

Администрация Главы Республики Карелия  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

30.05.2023 № 419



Российская Федерация  
Республика Карелия  
Министерство строительства, жилищно-коммунального  
хозяйства и энергетики Республики Карелия

**ПРИКАЗ**

26.05.2023

№ 23/МСЖКХиЭ-П

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели», приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, на иные цели.

Министр

В.В. Россыпнов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 29CEFC9FED03BD67BD7473963F710838  
Владелец Россыпнов Виктор Викторович  
Действителен с 01.07.2022 по 24.09.2023

Утвержден  
приказом Министерства строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и энергетики Республики Карелия  
от 26.05.2023 № 23/МСЖКХиЭ-П

Порядок  
предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, в  
отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет  
Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики  
Республики Карелия, на иные цели

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, (далее — учреждения, получатели субсидий) на иные цели (далее — субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляет Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (далее — Министерство), как исполнительной орган Республики Карелия, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидия на иные цели предоставляется учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Карелия о

бюджете (сводной бюджетной росписи) Республики Карелия на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия для перечисления учреждению.

5. Для предоставления субсидии учреждение представляет в Министерство документы в зависимости от цели предоставления субсидии:

заявку на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, оформленную не ранее чем за 14 календарных дней до дня обращения за предоставлением субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной финансовым органом Республики Карелия в типовой форме соглашения.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достоверность представленных документов.

6. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направленные учреждением, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение).

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой

субсидии являются:

представление учреждением документов, указанных в пункте 5 не в полном объеме;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. Размер субсидии определяется Министерством на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 5 настоящего Порядка документов, в пределах предусмотренных законом Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписью) Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписью) Республики Карелия, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

9. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемого между учреждениями и Министерством соглашения о предоставлении субсидий (далее — Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Республики Карелия.

10. Соглашение заключается Министерством с учреждением в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

11. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать, следующему требованию:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

12. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов,

региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ) (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

14. Перечисление субсидии производится на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, в сроки, установленные соглашением, с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии, на основании заявки на перечисление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

### **3. Требования к отчетности**

15. Учреждение представляет в Министерство следующие отчеты:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной финансовым органом Республики Карелия в типовой форме соглашения, - ежемесячно не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, годовой отчет - не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной финансовым органом Республики Карелия в типовой форме соглашения, - ежемесячно не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, годовой отчет - не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной финансовым органом Республики Карелия в типовой форме соглашения, - ежемесячно не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, годовой отчет - не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности и сроки их представления.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий**

16. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и исполнительным органом Республики Карелия, осуществляющим функции органа государственного финансового контроля (далее — орган финансового контроля), путем осуществления проведения плановых и внеплановых проверок субсидии на основании документов, представленных получателем субсидии.

17. Министерство имеет право приостановить предоставление субсидии в случае установления по итогам проверок фактов нарушений цели и условий предоставления субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

18. Получатель субсидии обязан устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Министерством или органом финансового контроля, факты нарушения цели и условий предоставления субсидии, включая возврат субсидии или ее части.

19. В случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством или органом финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия:

в случае нецелевого использования — в полном объеме;

в случае недостижения результата, показателя, необходимого для достижения результатов, — в размере, определяемом в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Порядка.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Республики Карелия по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 15 рабочих дней с момента получения требования Министерства.

20. В случае установления факта недостижения показателей по вине получателя субсидии получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования Министерства возвращает средства субсидии в бюджет Республики Карелия в полном объеме.

21. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе и иные обстоятельства, подтвержденные Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иным компетентным органом, по причине которых установлен факт недостижения показателей, получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования Министерства возвращает средства субсидии в бюджет Республики Карелия.

Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия ( $V$  возврата) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - V_{\text{расход}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии;

$V_{\text{расход}}$  - сумма фактически понесенных расходов.

22. В случае наличия потребности у учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков средств субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года (далее — остатки средств субсидии), на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии не позднее 20 января текущего финансового года направляет в Министерство заявку, содержащую размер потребности в остатках средств субсидии, информацию, обосновывающую потребность в остатках средств субсидии, о неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются остатки средств субсидии, направлениях их использования (далее — информация о неисполненных обязательствах), с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

23. Министерство рассматривает информацию о неисполненных обязательствах и не позднее 1 марта текущего финансового года по согласованию с финансовым органом принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем в совокупности объем обязательств:

принятых получателем субсидии до начала текущего финансового года; подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с начатыми до 1 января текущего финансового года процедурами отбора (конкурса) получателя субсидии, а также в случае размещения до 1 января текущего финансового года в отношении закупок товаров, работ, услуг, источником финансового обеспечения которых являются остатки средств субсидии, извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия.

24. В случае поступления от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, получатель субсидии вправе использовать в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении средств от возврата ранее произведенных получателем субсидии выплат на цель,

установленную при предоставлении субсидии, принимается Министерством по согласованию с финансовым органом на основании письма учреждения, представленного одновременно с отчетом о достижении результатов и составленного в произвольной форме, с указанием размера потребности средств субсидии и обоснование потребности. Указанное решение принимается Министерством в течение 30 рабочих дней с момента поступления письма и направляется в адрес получателя субсидии.

25. В случаях отсутствия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков средств субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или принятия Министерством решения об отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, остатки средств субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Карелия по итогам текущего финансового года в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

26. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий бюджетным и автономным  
учреждениям, в отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляет Министерство строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики  
Республики Карелия, на иные цели

Перечень целей предоставления субсидий бюджетным и автономным  
учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя  
осуществляет Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и  
энергетики Республики Карелия, на иные цели

№	Наименование цели	Результат предоставления субсидии
1.	Разработка проектно-сметной документации по сносу и сносу объектов незавершенного строительства	Количество разработанной проектной документации по сносу ветхих и аварийных объектов
2.	Снос объектов незавершенного строительства	Количество снесенных аварийных объектов, объектов незавершенного строительства
3.	Охрана объектов незавершенного строительства	Обеспечена охрана объектов незавершенного строительства
4.	Оплата потребленной электрической энергии в помещениях до момента их передачи	Обеспечена оплата потребленной электрической энергии
5.	Аренда помещений для хранения оборудования	Обеспечена сохранность оборудования



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ телефон

М.П.

-----