



Министерство финансов Республики Карелия

ПРИКАЗ

«09» января 2023 г. № 1
г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство финансов Республики Карелия, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство финансов Республики Карелия, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется,

начиная с отчета о результатах деятельности государственного учреждения Республики Карелия, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство финансов Республики Карелия, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2022 год.

3. Отделу учета исполнения бюджета и планирования бюджетной сметы обеспечить в отношении настоящего приказа соблюдение положений Порядка издания нормативных правовых актов исполнительных органов Республики Карелия (за исключением нормативных правовых актов Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия), их государственной регистрации и официального опубликования и требованиях, предъявляемых к проектам этих нормативных правовых актов, утвержденного Указом Главы Республики Карелия от 29.12.2022 №138.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра В.В. Романову.

Министр

Е.А. Антошина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6A115BB071DA21C682B35E4ACAE5E8F8F5FEA8A5
Владелец Антошина Елена Александровна
Действителен с 10.12.2021 по 10.03.2023

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство финансов Республики Карелия, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство финансов Республики Карелия (далее - учреждение), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок, Отчет).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

II. Требования к Отчету

3. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

4. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

5. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за

учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

6. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

7. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

8. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях

внутреннего совместительства, внешнего совместительства <1>, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам: основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности работников учреждения в разбивке по категориям замещаемых должностей согласно штатному расписанию учреждения.

Информация о численности вспомогательного персонала формируется с указанием численности специалистов, осуществляющих планирование бюджетной сметы учреждения, закупку товаров, работ, услуг для нужд учреждения, по охране труда, работников, обслуживающих помещения, занимаемые учреждением.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое, кадровое, информационно-техническое обеспечение деятельности, внутренний финансовый контроль и ведение делопроизводства учреждения.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства <1>, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

<1> Статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3).

9. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

10. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для

осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за учреждением, формируются на основании данных реестра государственного имущества Республики Карелия <2>.

<2> Ведение реестра государственного имущества Республики Карелия осуществляется в соответствии с Положением о порядке учета и ведения реестра государственного имущества Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 3 апреля 2000 г. № 99-П «Об организации учета и ведения реестра государственного имущества Республики Карелия» (Собрание законодательства РК, 2000, № 4).

11. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков, формируются на основании данных реестра государственного имущества Республики Карелия <3>.

<3> Ведение реестра государственного имущества Республики Карелия осуществляется в соответствии с Положением о порядке учета и ведения реестра государственного имущества Республики Карелия, утвержденным

постановлением Правительства Республики Карелия от 3 апреля 2000 г. № 99-П «Об организации учета и ведения реестра государственного имущества Республики Карелия» (Собрание законодательства РК, 2000, № 4).

12. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

13. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной (бухгалтерской) отчетности учреждения.

IV. Порядок утверждения, представления и рассмотрения отчета

14. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляется в Министерство финансов Республики Карелия.

15. В течение пяти рабочих со дня получения ответственный специалист отдела учета исполнения бюджета и планирования бюджетной сметы Министерства финансов Республики Карелия рассматривает Отчет и официальным письмом Министерства финансов Республики Карелия информирует учреждение об отсутствии замечаний либо в случаях установления факта недостоверности Отчета и (или) представления Отчета не в полном объеме направляет учреждению требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости доработки.

Учреждение в течение двух рабочих дней после дня получения требования вносит соответствующие изменения и повторно представляет Отчет в Министерство финансов Республики Карелия в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство финансов Республики Карелия, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия от «09» января 2023 № 1

Сведения
о просроченной кредиторской задолженности

Учреждение	Дата	КОДЫ
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	на 1 _____ 20__ г.	
Публично-правовое образование	по Сводному реестру	
Периодичность: годовая	ИНН	
	КПП	
	глава по БК	
	по ОКТМО	

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« _ » _____ 20__ г.

<4> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Приложение № 2

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство финансов Республики Карелия, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия от «09» января 2023 № 1

Сведения
о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных
средств и материальных ценностей

Учреждение	Дата	КОДЫ
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	на 1 _____ 20__ г.	
Публично-правовое образование	по Сводному реестру	
Периодичность: годовая	ИНН	
	КПП	
	глава по БК	
	по ОКТМО	

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство финансов Республики Карелия, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия от «09» января 2023 № 1

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

	на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Учреждение		по Сводному реестру	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		ИНН	
		КПП	
Публично-правовое образование		глава по БК	
Периодичность: годовая		по ОКТМО	

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. <13>	
		всего	в том числе:			по внешнему совместительству у	сотрудникам учреждения	в том числе:	
			по основному месту работы	по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения				
		всего	в том числе на условиях:	неполного рабочего времени					
1	2	4	5	6	7	8	9	10	
Основной персонал, всего <14>	1000								
из них:	1100								
Вспомогательный персонал, всего <15>	2000								
из них:	2100								
Административно-управленческий персонал, всего <16>	3000								
из них:	3100								
Итого	9000								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

Исполнитель

" " _____ 20 ____ г.

-
- <5> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).
 - <6> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.
 - <7> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
 - <8> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.
 - <9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
 - <10> Указывается численность работников учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
 - <11> Указывается численность работников учреждения для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
 - <12> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.
 - <13> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
 - <14> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
 - <15> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
 - <16> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Приложение № 4

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство финансов Республики Карелия, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия от «09» января 2023 № 1

**Сведения
о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях**

Учреждение	Дата	КОДЫ
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	на 1 _____ 20__ г.	
Публично-правовое образование	по Сводному реестру	
Периодичность: годовая	ИНН	
	КПП	
	глава по БК	
	по ОКТМО	

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <17>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <18>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <18>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« _ » _____ 20__ г.

<17> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<18> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Приложение № 5

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство финансов Республики Карелия, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия от «09» января 2023 № 1

Сведения
о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков,
закрепленном на праве оперативного управления

КОДЫ	Дата
	на 1 _____ 20__ г.
	по Сводному реестру
	ИНН
	КПП
	глава по БК
	по ОКТМО
Учреждение	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	
Публично-правовое образование	
Периодичность: годовая	

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Год постройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением			Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)			
					наименование	код по ОКЕИ		всего	в том числе:		всего	в том числе:		
									для осуществления основной деятельности	для иных целей		на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Площадные объекты <19>, всего	x	x	x	x	x	x	1000							
в том числе:							1001							
Линейные объекты <20>, всего	x	x	x	x	x	x	2000							
в том числе:							2001							
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	x	x	x	3000							
в том числе:							3001							
							Итого							
							9000							

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«_» _____ 20__ г.

<19> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.
<20> Указываются линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения).

Приложение № 6

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство финансов Республики Карелия, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия от «09» января 2023 № 1

Сведения
о земельных участках, предоставленных на праве постоянного
(бессрочного) пользования

на 1 _____ 20__ г.

	КОДЫ
Учреждение	Дата
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	по Сводному реестру
Публично-правовое образование	ИНН
Периодичность: годовая	КПП
	глава по БК
	по ОКТМО

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

Исполнитель

«_» _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского и аналитического сопровождения», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство финансов Республики Карелия, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Карелия от «09» января 2023 № 1

Сведения
о недвижимом имуществе, используемом по договору
безвозмездного пользования (договору ссуды)

Учреждение	на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		по Сводному реестру	
Публично-правовое образование		ИНН	
Периодичность: годовая		КПП	
		глава по БК	
		по ОКТМО	

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« _ » _____ 20__ г.