



**Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство экономического развития и промышленности
Республики Карелия**

ПРИКАЗ

№ 86

от 01.03.2023

г. Петрозаводск

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Республике Карелия

В соответствии со статьей 4.4 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», статьей 5 Закона Республики Карелия от 2 мая 2017 года № 2117-ЗРК «О некоторых вопросах развития туризма и туристской деятельности в Республике Карелия». Положением о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 21 сентября 2016 года № 360-П «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Республике Карелия (далее – Положение).

2. Опубликовать прилагаемое Положение и поддерживать его в актуальном состоянии на официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://economy.gov.karelia.ru/>.

3. Признать утратившим силу приказ Управления по туризму Республики Карелия от 21 февраля 2023 года №21 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Республике Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 февраля 2023 года, №1001202302220005).

И.о. Министра

А.В. Ломако

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0E7595492351C7FF0D633E7F6579D475
Владелец Ломако Александр Владимирович
Действителен с 21.12.2022 по 15.03.2024

Утверждено приказом Министерства
экономического развития и промышленности
Республики Карелия
№86 от 01.03.2023 года

Положение
об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Республике Карелия

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, полномочия и порядок работы аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Республики Карелия (далее – аттестационная комиссия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 2 мая 2017 года № 2117-ЗРК «О некоторых вопросах развития туризма и туристской деятельности в Республике Карелия», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – Положение об аттестации), Положением о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 21 сентября 2016 года № 360-П «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Республики Карелия».

3. Аттестационная комиссия создается Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия (далее – Министерство) с целью проведения аттестации граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующих на прохождение аттестации (далее – соискатель), для подтверждения их соответствия требованиям к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам.

4. Аттестация осуществляется в порядке, установленном Положением об аттестации.

5. Аттестационная комиссия:

принимает квалификационные экзамены по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее – квалификационный экзамен);

принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации соискателей;

формирует перечень вопросов тестирования и практических заданий для квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в Министерство.

II. Состав аттестационной комиссии.

6. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

7. Аттестационная комиссия формируется из представителей организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру, которые должны составлять не менее двух третей состава аттестационной комиссии, а также должностных лиц Министерства. Состав комиссии формируется в количестве от 10 до 20 человек.

8. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

9. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышающих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

10. Кворум для проведения заседания аттестационной комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

11. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии.

12. Заседания аттестационной комиссии проводит председатель аттестационной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя аттестационной комиссии.

13. Председатель аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии; планирует работу аттестационной комиссии;

определяет необходимость приглашения на заседание аттестационной комиссии дополнительных экспертов; осуществляет общий контроль за исполнением принятых аттестационной комиссией решений.

14. Заместитель председателя аттестационной комиссии является членом аттестационной комиссии и на период отсутствия председателя аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии.

15. Секретарь аттестационной комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания аттестационной комиссии, извещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии, оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии, обеспечивает видеofиксацию заседания аттестационной комиссии.

16. Члены аттестационной комиссии участвуют в заседаниях очно или в формате видео-конференц-связи (по согласованию с председателем аттестационной комиссии). Члены аттестационной комиссии участвуют в заседаниях лично и не могут передавать право участия в заседании аттестационной комиссии иным лицам. При аттестации соискателя, являющегося членом аттестационной комиссии, такой член аттестационной комиссии не принимает участие в рассмотрении вопроса об аттестации в отношении своей кандидатуры.

17. Для проведения аттестации соискателей, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия привлекает к участию в проведении аттестации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена аттестационной комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации. Привлеченные члены аттестационной комиссии из субъектов Российской Федерации принимают участие в принятии решения об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика.

18. Члены аттестационной комиссии должны принимать меры к недопущению конфликта интересов, ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена аттестационной комиссии либо воздействие (давление) на члена аттестационной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена аттестационной комиссии и законными интересами граждан Российской Федерации или организаций, с которыми член аттестационной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

При этом под личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение полномочий члена аттестационной комиссии, понимается возможность получения доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для

члена аттестационной комиссии, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или организаций, с которыми член аттестационной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

При возникновении конфликта интересов член аттестационной комиссии обязан до начала заседания аттестационной комиссии проинформировать об этом в письменной форме председателя аттестационной комиссии. В этом случае соответствующий член аттестационной комиссии не принимает участия в рассмотрении вопроса.

III. Порядок работы аттестационной комиссии.

19. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

20. Заседание аттестационной комиссии с использованием видео-конференц-связи проводится путем обеспечения доступа членов аттестационной комиссии к указанному в уведомлении о проведении аттестации информационному ресурсу в установленное время с фиксацией передаваемых и принимаемых сообщений (в том числе голосовых) для целей составления протокола заседания аттестационной комиссии по итогам проведения аттестации.

21. Информация о сроках проведения квалификационного экзамена размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://economy.gov.karelia.ru/> не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационного экзамена.

22. Уведомление о созыве заседания аттестационной комиссии с указанием времени и места проведения, а также повестки заседания аттестационной комиссии направляется всем членам аттестационной комиссии любым способом связи не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения заседания аттестационной комиссии.

23. Решение об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика принимается аттестационной комиссией в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена большинством голосов от числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на ее заседании.

24. При равенстве числа голосов членов аттестационной комиссии голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

25. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

26. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

27. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

28. Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление личности соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов аттестационной комиссии и экспертов, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

29. Протокол заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в течение 5 лет.

Приложение
к Положению об аттестационной
комиссии для аттестации
экскурсоводов (гидов), гидов-
переводчиков в Республике Карелия

**Протокол заседания аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов
(гидов), гидов-переводчиков в Республике Карелия**

«___» _____ 20___ г.

№ _____

Присутствовали: (ФИО членов комиссии)

Из ___ чел. ___ чел. (кворум имеется)

Время начала проведения квалификационного экзамена _____ час. _____ мин.
(этапа квалификационного экзамена):
тестирование _____ час. _____ мин.
практическое задание _____ час. _____ мин.

Время окончания проведения квалификационного экзамена _____ час. _____ мин.
(этапа квалификационного экзамена):
тестирование _____ час. _____ мин.
практическое задание _____ час. _____ мин.

Соискатель _____
(ФИО)

_____ серия _____ № _____
(наименование, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем выдан)

_____ «___» _____ Г.
(дата выдачи)

Результаты квалификационного экзамена:

1) тестирование удовлетворительно/ неудовлетворительно/ без тестирования
(на основании п.26 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утв.
Постановлением Правительства РФ от 07.05.2022 № 833)

2) практическое задание _____ зачтено/ не зачтено

Решение аттестационной комиссии:

аттестация соискателя/ отказ в аттестации соискателя в качестве экскурсовода (гида)/
гида-переводчика в Республике Карелия

Приложение: видеозапись хода проведения квалификационного экзамена
(каждого из этапов квалификационного экзамена).

Председатель аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии _____ И.О. Фамилия