

Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

07.04.2023 № 288



Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

№ 454

от 07.04.2023

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на обеспечение надлежащих условий для обучения и пребывания обучающихся в государственных организациях

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели», в целях предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на обеспечение надлежащих условий для обучения и пребывания обучающихся в государственных организациях согласно приложению.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Р.Г. Голубев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0081C9E837F6347F20F4C4B08F7D32A05C
Владелец Голубев Роман Геннальевич
Действителен с 16.05.2022 по 09.08.2023

Приложение к приказу
Министерства образования и спорта
Республики Карелия
от 7 апреля 2023 года № 454

Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий
на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и
автономным учреждениям, в отношении которых
Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет
функции и полномочия учредителя, на обеспечение надлежащих условий для
обучения и пребывания обучающихся в государственных организациях

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - субсидии, государственное учреждение, Министерство), на обеспечение надлежащих условий для обучения и пребывания обучающихся в государственных организациях (далее - Порядок).

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются с целью обеспечения надлежащих условий для обучения и пребывания обучающихся в государственных организациях на:

приобретение основных средств и материальных запасов в целях обеспечения основных видов деятельности автономных и бюджетных организаций, в соответствии с утвержденным Министерством перечнем мероприятий;

проведение противоаварийных мероприятий и мероприятий по устранению предписаний надзорных органов в соответствии с утвержденным Министерством перечнем мероприятий;

проведение ремонта оборудования, зданий, сооружений и других объектов недвижимого имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации) в целях обеспечения основных видов деятельности автономных, бюджетных организаций, в том числе в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в соответствии с утвержденным Министерством перечнем мероприятий;

приобретение основных средств и материальных запасов в целях обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с утвержденным Министерством перечнем мероприятий;

проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества (в том числе разработка проектно-сметной документации) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственными учреждениями, или приобретенного ими за счет средств, выделенных государственным учреждениям Министерством на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), в том числе в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в соответствии с утвержденным Министерством перечнем мероприятий;

реализацию мероприятий по соблюдению санитарного режима в государственных учреждениях Республики Карелия, в соответствии с утвержденным Министерством перечнем мероприятий.

3. Предоставление субсидии осуществляет Министерство, как орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, до которого, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются государственным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписи) Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия для перечисления государственным учреждениям.

5. Перечень документов, представляемых государственным учреждением в Министерство для получения субсидии на цели, указанные в 2 настоящего Порядка, включает в себя:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные о численности обучающихся государственной организации, план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, утвержденную руководителем организации, составившей смету, заключение специализированной организации о подтверждении достоверности определения сметной стоимости, - в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), копию заключенного контракта (договора), акта выполненных работ (услуг), иные документы, подтверждающие возникновение бюджетных (денежных) обязательств, в случае если целью предоставления субсидии является оплата принятых и не исполненных бюджетных (денежных) обязательств в предшествующем году, соответствующих целям, указанным в пункте 2 Порядка.

6. Указанные в пункте 5 Порядка документы направляются государственным учреждением в Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Регистрация документов осуществляется с использованием государственной информационной системы Республики Карелия «Единая система электронного документооборота и делопроизводства «Дело». При поступлении документов в Министерство в установленные часы рабочего времени документы регистрируются в день поступления, в ином случае регистрация документов осуществляется следующим днем.

8. Министерство в течение 10-ти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, проверяет их на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов Министерство принимает решение о предоставлении государственному учреждению субсидии или об отказе государственному учреждению в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа государственному учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных государственным учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных государственным учреждением.

10. Размер субсидии определяется главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия исходя из представленных государственными учреждениями согласно пункту 5 настоящего Порядка документов, в пределах предусмотренных законом Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписью) Республики Карелия на очередной финансовый год и на

плановый период бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

11. Размер субсидии, предоставляемой государственному учреждению (C_{mi}), определяется по формуле:

$$C_{mi} = C_{m1} + \dots + C_{mN}, \text{ где}$$

$C_{m1} \dots C_{mN}$ - сумма на реализацию мероприятия, по каждому мероприятию в соответствии с утвержденными Министерством перечнями мероприятий, согласно пункту 2 Порядка.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между государственным учреждением и Министерством заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия (далее - Соглашение).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в случае необходимости внесения в Соглашение изменений или его расторжения в сроки, установленные для заключения Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

13. Государственное учреждение должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у государственного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации государственного учреждения, предотвращение аварии (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

14. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности/невыделенных средств субсидии государственное учреждение обращается в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 5 Порядка.

15. Министерство рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления дополнительной потребности государственного учреждения в финансировании на цели, указанные в пункте 2 Порядка, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между государственными учреждениями;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

5) выявления невостробованных средств субсидии.

16. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения, а также заявки на перечисление субсидии, подготовленной государственным учреждением, с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии, на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета операций с указанными средствами, поступающими государственным учреждениям, с отражением операций на лицевых счетах государственных учреждений, открытых в установленном Федеральным казначейством порядке в территориальном органе Федерального казначейства, ежемесячно согласно графику перечисления субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

17. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия (мероприятий) в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. Результат отражается в Соглашении и является неотъемлемой его частью.

18. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, для включения в утверждаемые Министерством перечни мероприятий являются наличие указанных в пункте 5 Порядка документов, сроки выполнения соответствующих работ (услуг), объем предусмотренных на указанные в пункте 2 Порядка цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

19. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством путем сравнения плановых (прогнозируемых) и фактических значений результатов предоставления субсидии, которые устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

20. Государственное учреждение представляет в Министерство отчеты с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, в следующие сроки:

отчет о достижении результатов - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - до 25 января года, следующего за отчетным, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным,

годовой отчет - не позднее 25 января года, следующего за отчетным, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на иные цели – ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет - не позднее 25 января года, следующего за отчетным, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы представления государственным учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

22. Министерство и органы контроля осуществляют контрольные мероприятия соблюдения государственными учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

23. Принятие решения об использовании государственными учреждениями остатков целевых средств, не использованных ими по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, осуществляется Министерством в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке не позднее 1 марта текущего года.

24. Указанные остатки средств могут использоваться государственными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия.

25. Возврат не используемых в отчетном финансовом году остатков средств субсидий на иные цели в бюджет Республики Карелия в срок до 1 апреля текущего финансового года при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

26. Подтверждение потребности в направлении государственным учреждением средств субсидий на иные цели, неиспользованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем объем неисполненных обязательств государственного учреждения, на основе информации о неисполненных обязательствах государственного учреждения, принятых до начала текущего финансового года, согласно представляемым государственным учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств.

27. Государственное учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление в Министерство расчета и сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование денежных средств.

28. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в случае нарушения условий и целей, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления государственным учреждением недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии.

29. Принятие Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется на основе предоставленной государственными учреждениями в Министерство информации о наличии у государственных учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных государственными учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств государственного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств. Министерство принимает решение в течение 15 рабочих дней с момента поступления обращения от государственного учреждения.

33. В случае установления по итогам проверок Министерства, а также органами государственного контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия:

на основании требования (претензии) Министерства - в срок, установленный в Соглашении;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки на начало текущего года, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Карелия.

35. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Порядком, государственное учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

36. В случае недостижения результата и иных показателей предоставления субсидии государственным учреждениям соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. В случае изменения условий или расторжения в текущем финансовом году государственного контракта (договора), заключенного до 1 января текущего финансового года в рамках предоставления субсидии, остатки субсидии, подтвержденные к использованию в текущем финансовом году на оплату такого государственного контракта (договора), подлежат возврату в

бюджет Республики Карелия в течение 30 календарных дней после изменения условий или расторжения указанного государственного контракта (договора).

Приложение № 2 к Порядку,
утвержденному приказом
Министерства образования и спорта
Республики Карелия
от 7 апреля 2023 года № 454

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Тип, наименование структурного элемента
государственной программы <1> _____

Наименование Субсидии _____

Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>

Периодичность: месячная,
квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК <1>	
Номер соглашения <2>	
Дата соглашения <2>	
по ОКЕИ	383

	Всего:		Всего:	
--	--------	--	--------	--

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

" ___ " _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии
<12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии и <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <17>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <18>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <19>					

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия,
инициалы)

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2",

<4> Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение "0".

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<14> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<15> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<16> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").

<17> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").

<18> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления", 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям" или 153 "Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений", 163 "Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений" соответственно).

<19> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 3 к Порядку,
утвержденному приказом
Министерства образования и спорта
Республики Карелия
от 7 апреля 2023 года № 454

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «___» _____ 20__ г. <1>

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

государственной программы <2> _____

Наименование Субсидии _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3",
"..." <4>

Периодичность: месячная,
квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК <2>	
Номер соглашения <3>	
Дата соглашения <3>	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Субсидия	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <5>		Поступления			Выплаты				Курсовая разница <11>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
	код	все	из бюджета	в том числе:	код по бюджетной классификации Российской Федерации <9>	код направления расхода субсидии <10>	всего	из них возвращено в бюджет	все		в том числе:		
наименование	код	из них разрешенный к использованию ванию <6>	бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	проценты, пени, штрафы <8>					требуется в направлении на те же цели <13>	и возвращены <14>	все	и возвращены <14>
1	2	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего:													

Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:													
из них:													
иные выплаты, всего:	03700												
из них:													
Процент от суммы Субсидии	08000												
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %							X						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.								X					
	08100												
	08200												

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

-
- <1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
 - <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
 - <3> Указываются реквизиты Соглашения.
 - <4> При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
 - <5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
 - <6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.
 - <7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.
 - <8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых явились средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.
 - <9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания содержания выплат.
 - <10> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплаты в соответствии с направленными расходами целевых средств, являющимися приложением к Порядку N 214н. Коды направлений расходов Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
 - <11> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
 - <12> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.
 - <13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
 - <14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
 - <15> Указывается информация об обязательстве лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.
 - <16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).
 - <17> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, ошлата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.
 - <18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
 - <19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).
 - <20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

- <21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <23> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию или предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела I настоящего Отчета.

Приложение № 4 к Порядку,
утвержденному приказом
Министерства образования и спорта
Республики Карелия
от 7 апреля 2023 года № 454

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Тип, наименование
структурного элемента
государственной программы <1> _____

Наименование Субсидии _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

<3>

контрольные точки отчетного периода <15>	X												
в том числе:													
контрольные точки планового периода <16>	X												
в том числе:													

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.
<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", ...).

<6> Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

- <9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.
- <10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.
- <11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.
- <12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.
- <13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.
- <14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.
- <15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.
- <16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.