



**Российская Федерация
Республика Карелия
Постоянное представительство
Республики Карелия
при Президенте Российской Федерации
ПРИКАЗ**

03.05.2023 № 1/ППРК-П

О Благодарности
Постоянного представительства
Республики Карелия
при Президенте
Российской Федерации

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях поощрения государственных гражданских служащих Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее - Представительство), руководителя и работников подведомственного Представительству Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации», а также лиц и коллективов, оказывающих содействие в реализации функций и полномочий, возложенных на Представительство, приказываю:

утвердить Положение о Благодарности Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации согласно приложению.

Заместитель Главы Республики Карелия –
Постоянный представитель
Республики Карелия при
Президенте Российской Федерации

В.В.Тимофеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 098712888795BDA9A0DE419FF33AD730
Владелец Тимофеев Владимир Владимирович
Действителен с 22.03.2023 по 14.06.2024

Приложение
к приказу Постоянного представительства
Республики Карелия при Президенте
Российской Федерации
от «03» мая 2023 г. № 1/ЛПРК-П

Положение
о Благодарности Постоянного представительства Республики Карелия
при Президенте Российской Федерации

1. Благодарность Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее - Благодарность) является формой поощрения Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее - Представительство) за плодотворную деятельность, связанную с реализацией функций и полномочий, возложенных на Представительство, на государственное казенное учреждение Республики Карелия «Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации», подведомственное Представительству (далее - подведомственное учреждение).

2. Благодарность объявляется:

1) государственным гражданским служащим Республики Карелия (далее - гражданские служащие), замещающим должности государственной гражданской службы Республики Карелия (далее - гражданская служба) в Представительстве (далее - гражданские служащие Представительства) или в иных государственных органах Республики Карелия (далее - гражданские служащие иных государственных органов);

2) работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в иных государственных органах Республики Карелия (далее - работники иных государственных органов);

3) работникам подведомственного учреждения, его коллективу;

4) иным лицам и коллективам организаций независимо от их организационно-правовой формы, в том числе лицам и коллективам органов местного самоуправления, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Карелия и иных субъектов Российской Федерации.

3. При принятии решения об объявлении Благодарности учитываются:

1) результаты деятельности лица, коллектива организации независимо от их организационно-правовой формы, представляемых к поощрению, значимость результатов деятельности и их взаимосвязь с деятельностью, осуществляемой Представительством и подведомственным учреждением;

2) продолжительность безупречной и эффективной службы, работы в Представительстве, в подведомственном учреждении, результаты работы;

3) длительность и качество выполнения функций наставника для гражданских служащих Представительства, работников подведомственного учреждения.

Объявление Благодарности может быть в том числе приурочено к профессиональному празднику, юбилейной (50 лет и каждые 5 лет - для физических лиц, 10 лет и далее каждые 5 лет - для юридических лиц) или иной праздничной, памятной дате.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности (далее - ходатайство) представляется на имя Заместителя Главы Республики Карелия – Постоянного Представителя Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее - Руководитель Представительства).

5. С ходатайством обращаются:

1) в отношении гражданского служащего Представительства – Заместитель руководителя Представительства. Решение о поощрении Заместителя Постоянного представителя Республики Карелия при Президенте Российской Федерации принимает Руководитель Представительства;

2) в отношении гражданского служащего иного государственного органа - руководитель органа власти, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, или лицо, исполняющее его обязанности;

3) в отношении работника организации, коллектива организации - руководитель данной организации или лицо, исполняющее его обязанности;

4) в отношении физического лица - инициативная группа лиц, состоящая из двух и более человек, или юридическое лицо.

Поощрение Благодарностью может быть также инициировано Руководителем Представительства, Заместителем Постоянного представителя Республики Карелия при Президенте Российской Федерации.

6. Если объявление Благодарности приурочено к профессиональному празднику, юбилейной и (или) иной праздничной, памятной дате, то ходатайство направляется не менее чем за 1 месяц до наступления события.

7. В ходатайстве указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность лица, подлежащего поощрению. Наименование занимаемой должности должно соответствовать записи в трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности. Наименование юридического лица должно соответствовать записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

8. Ходатайство оформляется по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

9. Вместе с ходатайством должно быть представлено согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к поощрению, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, за исключением гражданских служащих Представительства.

10. Ходатайство в течение трех рабочих дней с момента его получения направляется Заместителю Постоянного представителя Республики Карелия при Президенте Российской Федерации, ответственному за работу по вопросам государственной службы и кадров.

Решение о согласовании или несогласовании ходатайства принимается лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней с даты получения им ходатайства.

11. Решение о поощрении принимается Руководителем Представительства в соответствии с приказом Представительства и оформляется на бланке согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

12. При решении вопроса о поощрении учитывается характер и степень заслуг лица, коллектива, представляемых к поощрению.

13. Представительством при объявлении Благодарности лицам, для которых Представительство является представителем нанимателя (работодателем), может быть принято решение о выплате данным лицам единовременного поощрения в размере, порядке и на условиях, установленных Представительством.

14. В случае принятия Представительством решения об отказе в поощрении лица или коллектива, Представительство информирует об этом лицо, внесшее ходатайство.

15. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело лица по месту службы (работы).

16. Повторное поощрение Благодарностью производится при наличии новых заслуг не ранее чем через один год.

В исключительных случаях решение о поощрении Благодарностью может быть принято без соблюдения ограничений, установленных абзацем первым настоящего пункта.

17. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается. В случае утраты Благодарности по заявлению поощренного лица, представителя коллектива выдается копия приказа или выписка из приказа о поощрении.

18. Благодарность не является государственной наградой Республики Карелия.

19. Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Представительство Республики Карелия при Президенте Российской Федерации» обеспечивает заказ и изготовление бланков Благодарности в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Карелия на соответствующий финансовый год и плановый период на обеспечение деятельности Представительства.

20. Срок хранения документов на лиц, которым объявлена Благодарность, составляет 10 лет. Срок хранения документов на лиц, в отношении которых ходатайства не были удовлетворены, составляет 5 лет.

Ходатайство
о поощрении Благодарностью
Постоянного представительства Республики Карелия
при Президенте Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____,

число, месяц, год рождения _____,

место рождения _____,

образование (уровень образования, специальность, наименование образовательного учреждения, год окончания) _____,

классный чин (звание, ученая степень, ранг) _____,

место службы (работы), должность _____,

стаж работы: общий _____, государственной гражданской службы _____,
в организации по настоящему месту работы _____, сведения о трудовой (служебной)
деятельности:

Месяц и год		Должность с указанием места работы (службы) в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности, военном билете
поступления	окончания работы	

Сведения о наличии (отсутствии) не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости и (или) неснятого дисциплинарного взыскания _____

Какими государственными, ведомственными наградами награжден _____

Характеристика с указанием конкретных заслуг
лица, представляемого к поощрению

Руководитель органа или организации,
внесших ходатайство, граждане, внесшие ходатайство
(полное наименование должности - для органа, организации
место печати (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Постоянное
представительство Республики Карелия при
Президенте Российской Федерации
Армянский пер., д. 9, г.
Москва

от _____

зарегистрированного и проживающего по
адресу:

паспорт, серия, номер, выдан когда, кем, код
подразделения: _____

Согласие
на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)), в
целях обработки моих персональных данных в связи с представлением меня к поощрению в
порядке, установленном приказом Постоянного представительства Республики Карелия при
Президенте Российской Федерации от « _____ » 20 _____ года №
«О Благодарности Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте
Российской Федерации» (далее - Приказ), даю свое письменное согласие Постоянному
представительству Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее -
Представительство) на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
год, месяц, число и место рождения;
образование (уровень образования, специальность, наименование образовательного учреждения,
год окончания);
место службы (работы), должность;
стаж работы общий;
стаж государственной гражданской службы;
стаж работы в организации по настоящему месту работы;
классный чин (звание, ученая степень, ранг);
награды и (или) поощрения, в том числе ведомственные (наименование награды (поощрения),
год награждения (поощрения));
профессиональные заслуги, за которые представлен к поощрению;
сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с

указанием организации (органа), местонахождение организации (органа);
сведения о наличии (отсутствии) не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости и (или) неснятого дисциплинарного взыскания;
иные сведения, представляемые в характеристике на меня и в ходатайстве о моем поощрении.

Обработке подлежат только персональные данные, которые соответствуют цели их обработки. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых Представительством способов обработки персональных данных: информация обрабатывается в Представительстве в соответствии с Правилами обработки персональных данных в Постоянном представительстве Республики Карелия при Президенте Российской Федерации, утвержденными приказом Представительства от 24 августа 2022 года № 29 «Об обеспечении выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами»; передается в бумажном виде в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в электронном виде - по защищенным (закрытым) каналам связи, может использоваться система электронного документооборота.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Согласен(-на) на представление, копирование и передачу документов, содержащих вышеуказанные сведения, а также хранение их копий в Представительстве.

Согласие дается на период подготовки документов о представлении к поощрению, рассмотрения, принятия по ним решения и далее - в течение сроков хранения в соответствии с Приказом.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления на имя руководителя Представительства, если иное не установлено федеральным законом.

20__ года

Описание
Благодарности

Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации

Благодарность Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации (далее - Благодарность) представляет собой лист бумаги с нанесенной гильоширной сеткой формата А-4 размером 210 мм x 297 мм, плотностью 170 г/м², имеющей полноцветную одностороннюю печать 4+0. Ориентация: вертикальная.

По периметру лист Благодарности должен быть окантован рамкой общей шириной 2 мм, выполненной металлизированной краской «под золото».

Поля от среза бумаги до рамки должны быть: верхнее - 10 мм, нижнее – 9 мм, левое и правое по 9 мм. По центру верхнего края под рамкой должно быть вставлено изображение Государственного герба Республики Карелия, выполненное полноцветной печатью.

Многоцветное воспроизведение Государственного герба Республики Карелия должно полностью соответствовать требованиям статьи 13 Конституции Республики Карелия, а также требованиям статьи 2 Закона Республики Карелия от 16 октября 2000 года № 437-ЗРК «О Государственном гербе Республики Карелия» (когти медведя на лапах и язык должны быть выполнены красным цветом).

На расстоянии 6,5 см от верхнего края листа (или от верхней части рамки на расстоянии 5,5 см) в три строки по центру располагаются слова: 1 строка - «Постоянное представительство», 2 строка - «Республики Карелия», 3 строка – «при Президенте Российской Федерации», выполненные жирным черным цветом, высота прописных букв 5 мм.

Ниже на 7 мм от предыдущей строки по центру располагается слово «Благодарность», выполненное заглавными буквами размером 9 мм жирного цвета «под золото».

Ниже от предыдущей строки располагаются слова «Выражаю благодарность за _____ (указывается за что), в две-четыре строки, выполненные черным цветом.

Ниже от предыдущей строки жирным красным цветом указывается полностью фамилия, имя, отчество поощряемого лица либо полное наименование юридического лица.

В нижней левой части Благодарности располагаются слова «Заместитель Главы Республики Карелия – Постоянный представитель Республики Карелия при Президенте Российской Федерации». Инициалы имени, отчества и фамилия указанного лица располагаются напротив в нижней правой части Благодарности. Указанные слова выполнены черным цветом.

По центру ставится подпись. Круглая гербовая печать Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации ставится на подпись.

В нижнем правом углу располагаются слова «Приказ Постоянного представительства Республики Карелия при Президенте Российской Федерации от « »20 года № », куда вносятся реквизиты номера и даты приказа о награждении. Указанные слова выполнены черным цветом.