

Администрация Главы Республики Карелия  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

30.01.2023 № 78



**Российская Федерация  
Республика Карелия  
Министерство здравоохранения Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№119/МЗ-П

от 26.01.2023

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги по предоставлению мер социальной  
поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных  
протезов**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2012 года № 50-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» и Положением о Министерстве здравоохранения Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 18.07.2016 № 260-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Республики Карелия»,

**п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов.

Министр

М.Е. Охлопков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 009D268962FC57AF53DFDC4952D873644A  
Владелец **Охлопков Михаил Егорович**  
Действителен с 11.05.2022 по 04.08.2023

Утвержден  
приказом  
Министерства здравоохранения  
Республики Карелия  
от 26 января 2023 года № 119/МЗ-П

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению мер социальной поддержки по бесплатному  
изготовлению и ремонту зубных протезов**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) медицинских организаций Республики Карелия (далее – медицинская организация), порядок взаимодействия должностных лиц медицинской организации, иных органов государственной власти, организаций, а также взаимодействия медицинской организации с заявителем при предоставлении государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (далее – государственная услуга).

Государственная услуга предоставляется гражданам при наличии медицинских показаний для изготовления и ремонта зубных протезов.

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, и их законные

представители, представители, имеющие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Карелия, относящиеся к следующим категориям:

- ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года;

- ветераны труда Республики Карелия;

- реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на территории Карело-Финской ССР в пределах тыловых границ действующих Северного и Карельского фронтов и выполнявшие задачи в интересах армии и флота, постоянно проживающие в настоящее время на территории Республики Карелия;

- бывшие бойцы истребительных батальонов, созданных в 1941 году для защиты Карело-Финской ССР;

- граждане, принимавшие участие в разминировании территорий бывшего СССР в подразделениях личного состава городских и районных команд минеров, подразделениях ОСОАВИАХИМ, ДОСАРМ, ДОСААФ и ДОСФЛОТ, а также являвшиеся штатными работниками центрального, городских и районных советов ОСОАВИАХИМ Карело-Финской ССР;

- военнослужащие, проходившие военную службу в ротах, батальонах, штабах МПВО и принимавшие участие в разминировании освобожденных от фашистских захватчиков территорий в период Великой Отечественной войны и в послевоенные годы;

- граждане, принимавшие участие в разминировании районов Карелии в составе частей Советской Армии при прохождении учебных сборов.

3. Услуга предоставляется медицинскими организациями, имеющими лицензию на соответствующую деятельность. Перечень медицинских организаций, осуществляющих предоставление государственной услуги, утверждается Министерством здравоохранения Республики Карелия.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется специалистами медицинских организаций, осуществляющими предоставление государственной услуги по телефону, на личном приеме, средствами информирования и оповещения, размещается на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Карелия по адресу: <http://zdrav.gov.karelia.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также на сайтах медицинских организаций, информационных стендах, оборудованных в медицинских организациях, предназначенных для приема и регистрации заявлений.

5. На информационных стендах, оборудованных в медицинских организациях, предназначенных для приема и регистрации заявлений информация размещается в визуальной или тестовой форме и содержит примеры (образцы) заполнения заявлений и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6. На Едином портале, на сайте медицинской организации размещается информация о порядке предоставления государственной услуги, которая содержит:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) сведения о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) информация о местах нахождения медицинских организаций, осуществляющих предоставление государственной услуги (почтовые адреса, справочные телефоны, официальные сайты, график работы).

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

9. Наименование государственной услуги – предоставление мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (бесплатное зубопротезирование).

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

10. Предоставление государственной услуги осуществляется медицинской организацией, входящей в перечень, утвержденный Министерством здравоохранения Республики Карелия.

11. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о предоставлении бесплатного зубопротезирования; при наличии медицинских показаний, определяемых медицинской организацией, осуществляющей бесплатное зубопротезирование;

В соответствии с решением о предоставлении государственной услуги медицинская организация определяет дату для оказания медицинской помощи в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 786н.

2) принятие решения об отказе в предоставлении бесплатного зубопротезирования.

**Срок предоставления государственной услуги,  
срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления  
государственной услуги**

13. Решение о предоставлении бесплатного зубопротезирования либо решение об отказе в предоставлении бесплатного зубопротезирования принимается руководителем медицинской организации в течение месяца с даты подачи заявления.

О принятом решении о предоставлении бесплатного зубопротезирования либо решении об отказе в предоставлении бесплатного зубопротезирования медицинская организация уведомляет заявителя в письменной форме (способом, указанным гражданином в заявлении) в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

**Нормативные правовые акты Российской Федерации,  
нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации,  
регулирующие предоставление государственной услуги**

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»;

- постановлением Правительства Республики Карелия от 17 января 2005 года № 1-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, предусмотренных Законом Республики Карелия "О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, регламентирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также настоящим Административным регламентом.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайтах Министерства здравоохранения Республики Карелия и медицинских организаций, Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

15. Для предоставления государственной услуги при подаче заявления в медицинскую организацию, посредством Единого портала либо почтовой связью заявителем представляются:

- 1) заявление о предоставлении бесплатного зубопротезирования, составленное в произвольной письменной форме, с указанием в заявлении следующих данных: ФИО, адрес регистрации (проживания), СНИЛС, номер телефона (образец заполнения заявления размещается на информационных стендах медицинских организаций);
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.



16. Для предоставления государственной услуги при подаче заявления через Единый портал заявителем предоставляется заявление, заполненное в интерактивной форме, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление и документы, указанные в пункте 15 Административного регламента, направляемые посредством Единого портала в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и представляются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, в форме электронных документов заявителю либо его представителю направляется электронное сообщение о поступлении и регистрации медицинской организацией указанных документов.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пунктах 1-9 статьи 2 Закона Республики Карелия от 17.12.2004 № 827-ЗРК «О социальной

поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»;

2) заявитель не имеет медицинских показаний для изготовления и ремонта зубных протезов.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

19. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

20. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

21. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

22. Заявление и необходимые документы могут быть поданы в медицинскую организацию, посредством Единого портала или направлены почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

23. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется медицинской организацией в течение 15 минут при условии одновременного предъявления (представления) необходимых документов.

24. Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется специалистом медицинской организации, ответственным за прием и регистрацию заявления. Специалист медицинской организации, ответственный за прием и регистрацию заявления, не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления, формирует и направляет заявителю электронное уведомление о регистрации его заявления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

25. Центральный вход в здание (строение), в котором располагается помещение, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- 1) наименование медицинской организации, осуществляющей предоставление государственной услуги;
- 2) адрес (местонахождение);
- 3) режим работы, номера телефонов;
- 4) график приема заявителей.

26. Помещение, предназначенное для приема заявителей, оборудуется:

- 1) электронной системой управления очередью (по возможности);
- 2) световым информационным табло (по возможности);
- 3) системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха (по возможности);
- 4) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 5) системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

27. Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожидания.

28. Помещения для приема и регистрации заявлений и места для

заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

В местах для заполнения заявлений и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей.

29. Информационные стенды, размещенные в местах для приема и регистрации заявлений и местах для заполнения заявлений, должны содержать следующую информацию и документы:

- 1) почтовый адрес медицинской организации;
- 2) адрес сайта медицинской организации;
- 3) справочный номер телефона медицинской организации;
- 4) режим работы медицинской организации;
- 5) выдержки из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Карелия, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 7) формы заявлений и образцы их заполнения.

30. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- 1) беспрепятственный доступ в здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, где предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из него, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором предоставляется государственная услуга;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к

зданию, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

9) оборудование на прилегающей к помещениям парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов;

10) оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

31. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для приема и регистрации заявления. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию данной информации заявителями.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких**

**государственных и (или) муниципальных услуг  
в многофункциональных центрах предоставления  
государственных и муниципальных услуг, предусмотренного  
статьей 15.1 Федерального закона № 210**

32. Показатели доступности государственной услуги:

- 1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с Административным регламентом;
- 2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;
- 3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 4) возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала;
- 5) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц медицинской организации, ответственных за предоставление государственной услуги.

33. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах не предусмотрено.

34. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

35. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

Взаимодействие заявителя (его представителя) со специалистами медицинской организации, при предоставлении государственной услуги осуществляется один раз - при представлении в медицинскую организацию заявления и документов.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи, Единого портала взаимодействие заявителя со специалистами медицинской организации не осуществляется.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом медицинской организации при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

36. Заявление и необходимые документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через Единый портал. Посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

- 1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирования заявления;
- 3) направления заявления и необходимых документов в электронной форме;
- 4) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 5) получения электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;
- 6) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- 7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) медицинской организации и их должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;
- 8) получения результата государственной услуги.

37. Порядок оценки качества государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284.

**Иные требования, в том числе  
учитывающие особенности предоставления  
государственной услуги по экстерриториальному принципу  
(в случае, если государственная услуга предоставляется  
по экстерриториальному принципу) и особенности**

## **предоставления государственной услуги в электронной форме**

38. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Представление заявления и документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) регистрация заявления;
- 2) подтверждение права на предоставление бесплатного зубопротезирования;
- 3) установление медицинских показаний для предоставления бесплатного зубопротезирования;
- 4) проверка документов и информации, указанной в заявлении;



5) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного зубопротезирования.

40. При предоставлении государственной услуги в электронной форме выполняются административные процедуры, предусмотренные пунктом 39 Административного регламента.

### **Регистрация заявления**

41. Основанием для начала выполнения административной процедуры (действий) является обращение заявителя в медицинскую организацию с заполненным письменным заявлением, составленным в произвольной форме с приложением необходимых документов.

42. При приеме заявления и необходимых документов специалист медицинской организации, ответственный за прием и регистрацию заявления:

1) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

3) снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;

4) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;

5) вносит данные представленных документов заявителя и заполняет карточку заявления в информационной системе «Платформа государственных сервисов» (далее - информационная система);

6) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 23 Административного регламента;

7) выдает заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления (далее - расписка-уведомление).

43. Медицинская организация не вправе отказать заявителю в приеме документов.

44. При поступлении заявления и документов в медицинскую организацию посредством почтовой связи специалист медицинской организации, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление и документы, оформляет расписку-уведомление и направляет ее заявителю посредством почтовой связи по адресу места жительства заявителя, указанному

в заявлении.

45. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

46. Результатом административной процедуры (действий) является регистрация заявления.

47. Способ фиксации результата административной процедуры (действий): специалист медицинской организации, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление со всеми необходимыми документами, вносит в информационную систему сведения о приеме и регистрации заявления со всеми необходимыми документами и передаче их для дальнейшего рассмотрения. Сведения о регистрации заявления должны быть доступны заявителю, в том числе на Едином портале, в случае если заявление подано в электронной форме.

### **Подтверждение права на предоставление бесплатного зубопротезирования**

48. Основанием для начала административной процедуры (действий) является получение специалистом медицинской организации, ответственным за рассмотрение заявления и документов, зарегистрированных заявления и документов.

49. Специалист медицинской организации, ответственный за рассмотрение заявления и документов, для подтверждения права на предоставление бесплатного зубопротезирования использует сведения о назначении гражданину меры социальной поддержки с кодом 0448 согласно классификатору мер социальной защиты (поддержки) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, размещаемые Министерством социальной защиты Республики Карелия в Единой информационной системе социального обеспечения.

50. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

51. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемой информации.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приложение полученной информации к документам, прилагаемым к соответствующему заявлению.

### **Установление медицинских показаний для предоставления бесплатного зубопротезирования**

53. Основанием для начала административной процедуры (действий) является получение специалистом медицинской организации, ответственным за рассмотрение заявления и документов, зарегистрированных заявления и документов, а также сведений о назначении гражданину меры социальной поддержки с кодом 0448 согласно классификатору мер социальной защиты (поддержки) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, размещаемые Министерством социальной защиты Республики Карелия в Единой информационной системе социального обеспечения.

54. Специалист медицинской организации, ответственный за рассмотрение заявления и документов, для установления медицинских показаний для предоставления бесплатного зубопротезирования определяет дату проведения осмотра гражданина.

55. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет месяц с даты подачи заявления.

56. Результатом административной процедуры является получение сведений о наличии либо отсутствии медицинских показаний для предоставления бесплатного зубопротезирования.

57. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приложение полученной информации к документам, прилагаемым к соответствующему заявлению.

### **Проверка документов и информации, указанной в заявлении**

58. Основанием для начала административной процедуры (действий) является получение медицинской организацией сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

59. Специалист медицинской организации, ответственный за рассмотрение заявления и документов, осуществляет следующие административные действия:

- 1) проверка паспортных данных заявителя;
- 2) проверка сведений о назначении гражданину меры социальной поддержки с кодом 0448 согласно классификатору мер социальной защиты (поддержки) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, размещаемые Министерством социальной защиты Республики Карелия в Единой информационной системе социального обеспечения;
- 3) проверка наличия у гражданина медицинских показаний.

Срок проведения административного действия составляет 5 рабочих дней.

60. Критерии принятия решения административной процедуры (действий):

1) соответствие сведений в документах, удостоверяющих личность, сведениям, указанным в заявлении;

2) подтверждение сведений о назначении гражданину меры социальной поддержки с кодом 0448 согласно классификатору мер социальной защиты (поддержки) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

3) подтверждение сведений о наличии у гражданина медицинских показаний;

61. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

62. Результатом административной процедуры (действий) является установление факта соответствия или несоответствия сведений, поданных заявителем, критериям согласно пункту 59 Административного регламента.

63. Способ фиксации результата административной процедуры (действий): автоматическое и ручное заполнение значений критериев принятия решения административной процедуры (действий) в информационной системе.

#### **Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного зубопротезирования**

64. Основанием для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного зубопротезирования является установление факта соответствия или несоответствия сведений, поданных заявителем, установленным критериям согласно пункту 59 Административного регламента.

65. Административная процедура (действия) включает в себя принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного зубопротезирования в соответствии с результатами проверки документов и информации, указанной в заявлении.

66. Медицинская организация исходя из результатов проверки в течение месяца с даты подачи заявления принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного зубопротезирования.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного зубопротезирования уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении бесплатного зубопротезирования направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования, в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

67. Результатом административной процедуры (действий) является решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного зубопротезирования.

68. Способ фиксации результата административной процедуры (действий): оформление решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного зубопротезирования фиксируется специалистом медицинской организации, ответственным за рассмотрение заявления и документов, в информационной системе.

69. Уведомление заявителя о принятом решении проводится в автоматическом режиме на Едином портале, на адрес электронной почты, на указанный заявителем адрес почтовым отправлением или при личном обращении в медицинскую организацию.

### **Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

70. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) регистрация заявления;
- 2) проверка документов и информации, указанной в заявлении;
- 3) уведомление заявителя о принятом решении.

71. Основанием для начала выполнения административной процедуры (действий) по регистрации медицинской организацией заявления, поданного через Единый портал, является заполнение интерактивной формы заявления.

72. При приеме заявления, поданного через Единый портал, специалист медицинской организации, ответственный за прием и регистрацию заявления:

- 1) проверяет корректность заполнения полей интерактивной формы заявления;
- 2) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 45 Административного регламента.

73. Заявителю сообщается о регистрации или об отказе в регистрации заявления и иных документов в соответствии с пунктом 47 Административного регламента через Единый портал.

74. Заявителю сообщается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного зубопротезирования в течение 1 рабочего дня после принятия решения в автоматическом режиме на Едином портале, на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале.

75. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

**Особенности выполнения административных  
процедур (действий) в многофункциональных центрах  
предоставления государственных и муниципальных услуг**

76. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не предусмотрено.

**Порядок исправления допущенных опечаток  
и ошибок в выданных в результате предоставления  
государственной услуги документах**

77. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в медицинскую организацию по электронной почте, посредством почтовой связи или непосредственно при личном обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

78. Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 45 Административного регламента.

79. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок медицинская организация подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

80. Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**IV. Формы контроля  
за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля  
за соблюдением и исполнением ответственными  
должностными лицами положений Административного регламента  
и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,  
нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации,  
устанавливающих требования к предоставлению государственной**

## **услуги, а также принятием ими решений**

81. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами медицинской организации (далее - должностные лица) положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Карелия, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководством медицинской организации.

Текущий контроль за предоставлением должностными лицами государственной услуги осуществляется на постоянной основе.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

82. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Карелия, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, медицинская организация вправе проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - проверки).

Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением Административного регламента устанавливается руководителем медицинской организации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

### **Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

83. Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных Административным регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и Административного регламента.

84. Должностные лица при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля  
за предоставлением государственной услуги, в том числе  
со стороны граждан, их объединений и организаций**

85. Медицинская организация осуществляют постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Медицинской организацией осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

86. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности медицинской организации при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих  
государственные услуги, а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве  
на досудебное (внесудебное) обжалование действий  
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления государственной услуги**

87. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений медицинской



организации и ее должностных лиц, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, (далее - жалоба) в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона № 210.

Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме посредством Единого портала.

**Органы государственной власти, организации  
и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым  
может быть направлена жалоба заявителя в досудебном  
(внесудебном) порядке**

88. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения должностного лица медицинской организации рассматривается руководителем медицинской организации. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения руководителя медицинской организации рассматривается непосредственно должностным лицом Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

**Способы информирования заявителей  
о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе  
с использованием Единого портала**

89. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте медицинской организации, на Едином портале, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

**Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации,  
регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования  
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего  
государственную услугу, а также его должностных лиц**

90. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется главой 2.1 Федерального закона № 210, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Карелия от 6 декабря 2012 года № 371-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Карелия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, его работников».

91. Информация, указанная в разделе V Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение (справочное)  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению мер социальной поддержки  
по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов

**РЕКВИЗИТЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,  
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ  
И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КОНТРОЛЬ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ**

**Медицинские организации, участвующие в реализации  
территориальной программы государственных гарантий  
бесплатного оказания гражданам медицинской помощи  
на территории Республики Карелия в части зубопротезирования,  
имеющая лицензию на соответствующую деятельность**

Наименование государственного учреждения здравоохранения Республики Карелия	Телефон	Электронный адрес
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Беломорская центральная районная больница»	Информация размещена на сайте Министерства здравоохранения Республики Карелия, на сайте медицинской организации	Информация размещена на сайте Министерства здравоохранения Республики Карелия, на сайте медицинской организации
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Калевальская центральная районная больница»		

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Кемская центральная районная больница»		
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Кондопожская центральная районная больница»		
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Межрайонная больница № 1 центральная районная больница»		
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Лоухская центральная районная больница»		
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Медвежьегорская центральная районная больница»		

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Олонецкая центральная районная больница»		
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Питкярантская центральная районная больница»		
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Республиканская больница им. В.А. Баранова» (Прионежский филиал)		
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Пряжинская центральная районная больница»		
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Пудожская		

центральная районная больница»		
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Сегежская центральная районная больница»		
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Сортавальская центральная районная больница»		
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Суоярвская центральная районная больница»		
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Городская поликлиника № 4»		
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Республиканский		

стоматологический центр»		
-----------------------------	--	--

**Министерство здравоохранения Республики Карелия**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр здравоохранения Республики Карелия	8 (814) 244-52-20 доб 106#	mz@zdrav10.ru