изменения в

соответствии с полученными замечаниями и повторно направляет доработанную смету на согласование в Администрацию.

18. Доработанная смета учреждения рассматривается Администрацией в порядке, установленном пунктами 15, 16 настоящего Порядка.

19. Сметы Администрации и учреждений на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) утверждаются не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

20. Утвержденная смета учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляется учреждением в Администрацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня утверждения сметы.

21. Утвержденная смета учреждения размещается на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих после дня ее утверждения.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих после дня утверждения сметы учреждения, информация из прилагаемых к смете обоснований (расчетов) плановых сметных показателей заносится учреждением в автоматизированную систему «Удаленное рабочее место».

Ведение сметы

23. Ведение сметы Администрацией и учреждениями осуществляется путем внесения изменений в показатели сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

24. Внесение изменений в показатели сметы Администрации и учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Администрации, учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

25. Изменения в показатели сметы Администрации и учреждений формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов)

плановых сметных показателей, сформированных по форме согласно приложения 3 и 4 соответственно к настоящему Порядку.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Администрации и учреждений, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

26. Внесение изменений в показатели сметы Администрации и учреждений, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Администрации и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Карелия от 12 октября 2012 года № 383 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Республики Карелия, порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Республики Карелия, включая внесение изменений в них».

27. Изменения в показатели сметы Администрации составляются в одном экземпляре, подписываются исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, и начальником управления бюджетного учета и финансового обеспечения Администрации (или иным уполномоченным Руководителем Администрации лицом), согласовываются с первым заместителем Руководителя Администрации и утверждаются Руководителем Администрации (или иным уполномоченным им лицом).

28. Изменения в показатели сметы учреждения составляются в двух экземплярах, подписываются исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, главным бухгалтером (или иным уполномоченным руководителем учреждения лицом) и руководителем учреждения (или иным уполномоченным им лицом), и направляются на рассмотрение и согласование в Администрацию одновременно со сметой и обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей в сроки, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка.

29. Рассмотрение и согласование Администрацией изменений в показатели сметы учреждений осуществляется в соответствии с пунктами 15 - 18 настоящего Порядка.

30. Утверждение изменений в показатели сметы Администрации и учреждений осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка.

31. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

32. Утвержденные изменения в показатели сметы учреждений направляются в Администрацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня утверждения изменений в смету.

33. Утвержденные изменения в показатели сметы учреждения размещаются на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и в срок, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

34. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих после дня утверждения изменений в показатели сметы учреждения, информация из прилагаемых к смете обоснований (расчетов) плановых сметных показателей заносится учреждением в автоматизированную систему «Удаленное рабочее место».

Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

35. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) Администрацией и учреждениями при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

36. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются:

Администрацией – по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

учреждениями – по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

37. При составлении проекта сметы Администрации, сметы Администрации и изменении показателей сметы Администрации по кодам видов расходов «611 Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)», «612 Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели», «621 Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)», «622 Субсидии автономным учреждениям на иные цели» в качестве обоснований (расчетов) плановых сметных показателей используются обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, формируемые при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Республики Карелия, подведомственных Администрации, в порядке, установленном приказом Администрации.

38. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы учреждения, рассматриваются Администрацией одновременно с проектом сметы учреждения в соответствии с пунктами 8 - 11 настоящего Порядка.

39. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы Администрации и учреждений на текущий год и плановый период формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

40. Изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, предусмотренные настоящим Порядком, формируются Администрацией и учреждениями путем заполнения и включения в изменения только тех разделов формы, в которые вносятся изменения.

41. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Администрации, формируемые при составлении сметы на текущий год и плановый период, подписываются исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, и начальником управления бюджетного учета и финансового

обеспечения Администрации (или иным уполномоченным Руководителем Администрации лицом), согласовываются с первым заместителем Руководителя Администрации и утверждаются Руководителем Администрации (или иным уполномоченным им лицом).

42. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения составляются в двух экземплярах, подписываются исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, главным бухгалтером (или иным уполномоченным руководителем учреждения лицом), утверждаются руководителем учреждения (или иным уполномоченным им лицом) и направляются в Администрацию одновременно со сметой в сроки, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка.

43. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы и внесении изменений в показатели сметы учреждения, рассматриваются Администрацией одновременно со сметой и изменениями в показатели сметы в соответствии с пунктами 15 - 18 настоящего Порядка.

44. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется Администрацией и учреждениями путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении и изменении показателей сметы.

Изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения, сформированные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, направляются в Администрацию для рассмотрения в сроки, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка.

45. Рассмотрение Администрацией обоснований (расчетов) плановых сметных показателей учреждения и их изменений осуществляется в соответствии с пунктами 15 - 18 настоящего Порядка.

46. Утверждение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Администрации и учреждений, а также их изменений, осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка.

47. Утвержденные изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения направляются в Администрацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня утверждения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения.

48. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих после дня утверждения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей учреждения, информация из них заносится учреждением в автоматизированную систему «Удаленное рабочее место».

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Главы
Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия,
подведомственных Администрации Главы Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)**

от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код цели | Сумма на 20____год, рублей | Плановый период | |
|--|-----------|----------------|-----------------|----------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | | Сумма на 20____год, рублей | Сумма на 20____год, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | |

* В случае утверждения Закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания бюджетной сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код цели | Сумма на 20__год, рублей | Плановый период | |
|---|------------|---|-----------|----------------|--------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | | Сумма на 20__год, рублей | Сумма на 20__год, рублей |
| | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела) | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия по расходам на исполнение судебных актов, по расходам на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код цели | Сумма на 20__год, рублей | Плановый период | |
|---|------------|---|-----------|----------------|--------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | | Сумма на 20__год, рублей | Сумма на 20__год, рублей |
| | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Итого по коду БК (по коду раздела, подраздела) | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | |

Руководитель Учреждения ***

(Наименование должности должностного лица, подписывающего показатели бюджетной сметы)

Исполнитель

" ____ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности должностного лица Администрации Главы Республики Карелия, согласующего показатели бюджетной сметы)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

*** Подписывается в случае составления бюджетной сметы казенным учреждением

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Главы
Республики Карелия и государственных казенных учреждений Республики Карелия,
подведомственных Администрации Главы Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств; учреждения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)*

от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501013

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код цели | Сумма на 20 ____ год, рублей (+, -) | Плановый период | |
|---|-----------|----------------|--------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | | Сумма на 20 ____ год, рублей (+, -) | Сумма на 20 ____ год, рублей (+, -) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | |

* В случае утверждения Закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей бюджетной сметы

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код цели | Сумма на 20__год, рублей (+,-) | Плановый период | |
|--|------------|---|-----------|----------------|--------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | | Сумма на 20__год, рублей (+,-) | Сумма на 20__год, рублей (+,-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК (по коду раздела,подраздела) | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, исполнение судебных актов

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код цели | Сумма на 20__год, рублей (+,-) | Плановый период | |
|--|------------|---|-----------|----------------|--------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | | Сумма на 20__год, рублей (+,-) | Сумма на 20__год, рублей (+,-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| Итого по коду БК (по коду раздела,подраздела) | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | |

Руководитель Учреждения ***

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(Наименование должности должностного лица, подписывающего изменение показателей бюджетной сметы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

"__" "__" 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности должностного лица Администрации Главы Республики Карелия, согласующего изменения показателей бюджетной сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 "__" "__" 20__ г.

*** Подписывается в случае составления казенным учреждением

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Администрации Главы Республики Карелия
и государственных казенных учреждений Республики Карелия,
подведомственных Администрации Главы Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего обоснования (расчеты) плановых сметных показателей)

(наименование распорядителя бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОДИ И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)***

Раздел 1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на денежное содержание (денежное вознаграждение)

1.1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей

на денежное содержание (денежное вознаграждение) Главы Республики Карелия, лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, финансовое и кадровое обеспечение которых осуществляется Администрацией Главы Республики Карелия, государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Карелия и работников Администрации Главы Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия

Единица измерения: руб.

| Категории работников | на 20__ год | | | Плановый период | | | | | |
|---|-------------|-------------------|---|-----------------|-------------------|---|-------------|-------------------|---|
| | | | | на 20__ год | | | на 20__ год | | |
| | Всего | в том числе: | | Всего | в том числе: | | Всего | в том числе: | |
| | | Фонд оплаты труда | Взносы в государственные внебюджетные фонды | | Фонд оплаты труда | Взносы в государственные внебюджетные фонды | | Фонд оплаты труда | Взносы в государственные внебюджетные фонды |
| Лица, замещающие государственные должности Республики Карелия | | | | | | | | | |
| Государственные гражданские служащие Республики Карелия | | | | | | | | | |
| Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | |

* В случае утверждения Закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на денежное содержание (денежное вознаграждение) Главы Республики Карелия и лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, финансовое и кадровое обеспечение которых осуществляется Администрацией Главы Республики Карелия*

Единица измерения: руб.

| Бюджетная классификация | | | | 20__ финансовый год | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|----------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|--------|---|---|--------------------|-------------------------------------|-------------|---|---|---|--|
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Предельный лимит численности (ед.) | Сумма должностных окладов в месяц | Надбавка за специальный режим работы | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | Ежемесячное денежное поощрение | Надбавка за особые условия службы | Премия | Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь | Районный коэффициент, северная надбавка | Месячный ФОТ, руб. | Иные выплаты не предусмотренные ФОТ | Годовой ФОТ | Взносы в государственные внебюджетные фонды | Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды | * Справочно: Пособие за первые три календарных дня за счет работодателя | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Бюджетная классификация | | | | 20__ финансовый год | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|----------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|--------|---|---|--------------------|-------------------------------------|-------------|---|---|---|--|--|
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Предельный лимит численности (ед.) | Сумма должностных окладов в месяц | Надбавка за специальный режим работы | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | Ежемесячное денежное поощрение | Надбавка за особые условия службы | Премия | Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь | Районный коэффициент, северная надбавка | Месячный ФОТ, руб. | Иные выплаты не предусмотренные ФОТ | Годовой ФОТ | Взносы в государственные внебюджетные фонды | Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды | * Справочно: Пособие за первые три календарных дня за счет работодателя | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Бюджетная классификация | | | | 20__ финансовый год | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|----------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|--------|---|---|--------------------|-------------------------------------|-------------|---|---|---|--|--|
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Предельный лимит численности (ед.) | Сумма должностных окладов в месяц | Надбавка за специальный режим работы | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | Ежемесячное денежное поощрение | Надбавка за особые условия службы | Премия | Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь | Районный коэффициент, северная надбавка | Месячный ФОТ, руб. | Иные выплаты не предусмотренные ФОТ | Годовой ФОТ | Взносы в государственные внебюджетные фонды | Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды | * Справочно: Пособие за первые три календарных дня за счет работодателя | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Расчет расходов производится в соответствии с Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК "О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности".

| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Предельный лимит численности (ед) | Сумма должностных окладов в месяц | Надбавка за выслугу лет | Оклад за классный чин | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | Ежемесячное денежное поощрение | Надбавка за особые условия службы | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь | Районный коэффициент, северная надбавка | Месячный ФОТ | Иные выплаты не предусмотренные расчетным ФОТ | Годовой ФОТ | Взносы в государственные внебюджетные фонды | Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды | *Справочно: Пособие за первые три календарных дня за счет работодателя | |
|--------------|-----------|----------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|--------------|---|-------------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Бюджетная классификация | | | | 20__ финансовый год | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|----------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|--------------|---|-------------|---|---|--|--|
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Предельный лимит численности (ед) | Сумма должностных окладов в месяц | Надбавка за выслугу лет | Оклад за классный чин | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | Ежемесячное денежное поощрение | Надбавка за особые условия службы | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь | Районный коэффициент, северная надбавка | Месячный ФОТ | Иные выплаты не предусмотренные расчетным ФОТ | Годовой ФОТ | Взносы в государственные внебюджетные фонды | Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды | *Справочно: Пособие за первые три календарных дня за счет работодателя | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Бюджетная классификация | | | | 20__ финансовый год | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|----------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|--------------|---|-------------|---|---|--|--|
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Предельный лимит численности (ед) | Сумма должностных окладов в месяц | Надбавка за выслугу лет | Оклад за классный чин | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | Ежемесячное денежное поощрение | Надбавка за особые условия службы | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь | Районный коэффициент, северная надбавка | Месячный ФОТ | Иные выплаты не предусмотренные расчетным ФОТ | Годовой ФОТ | Взносы в государственные внебюджетные фонды | Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды | *Справочно: Пособие за первые три календарных дня за счет работодателя | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Расчет расходов производится в соответствии с Законом Республики Карелия от 4 марта 2005 года № 857-ЗРК "О некоторых вопросах государственной гражданской службы и правового положения лиц, замещающих государственные должности".

1.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на оплату труда работников Администрации Главы Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия *

Единица измерения: руб.

| Бюджетная классификация | | | | 20__ финансовый год | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|----------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|---|---|---|--------------|---|-------------|---|---|---|--|
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Пределный лимит численности (ед.) | Сумма должностных окладов в месяц | Надбавка за выслугу лет | Надбавка за особые условия труда | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | Ежемесячное денежное поощрение | Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | Районный коэффициент, северная надбавка | Месячный ФОТ | Иные выплаты не предусмотренные расчетным ФОТ | Годовой ФОТ | Взносы в государственные внебюджетные фонды | Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды | * Справочно: Пособие за первые три календарных дня за счет работодателя | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Бюджетная классификация | | | | 20__ финансовый год | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|----------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|---|---|---|--------------|---|-------------|---|---|---|--|
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Пределный лимит численности (ед.) | Сумма должностных окладов в месяц | Надбавка за выслугу лет | Надбавка за особые условия труда | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | Ежемесячное денежное поощрение | Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | Районный коэффициент, северная надбавка | Месячный ФОТ | Иные выплаты не предусмотренные расчетным ФОТ | Годовой ФОТ | Взносы в государственные внебюджетные фонды | Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды | * Справочно: Пособие за первые три календарных дня за счет работодателя | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Бюджетная классификация | | | | 20__ финансовый год | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|----------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|---|---|---|--------------|---|-------------|---|---|---|--|
| Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Пределный лимит численности (ед.) | Сумма должностных окладов в месяц | Надбавка за выслугу лет | Надбавка за особые условия труда | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | Ежемесячное денежное поощрение | Единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | Районный коэффициент, северная надбавка | Месячный ФОТ | Иные выплаты не предусмотренные расчетным ФОТ | Годовой ФОТ | Взносы в государственные внебюджетные фонды | Итого ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды | * Справочно: Пособие за первые три календарных дня за счет работодателя | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Расчет расходов производится в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2007 года № 107-П "Об оплате труда работников органов государственной власти Республики Карелия, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия".

Раздел 2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на осуществление иных выплат персоналу Администрации Главы Республики Карелия, за исключением фонда оплаты труда, на очередной финансовый год и на плановый период

Единица измерения: руб.

| Наименование расходов | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | Код цели | Планируемый объем расходов | | | | | |
|---|-------------------------|-----------|----------------|--------------|----------|----------|---|-----------------------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|
| | | | | | | | 20__ финансовый год | | | Плановый период | | |
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | | | Средний размер выплаты на одного работника в день, рублей | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, всего | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Командировочные расходы, всего: | | | | | | | | | | | | |
| - суточные (РФ) | | | | | | | | | | | | |
| - суточные (загран.) | | | | | | | | | | | | |
| - проезд к месту командировки (РФ) | | | | | | | | | | | | |
| - проезд к месту командировки (загран.) | | | | | | | | | | | | |
| - проживание в командировке (РФ) | | | | | | | | | | | | |
| - проживание в командировке (загран.) | | | | | | | | | | | | |
| - иные расходы: | | | | | | | x | | x | | | |
| 1) оформление визы | | | | | | | x | | x | | | |
| 2) страхование | | | | | | | x | | x | | | |
| 3).... | | | | | | | x | | x | | | |
| Проезд к месту отпуска | | | | | | | x | | x | | | |
| Иные выплаты | | | | | | | x | | x | | | |
| ИТОГО | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |

Раздел 3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Единица измерения: руб.

Расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов *

| Направление расходов | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | код цели | Сумма на 20__год | Плановый период | | Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода |
|---|-------------------------|-----------|----------------|--------------|-------|----------|------------------|------------------|------------------|---|
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | | | | Сумма на 20__год | Сумма на 20__год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Услуги связи | | | | | | | | | | |
| Транспортные услуги | | | | | | | | | | |
| Коммунальные услуги | | | | | | | | | | |
| Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) | | | | | | | | | | |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | | | | | | | | | |
| Прочие работы, услуги | | | | | | | | | | |
| Страхование | | | | | | | | | | |
| Услуги, работы для целей капитальных вложений | | | | | | | | | | |
| Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | | | | | | | | | | |
| Поступление нефинансовых активов | | | | | | | | | | |
| ...** | | | | | | | | | | |
| ИТОГО по виду расходов 200 "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд" | x | x | x | x | x | x | | | | |

* Расчет расходов производится на основании утверждаемых приказом Администрации Главы Республики Карелия в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Главы Республики Карелия и иных нормативных правовых актов, регламентирующих стоимостное обоснование услуги.

**Перечень может быть дополнен с учетом отраслевых особенностей.

Раздел 4. Обоснование плановых сметных назначений на уплату Администрацией Главы Республики Карелия налогов, сборов и иных платежей

Единица измерения: руб.

| Наименование налога, сбора, платежа | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | код цели | Обоснование применения бюджетной классификации | Сумма на 20__год | Плановый период | |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|----------------|--------------|----------|----------|--|------------------|------------------|------------------|
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | | | | | Сумма на 20__год | Сумма на 20__год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Иные налоги, сборы, платежи | | | | | | | | | | |
| Итого | х | х | х | х | х | х | х | | | |

Раздел 5. Обоснование плановых сметных назначений на выплаты гражданам

Единица измерения: руб.

| Наименование выплаты | Правовое основание | | | | | Размер выплаты, установленный НПА | Бюджетная классификация | | | | | Категория получателей | 20__год | | | Плановый период | | | | | |
|----------------------|---------------------------------------|------|-------|--------------|-------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------|----------------|--------------|-------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------|
| | Реквизиты нормативного правового акта | | | | Текст формы | | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | | 20__год | | | 20__год | | | 20__год | | |
| | Вид | Дата | Номер | Наименование | | | | | | | | | Количество получателей (чел.) | Размер выплаты на 1 получателя | Сумма на год | Количество получателей (чел.) | Размер выплаты на 1 получателя | Сумма на год | Количество получателей (чел.) | Размер выплаты на 1 получателя | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | ИТОГО | | x | | | x | | | x | |

Раздел 6. Обоснование плановых сметных показателей на прочие расходы бюджета Республики Карелия

Единица измерения: руб.

| Направление расходов | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | код цели | 20__ год | | | | Плановый период | |
|------------------------------|-------------------------|------------|----------------|--------------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------|----------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | Раздел | Под раздел | Целевая статья | Вид расходов | | | Показатель, применяемый для расчета | | | Объем расходов на 20__ год | Объем расходов на 20__ год | Объем расходов на 20__ год |
| | | | | | | | Наименование показателя | Единица изменения | Значение | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО по виду расходов _____ | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО по виду расходов _____ | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |

**Раздел 7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
по расходам бюджета Республики Карелия, связанных с обеспечением деятельности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников в избирательных округах, сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации**

Единица измерения: руб.

7.1. Расчет объема расходов, связанных с обеспечением деятельности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников в избирательных округах, сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты *

| Направление расходов | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | Сумма на 20__год | Плановый период | |
|--|-------------------------|-----------|----------------|--------------|-------|------------------|-----------------|------------|
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | | | на 20__год | на 20__год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Оплата труда | | | | | | | | |
| Страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов | | | | | | | | |
| Расходы на обеспечение функций, всего | | | | | | | | |
| <i>в том числе:</i> | | | | | | | | |
| командировочные расходы: | | | | | | | | |
| - суточные | | | | | | | | |
| - проезд к месту командировки | | | | | | | | |
| - проживание в командировке | | | | | | | | |
| проезд к месту отпуска | | | | | | | | |
| услуги связи | | | | | | | | |
| транспортные услуги | | | | | | | | |
| коммунальные услуги | | | | | | | | |
| работы услуги по содержанию имущества | | | | | | | | |
| прочие работы, услуги | | | | | | | | |
| увеличение стоимости основных средств | | | | | | | | |
| увеличение стоимости материальных запасов | | | | | | | | |
| ИТОГО | х | х | х | х | | | | |

* Расчет расходов производится в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Порядком возмещения расходов, связанных с материальным обеспечением депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и его помощников на соответствующей территории, Стандартами обеспечения деятельности сенатора Российской Федерации в субъекте Российской Федерации, утвержденными решением Комитета Совета Федерации по Регламенту и организации парламентской деятельности, и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими стоимостное обоснование услуги и устанавливающими порядок определения объемов расходов.

7.2. Расчет объема расходов на оплату труда и взносы в государственные внебюджетные фонды помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в избирательных округах и сенаторов Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты.

| Направление расходов | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | Численность помощников, чел. | Среднемесячный размер оплаты труда помощников | Районный коэффициент в месяц (15 %) | Процентная надбавка в месяц (50 %) | Месячный ФОТ, руб. ((гр.9 + гр.10 + гр.11) * гр.8)) | Годовой ФОТ, руб. (гр.12 * 12) | Взносы в государственные внебюджетные фонды | ИТОГО ФОТ с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды на 20__год | Плановый период | |
|---|-------------------------|-----------|----------------|--------------|-------|------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------|---|--------------------------------|---|--|-----------------|------------|
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | | | | | | | | | | на 20__год | на 20__год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Оплата труда помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в избирательных округах | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оплата труда помощников сенатора Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | |

Начальник управления
бюджетного учета и
финансового обеспечения -
главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности должностного лица Администрации Главы Республики Карелия, согласующего обоснования плановых сметных показателей)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Администрации Главы Республики Карелия
и государственных казенных учреждений Республики Карелия,
подведомственных Администрации Главы Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего обоснования (расчеты) плановых
сметных показателей)

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

(наименование государственного казенного учреждения Республики Карелия)

НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)*

Раздел 1. Обоснование плановых сметных показателей на оплату труда работников государственных учреждений Республики Карелия

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

| Наименование учреждения / Категория должностей | 20__ финансовый год | | | | | | | | | *Справочно: Пособие за первые три календарных дня за счет работодателя |
|---|---|---|-----------------------------------|------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | Штатная численность работников на "__" ____, ед. | Фактическая численность работников на "__" ____, чел. | Годовой фонд оплаты труда, рублей | | | | Взносы в государственные внебюджетные фонды, руб. | ИТОГО годовой фонд оплаты труда, с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей (гр.4 + гр. 8) | Среднемесячная зарплатная плата ((гр. 4 / гр. 3) / 12 мес.), руб. | |
| | | | Всего (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7) | в том числе: | | | | | | |
| | | | | по должностным окладам | по выплатам стимулирую щего характера | по выплатам компенсацио нного характера | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Бюджетная классификация (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ, код цели) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Руководитель | | | | | | | | | | |
| Заместитель руководителя | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | | | | |
| Основной персонал, из него: | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал | | | | | | | | | | |
| Прочий персонал | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | |

* В случае утверждения Закона о бюджете Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на осуществление иных выплат персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда, на очередной финансовый год и на плановый период

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

| Наименование расходов | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | Код цели | Планируемый объем расходов | | | | | |
|--|-------------------------|-----------|----------------|--------------|----------|----------|---|-----------------------------|-----------------|--------------|-----------------|-------------|
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | | | 20__ финансовый год | | | | Плановый период | |
| | | | | | | | Средний размер выплаты на одного работника в день, рублей | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, всего | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Командировочные расходы, всего: | | | | | | | | | | | | |
| - суточные (РФ) | | | | | | | | | | | | |
| - суточные (загран.) | | | | | | | | | | | | |
| - проезд к месту командировки (РФ) | | | | | | | | | | | | |
| - проезд к месту командировки (загран.) | | | | | | | | | | | | |
| - проживание в командировке (РФ) | | | | | | | | | | | | |
| - проживание в командировке (загран.) | | | | | | | | | | | | |
| - иные расходы: | | | | | | | | | | | | |
| 1) оформление визы | | | | | | | x | | x | | | |
| 2) страхование | | | | | | | x | | x | | | |
| ... | | | | | | | x | | x | | | |
| Расходы на проведение медицинских осмотров | | | | | | | x | | x | | | |
| Проезд к месту отпуска | | | | | | | x | | x | | | |
| Иные выплаты | | | | | | | x | | x | | | |
| ИТОГО | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |

Раздел 3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

1. Расходы на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов *

| Направление расходов | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | код цели | Сумма на 20__год | Плановый период | | Объем принятых бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода |
|---|-------------------------|-----------|----------------|--------------|-------|----------|------------------|-----------------|-------------|---|
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | | | | на 20__ год | на 20__ год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Услуги связи | | | | | | | | | | |
| Транспортные услуги | | | | | | | | | | |
| Коммунальные услуги | | | | | | | | | | |
| Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) | | | | | | | | | | |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | | | | | | | | | |
| Прочие работы, услуги | | | | | | | | | | |
| Страхование | | | | | | | | | | |
| Услуги, работы для целей капитальных вложений | | | | | | | | | | |
| Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | | | | | | | | | | |
| Поступление нефинансовых активов | | | | | | | | | | |
| ...** | | | | | | | | | | |
| ИТОГО по виду расходов 200 "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд" | x | x | x | x | x | x | | | | |

*Расчет расходов производится на основании утверждаемых приказом Администрации Главы Республики Карелия в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных Администрации Главы Республики Карелия государственных казенных учреждений Республики Карелия и иных нормативных правовых актов, регламентирующих стоимостное обоснование услуги.

**Перечень может быть дополнен с учетом отраслевых особенностей.

Раздел 4. Обоснование плановых сметных назначений на уплату налогов, сборов и иных платежей государственными учреждениями Республики Карелия

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

4.1. Сводная форма

| Наименование налога, сбора, платежа | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | код цели | Объем расходов | | |
|--|-------------------------|-----------|----------------|--------------|----------|----------|----------------|----------------|----------------|
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | | | на 20 ____ год | на 20 ____ год | на 20 ____ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Налог на имущество организаций (разделы 4.2.1-4.2.3) | | | | | | | | | |
| Транспортный налог (разделы 4.3.1-4.3.3) | | | | | | | | | |
| Земельный налог (раздел 4) | | | | | | | | | |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду (раздел 5) | | | | | | | | | |
| Иные налоги, сборы, платежи | | | | | | | | | |
| Итого | x | x | x | x | x | x | | | |

4.2. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций

4.2.1. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 20__ год

| Наименование учреждения | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | код цели | Наименование объекта движимого, недвижимого имущества | Среднегодовая стоимость имущества | Стоимость льготированного имущества | Налоговая ставка, % | Сумма налога за налоговый период ((гр.9-гр.10) x гр.11 : 100) | Справочно: сумма налоговых льгот |
|-------------------------|-------------------------|-----------|----------------|--------------|----------|----------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---|----------------------------------|
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | вид расходов | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| Итого | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x |

4.2.2. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 20__ год

| Наименование учреждения | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | код цели | Наименование объекта движимого, недвижимого имущества | Среднегодовая стоимость имущества | Стоимость льготированного имущества | Налоговая ставка, % | Сумма налога за налоговый период ((гр.9-гр.10) x гр.11 : 100) | Справочно: сумма налоговых льгот |
|-------------------------|-------------------------|-----------|----------------|--------------|----------|----------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---|----------------------------------|
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | вид расходов | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| Итого | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x |

4.2.3. Расчет расходов на уплату налога на имущество организаций на 20__ год

| Наименование учреждения | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | код цели | Наименование объекта движимого, недвижимого имущества | Среднегодовая стоимость имущества | Стоимость льготированного имущества | Налоговая ставка, % | Сумма налога за налоговый период ((гр.9-гр.10) x гр.11 : 100) | Справочно: сумма налоговых льгот |
|-------------------------|-------------------------|-----------|----------------|--------------|----------|----------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---|----------------------------------|
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | вид расходов | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| Итого | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x |

4.3. Расчет расходов на уплату транспортного налога

4.3.1. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20__ год

| Наименование учреждения | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | код цели | Марка и госномер транспортного средства | Год выпуска | Мощность транспортного средства, л.с. | Количество месяцев фактического владения транспортным средством | Налоговая ставка | Сумма налога за налоговый период ((гр.10 x гр.12 / 12 x гр.11) : 1000) | Использованное | Не использованное |
|-------------------------|-------------------------|-----------|----------------|--------------|----------|----------|---|-------------|---------------------------------------|---|------------------|--|----------------|-------------------|
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | вид расходов | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | (ТС 1) | | | | | | | |
| | | | | | | | (ТС 2) | | | | | | | |
| | | | | | | | ... | | | | | | | |
| Итого | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x |

4.3.2. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20__ год

| Наименование учреждения | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | код цели | Марка и госномер транспортного средства | Год выпуска | Мощность транспортного средства, л.с. | Количество месяцев фактического владения транспортным средством | Налоговая ставка | Сумма налога за налоговый период ((гр.10 x гр.12 / 12 x гр.11) : 1000) | Использованное | Не использованное |
|-------------------------|-------------------------|-----------|----------------|--------------|----------|----------|---|-------------|---------------------------------------|---|------------------|--|----------------|-------------------|
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | вид расходов | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | (ТС 1) | | | | | | | |
| | | | | | | | (ТС 2) | | | | | | | |
| | | | | | | | ... | | | | | | | |
| Итого | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x |

4.3.3. Расчет расходов на уплату транспортного налога на 20__ год

| Наименование учреждения | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | код цели | Марка и госномер транспортного средства | Год выпуска | Мощность транспортного средства, л.с. | Количество месяцев фактического владения транспортным средством | Налоговая ставка | Сумма налога за налоговый период ((гр.10 x гр.12 / 12 x гр.11) : 1000) | Использованное | Не использованное |
|-------------------------|-------------------------|-----------|----------------|--------------|----------|----------|---|-------------|---------------------------------------|---|------------------|--|----------------|-------------------|
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | вид расходов | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | (ТС 1) | | | | | | | |
| | | | | | | | (ТС 2) | | | | | | | |
| | | | | | | | ... | | | | | | | |
| Итого | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x |

4.4. Расчет расходов на уплату земельного налога

| Наименование учреждения | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | код цели | 20__год | | | | Плановый период | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------|-----------|----------------|--------------|-------|----------|--|---------------------|-----------------------|--|--|---------------------|-----------------------|--|--|---------------------|-----------------------|--|
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | вид расходов | | | Кадастровая стоимость земельного участка | Налоговая ставка, % | Сумма налоговых льгот | Сумма налога за налоговый период, руб. (гр.8 x гр.9 : 100 - гр.10) | 20__год | | | | 20__год | | | |
| | | | | | | | | | | | Кадастровая стоимость земельного участка | Налоговая ставка, % | Сумма налоговых льгот | Сумма налога за налоговый период (гр.12 x гр.13 : 100 - гр.14) | Кадастровая стоимость земельного участка | Налоговая ставка, % | Сумма налоговых льгот | Сумма налога за налоговый период (гр.16 x гр.17 : 100 - гр.18) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | x | x | x | x | x | x | | x | | | | x | | | | x | | |

4.5. Расчет расходов на взимание платы за негативное воздействие на окружающую среду

| Код по ОКТМО объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | код цели | Очередной год | | Плановый период | | | |
|---|-------------------------|-----------|----------------|--------------|-------|----------|---|---|---|---|---|---|
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | вид расходов | | | Вид негативного воздействия на окружающую среду | Сумма налога за налоговый период, тыс. руб. | Первый год | | Второй год | |
| | | | | | | | | | Вид негативного воздействия на окружающую среду | Сумма налога за налоговый период, тыс. руб. | Вид негативного воздействия на окружающую среду | Сумма налога за налоговый период, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |
| Итого | x | x | x | x | | | x | | x | | x | |

4.6. Расчет расходов на уплату иных налогов, сборов и платежей

| Наименование налога, сбора, платежа | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | код цели | Обоснование применения бюджетной классификации | Сумма на 20__год | Плановый период | |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|----------------|--------------|----------|----------|--|------------------|------------------|------------------|
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | | | | | Сумма на 20__год | Сумма на 20__год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Итого | х | х | х | х | х | х | х | | | |

Раздел 5. Обоснование плановых сметных показателей на прочие расходы бюджета Республики Карелия

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

| Направление расходов | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | код цели | 20__год | | | | Плановый период | |
|------------------------------|-------------------------|------------|----------------|--------------|-------|----------|-------------------------------------|-------------------|----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | Раздел | Под раздел | Целевая статья | Вид расходов | | | Показатель, применяемый для расчета | | | Объем расходов на 20__год | Объем расходов на 20__год | Объем расходов на 20__год |
| | | | | | | | Наименование показателя | Единица изменения | Значение | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| ИТОГО по виду расходов _____ | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО по виду расходов _____ | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |

**Раздел 6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
по расходам бюджета Республики Карелия, связанных с обеспечением деятельности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников в избирательных округах, сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации***

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

| Направление расходов | Бюджетная классификация | | | | КОСГУ | Сумма на 20__год | Плановый период | |
|---|-------------------------|-----------|----------------|--------------|-------|---------------------|-----------------|------------|
| | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | | | на 20__год | на 20__год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Расходы на обеспечение функций, всего | | | | | | | | |
| <i>в том числе:</i> | | | | | | | | |
| услуги связи | | | | | | | | |
| транспортные услуги | | | | | | | | |
| коммунальные услуги | | | | | | | | |
| работы услуги по содержанию имущества | | | | | | | | |
| прочие работы, услуги | | | | | | | | |
| увеличение стоимости основных средств | | | | | | | | |
| увеличение стоимости материальных запасов | | | | | | | | |
| ИТОГО | x | x | x | x | | | | |

* Расчет расходов производится в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Порядком возмещения расходов, связанных с материальным обеспечением депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и его помощников на соответствующей территории, Стандартами обеспечения деятельности сенатора Российской Федерации в субъекте Российской Федерации, утвержденными решением Комитета Совета Федерации по Регламенту и организации парламентской деятельности, и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими стоимостное обоснование услуги и устанавливающими порядок определения объемов расходов.

Раздел 7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по расходам на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной и муниципальной собственности Республики Карелия или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Карелия, на предоставление субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями Республики Карелия и государственными унитарными предприятиями Республики Карелия, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, а также на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной и муниципальной собственности Республики Карелия или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Республики Карелия (капитальные вложения)

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Код главного распорядителя бюджетных средств _____

Единица измерения: руб.

7.1. Объем бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений (сводная форма)

| Наименование показателя | Сумма на 20__ год | Плановый период | | Объем расходных обязательств, подлежащих исполнению за пределами планового периода |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| | | Сумма на 20__ год | Сумма на 20__ год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объекты, мероприятия (укрупненные инвестиционные проекты), объекты недвижимого имущества, всего | | | | |
| в том числе: | | | | |
| 1) включенные в адресную инвестиционную программу Республики Карелия | | | | |
| - объекты по действующим (незавершенным) контрактам | | | | |
| - вновь начинаемые объекты (в том числе требующие заключения новых контрактов) | | | | |
| 2) не включенные в адресную инвестиционную программу Республики Карелия | | | | |

