



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
Министерство по дорожному хозяйству,  
транспорту и связи

**ПРИКАЗ**

27 декабря 2022 года

№ 320

г. Петрозаводск

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на выполнение работ «Организация транспортного обслуживания населения воздушным транспортом» государственным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия

В соответствии с абзацем вторым пункта 38 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2016 года № 62-П,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на выполнение работ «Организация транспортного обслуживания населения воздушным транспортом» государственным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела транспорта.

Министр

С.Ю. Щебекин

Правила  
осуществления контроля за выполнением государственного  
задания на выполнение работ «Организация транспортного обслуживания населения  
воздушным транспортом» государственным учреждением,  
в отношении которого функции и полномочия учредителя  
осуществляет Министерство по дорожному хозяйству,  
транспорту и связи Республики Карелия

1. Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на выполнение работ «Организация транспортного обслуживания населения воздушным транспортом» государственным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на выполнение работ «Организация транспортного обслуживания населения воздушным транспортом» государственным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее соответственно — учреждение, Министерство).

2. Контроль за выполнением государственного задания на выполнение работ «Организация транспортного обслуживания населения воздушным транспортом» государственным учреждением, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее — государственное задание), осуществляется в отношении показателей, характеризующих качество и объем (содержание) работ «Организация транспортного обслуживания населения воздушным транспортом» (далее — работ), установленных в государственном задании учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и объем (содержание) работ, установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работ, выполненных учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактических значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работ, выполненных учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

своевременное принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работ.

5. В целях подтверждения информации о потребителях выполняемых работ и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема выполняемых работ учреждением составляются следующие документы:

отчет о выполнении государственного задания на иную дату (ежемесячно, ежеквартально) (далее — периодический отчет);

предварительный отчет о выполнении государственного задания (далее — предварительный отчет);

отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год (далее – годовой отчет).

6. Контроль за выполнением учреждением государственного задания осуществляется на основании анализа документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, и (или) актов, составленных по результатам плановых и внеплановых проверок.

7. Периодические, предварительные и годовой отчеты о выполнении государственного задания по отчетному финансовому году (далее – отчеты) составляются учреждением по форме, установленной приложением 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания, утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2016 года № 62-П (далее – Порядок), и представляются в Министерство на бумажном носителе и в форме электронного документа с использованием автоматизированной системы планирования и анализа исполнения бюджета Республики Карелия в сроки, установленные государственным заданием и соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ (далее – соглашение).

Структурное подразделение Министерства, осуществляющее координацию деятельности учреждения (далее – курирующий Отдел), в течение 3 рабочих дней со дня представления учреждением отчетов проверяет их на соответствие требованиям, установленным Порядком, государственным заданием и соглашением, обеспечивает их согласование (в случае необходимости) с другими структурными подразделениями Министерства, принимает их, либо уведомляет учреждение о причинах несоответствия отчетов и возвращает на доработку.

Учреждение в течение 3 рабочих дней дорабатывает отчеты и повторно представляет в курирующий Отдел.

Доработанные отчеты принимаются курирующим Отделом не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления.

Результат проведения контроля за выполнением государственного задания на основании отчета оформляется справкой, которая подписывается должностными лицами курирующего Отдела и содержит информацию о:

- значениях показателей качества и объема невыполненной работы;
- период, в котором выявлены нарушения;
- выводы, предложения и рекомендации по результатам проверки.

В случае, если показатели объема работ, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании, курирующий Отдел осуществляет расчет объема соответствующих средств субсидии, подлежащих перечислению в бюджет Республики Карелия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Проведение выездных проверок выполнения государственного задания осуществляется в рамках проведения плановых проверок деятельности учреждений (далее – плановые проверки) и (или) по поручениям руководителя Министерства (далее – внеплановые проверки).

Проведение плановой проверки выполнения учреждением государственного задания осуществляется в соответствии с планом проверок, утвержденным приказом Министерства.

Проведение внеплановой проверки может осуществляться по поручению руководителя Министерства, заместителя руководителя Министерства, курирующего соответствующее структурное подразделение Министерства, а также в связи с жалобами и обращениями потребителей работ.

Срок проведения проверки определяется с учетом объема предстоящих работ, особенностей деятельности учреждения.

Результаты проведения проверки выполнения государственного задания оформляются актом проверки с приложением подтверждающих документов и материалов.

Акт проверки является основанием для организации в учреждении мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки недостатков (несоответствий) при выполнении учреждением работ в рамках выполнения государственного задания.

9. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

уточнение государственного задания и размера субсидии, в случае если показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работ, выполненных учреждением, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании;

возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работ, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании, в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем невыполненной работы;

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания учреждением и результатов контроля выполнения государственного задания;

применение к руководству учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.